

Packa upp din Perkins standard

1. Ta bort frigolitinsatsen vid varje kortände av maskinen.
2. Ta med en hand i varje kortsida av maskinen under pappersmatningsrattarna och lyft den ur kartongen.
3. Ta bort plastfolien som täcker maskinen.
4. Tillsammans med maskinen medföljer två pappersark. Det ena innehåller endast punktskrift och visar resultaten av en kvalitetskontroll och präglingstest. Det andra är en påminnelse i svart- och punktskrift att sätta på överdragsskyddet när maskinen inte används.
5. Det sitter gummiband fästa runt skrivmaskinsvagnen (nära den högra kortändan av maskinen på den smala hyllan ovanför tangenterna). Ta bort gummibanden. Se avsnittet "Maskinens layout och grundläggande funktioner" för mer information om skrivmaskinsvagnen och pappersmatningsrattarna).
6. Dra försiktigt skrivmaskinsvagnen åt vänster. Om den glider tillbaka åt höger när du släpper den, kan den ha fastnat under transport. Tryck ned den högra kanten och skjut skrivmaskinsvagnen åt höger för att frigöra den.

I botten av kartongen, hittar du en plastpåse som innehåller:

- Kopia i punkt- och svartskrift av användarmanualen
- Överdragsskydd
- Rättningsstift i trä för radering av felaktigt skrivna punkter

Kom igång

Överdragsskyddet är gjort i konstläder och har en lucka i toppen för handtaget om du vill bära maskinen. Det är mycket viktigt att hålla maskinen täckt när den inte används för att hålla damm och smuts ur maskinen. Din maskin blev grundligt oljad på fabriken. Initialt kan det vara bra att mata ett tomt punktskriftspapper in och ut ur maskinen några gånger för att absorbera överflödiga olja. Denna process kommer förhindra att oljefläckar visas på dina första sidor punktskrift. Var noga med att spara kartongen i vilken maskinen levererades till dig. Kartongen är det enklaste sättet att skicka tillbaka maskinen till leverantören för reparation.

Maskinens layout och grundläggande funktioner

Placera din Perkins framför dig med tangenterna mot dig.

Tangenter

Det finns nio tangenter på framkanten av Perkins Brailier. Mellanslagstangenten sitter i mitten. Till vänster om mellanslagstangenten sitter tangenter för Punkt 1, 2 och 3. Längst till vänster sitter radmatningstangenten. Till höger om mellanslagstangenten sitter tangenterna för punkt 4, 5 och 6 samt backstegstangenten.

Pappersmatningsrattar

Dessa rattar skjuter ut från vänster respektive höger kortsida av maskinen. De används till att mata in och ur papper. Se avsnittet om att "Sätta i och ta ur papper" för mer information.

Pappersfrigörarna

Dessa två spakar finns placerade i varje kortände på den övre bakkanten av maskinen. Om du drar någon av spakarna upp mot dig frigörs pappret. Skjuter du någon av spakarna nedåt från dig kläms pappret fast

Pappersmatningsvalsar

Det finns två valsar som sträcker sig från vänster till höger på den bakre övre delen av maskinen, de används för att mata papperet in och ut ur maskinen. Den övre valsen är i metall med gummi O-ringar mellanrum för att hålla papperet säkrare på plats. Den nedre valsen är belagd med gummi och roterar när du vrider på rattarna för pappersmatningen.

Maskinskrivningsvagnen, flytthantaget och skrivhuvudet

Skrivmaskinsvagnen flyttar skrivhuvudet över pappret när den rör sig från vänster till höger. Du kan flytta vagnen med hjälp av flytthantaget som är placerat ovanför den smala hyllan ovanför tangenterna. Det har en ovanlig skålförm utformad för att bekvämt hålla en till tre fingertoppar. När man skriver pekar den högra änden av handtaget uppåt. För att flytta vagnen till höger, kan du använda mellanslagstangenten eller försiktigt trycka ned vagnens flytthantag åt höger. Du kan sedan flytta vagnen till valfri position på raden. För att stoppa vagnen från att röra sig, släpp handtaget och flytthantaget återgår till den ursprungliga positionen. Observera att skrivhuvudet flyttas när du flyttar vagnen.

För att säkerställa att skrivmaskinsvagnen börjar skriva i vänstermarginalen, rekommenderas att du drar vagnens flytthantag hela vägen tillbaka till vänster. Maskinen kommer att göra ett litet klickande ljud när vagnen rör sig, men det skadar inte maskinen. Undvik att slå vagnen åt vänster eftersom detta kan skada skrivhuvudet.

