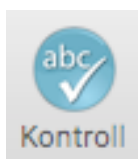


Genom att klicka på **Homofon**knappen kan du kontrollera om det finns homofoner i ditt Microsoft Word-dokument. Se Homofoner för mer information.



Genom att klicka på **Kontroll** i Microsoft Word kan du öppna Kontrollfönstret som visar homofoner, stavningsförslag och/eller förklaringar om det finns några sådana tillgängliga.

Om du klickar på **Kontroll**knappen i något annat program kommer stavningskontrollen gå igenom den markerade texten. Om något fel upptäckts kommer kontrollfönstret för ClaroRead/WordRead att visas och stavningsförslag presenteras.

Se Kontroll för mer information.

När du klickar på **Spara ljud** öppnas en dialogruta där du får namnge ljudfilen och välja var den ska sparas. Om du vill konvertera ljudfilen till annat format, läs avsnittet Konvertera Ljudfiler.

- ClaroSpeak: Öppnar PDFfiler och andra dokument där du kan få dem upplästa med markörmedföljning.

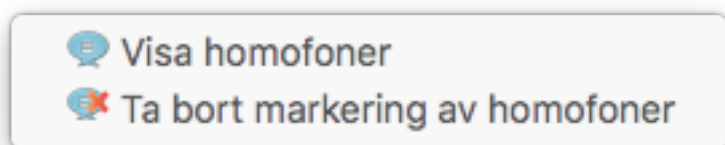
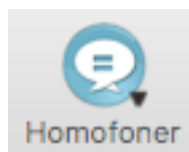


Genom att klicka på knappen för **Inställningar** kommer du att öppna Inställningar.



Genom att klicka på knappen Avsluta så stänger du ner ClaroRead/WordRead. Du kan också använda ⌘Q.

Homofoner



Inställningen visa homofoner är endast tillgänglig när du arbetar i Microsoft Word.

Nedan förklaras de olika alternativen för homofoner:

Visa homofoner