Pappersstödet

Denna lilla grova ratt sitter på baksidan av maskinen i ett spår i det övre vänstra hörnet. Om du vrider ratten moturs för att lossa den, kan du dra den fram och tillbaka i spåret. Vrid ratten medurs för att ställa in den hur du vill.

Marginalstopparna och klockan

Vänster och höger marginalstopp finns placerade i ett långt horisontellt spår på baksidan av maskinen. Klockan är fixerad till den högra marginalstoppen och ljuder sju celler före slutet av raden. Genom att klämma ihop den plana och rundade delen av marginalstoppen tillsammans, kan du släppa marginalen så att den glider åt vänster eller höger.

Innan du ställer in marginaler, sätt i en bit papper av bredden du planerar att använda i maskinen. För att placera höger marginalstopp exakt, skjut vagnen och skrivhuvudet till den position där du vill ställa in högermarginalen. Se till att skrivhuvudet fortfarande är placerat på papperet då det kan hamna utanför på kanten om det är för långt åt höger. Det går bra om plattan under skrivhuvudet är synlig vid den högra kanten av pappret. Kläm och skjut högermarginalen åt vänster tills du inte kan flytta den längre. Släpp därefter marginalstoppen och vicka den åt vänster och höger en bit för att se till att den klickar på plats. För att ställa in vänster marginalstopp, flytta skrivhuvudet en cell till vänster om där du vill att varje rad ska börja. Kläm och skjut den vänstra marginalstoppen till höger tills den inte går att flytta mer och släpp den. Det är en bra idé att flytta vagnen över raden för att vara säker på att marginalerna är rätt inställda.

Sätta i och ta ur punktskriftspapper

Om du behöver göra en kopia av ett dokument är det möjligt att sätta i två tunnare punktskriftspapper i maskinen samtidigt. Punkter på det undre skiktet kommer att bli skarpare än normalt, men båda kopiorna ska vara läsbara. Det är lättast att sätta i papper om pappersstödsratten, den vänstra marginalstoppen och vagnen är så långt till vänster som de kan gå. Heavyweight-papper är också lättare att sätta än lätt papper eller papper med böjda hörn. Det rekommenderas att du ställer din maskin på detta sätt och använder tjockt papper tills du är bekväm med att sätta i papper.

1. Dra spakarna för pappersfrigörarna mot dig så långt det går. Du kan använda antingen den ena eller båda spakarna. Detta lyfter metallvalsen så att du kan lägga pappret på plats.
2. Vrid pappersmatningsrattarna mot dig lite, sedan ifrån dig tills de inte går att vrida längre. Du kan göra detta med ena eller båda händerna. Klämman som håller pappret kommer inte fungera korrekt om inte pappersmatningsrattarna är i detta läge. Papperet kan komma ut ur det främre spåret i maskinen om pappersmatningsrattarna inte är i rätt läge.
3. Låt pappret vila på hyllan under skrivhuvudet.
4. För in pappret under skrivhuvudet och mellan valsarna. Du kommer förmodligen behöva båda händerna för att göra detta, en vid varje kant av papperet.
5. Skjut papperet åt vänster och höger lite för att se till att det är så långt det går, skjut den hela vägen till vänster. Papperet bör nästan röra vid ratten för pappersstödet.
6. Håll papperet på plats med ena handen och tryck ned spakarna för pappersfrigörarna med den andra handen.
7. Släpp papperet. Pappret ska inte röra sig om man drar försiktigt i det.
8. Vrid en eller båda pappersmatningsrattarna mot dig. Om de inte går att vrida, var papperet inte korrekt isatt. Dra spakarna för pappersfrigörarna uppåt mot dig och försök igen. Fortsätt att vrida rattarna mot dig tills du inte kan vrida dem längre. Pappret ska då vara inmatat i maskinen så långt det går.
9. Tryck på radmatningstangenten en gång (tangenten längst till vänster).
10. Du kan nu börja skriva.

Mata ut papper

Du kan mata ut pappret ur maskinen genom att antingen trycka på radmatningstangenten upprepade gånger tills det tar stopp eller genom att vrida pappersmatningsrattarna ifrån dig tills de inte går att vrida längre. När du har matat ut papperet hela vägen, dra spakarna för pappersfrigörarna uppåt mot dig och ta ut papperet. Dra inte spakarna mot dig om inte pappret är helt utmatat. Dra inte papperet ut ur maskinen med våld.

Tips vid skrivning

När pappret är inmatat och du tryckt på radmatningstangenten en gång och vagnen är längst till vänster, är du redo att börja skriva. Följande tips bör hjälpa dig att producera högkvalitativ punktskrift:

- mellanslagstangenten åker upp och ned när du trycker på andra tangenter, vilket är normalt.
- Försök att trycka alla tangenter för ett visst tecken samtidigt. Om du trycker på en tangent lite efter de andra, kan den fastna.
- Ett konsekvent tryck när du skriver kommer att säkerställa jämnhet i din punktskrift. Denna Perkins Braille är utformad så att om du gör ett hårdare tryck på tangenterna kommer detta inte att göra punkterna tydligare.
- För komfort, hålla fingrarna böjda i stället för raka när du skriver. (Oavsett läge och som fungerar bäst för dig är acceptabelt).
- Försök att hålla alla fingrar som inte behövs för att skriva ett visst tecken ur vägen för andra tangenter så att du inte oavsiktligt trycker på tangenterna eller får oönskade punkter i ditt skrivande.
- Var noga med att släppa alla tangenter helt efter att ha skrivit varje tecken. Om du inte släpper alla tangenter kan vagnen inte förflyttas korrekt längs raden.
- Om backstegstangenten trycks med något medan andra tangenter trycks, kan alla tangenter bli låsta. För att släppa dem, flytta vagnen något till vänster genom att trycka nedåt på backstegstangenten eller genom att dra försiktigt tillbaka flytthantaget.
- Om vagnen fastnar eller är trög när den rör sig över en rad, blev förmodligen pappret inte inmatat korrekt. Avsluta raden och mata ut papperet och sätt i det på nytt. Avståndet mellan raden du just avslutade och den du skriver efter att du matat in pappret på nytt kanske inte riktigt blev rätt, så om exakta avstånd är viktiga, kan du behöva börja om på ett nytt papper.

När du har skrivit så mycket du vill på en rad tryck därefter på radmatningstangenten och dra vagnen tillbaka till vänstermarginalen. Observera att om du skriver hela vägen till högermarginalen, kommer tangenterna låsas och du kommer inte att kunna skriva någonting förrän du flyttar vagnen tillbaka till vänster.

Korrigera fel

Om du vill korrigera fel på en sida, är det bäst att rätta till dem när du skriver, eller att skriva klart sidan, radera oönskade punkter, mata in sidan på nytt och gå igenom den, lägga till nödvändiga punkter i den ordning du hittar felen.

För att radera en eller fler felaktiga punkter, flytta skrivhuvudet en eller två celler till höger om tecknet. Plattan under skrivhuvudet erbjuder en hård yta för att manuellt radera punkter. Observera att om du behöver göra tillägg och radera punkter i ett och samma tecken, är det bäst att lägga till punkter först. Skriva i en cell där du tidigare har raderat punkter kan visa dem igen.

Skötsel och förvaring

När du inte använder din Perkins Brailier, skjut spakarna för pappersfrigörarna nedåt från dig och täck den med överdragsskyddet. Damm kombinerat med olja bildar en slipande pasta som kan skada maskinen över tiden. Försök att inte tappa din skrivare. Även om den är utformad för att tåla normalt slitage och leverera flera års användning, är den ett precisionsinstrument som kan skadas av ett fall.

Då maskinen blev noggrant oljad på fabriken med icke-oxiderande olja, bör du inte olja den själv. Endast icke-oxiderande olja skall användas. Oljning bör göras av en utbildad reparatör, annars kan din maskin skadas permanent eller göras obrukbar.

Maskinen är tillverkad av aluminium, med emalj bakat på för att skydda den. Tangenter, rattar och flytthantag är gjorda av hårdplast. Hållbart, men ett vasst föremål kan repa dem. Vänligen hanterar din brailier med omsorg.

Lämna inte maskinen på varma platser som vid ett element eller i direkt solljus. Gummit på undersidan av maskinen och i pappersmatarvalsen kan brytas ned. Även om maskinen är konstruerad för att tåla korrosion, försök att inte utsätta den för överdriven fukt. Exponering av saltvatten och vätska i den är särskilt skadligt. Om du reser med din maskin använd väska om du har en. Försök att inte checka in den som bagage om det är möjligt.

Returnera maskinen för reparation eller rekonditionering

Om du har problem med din skrivare kontaktar du Iris Hjälpmedel. Försök inte att ta isär maskinen om du inte har utbildning för detta. Maskinen har över 350 unika delar som är mycket små och dessa delar måste placeras exakt på rätt plats för korrekt drift av maskinen. Var noga med att inkludera din kontaktinformation och serienummer på din maskin. Serienumret finns på en metall etikett på framsidan av maskinen, direkt nedanför mellanslagstangenten.

Iris Hjälpmedel, Sandsborgsvägen 52, 122 33 Enskede. www.irishjalpmedel.se, info@irishjalpmedel.se, växel 08-399400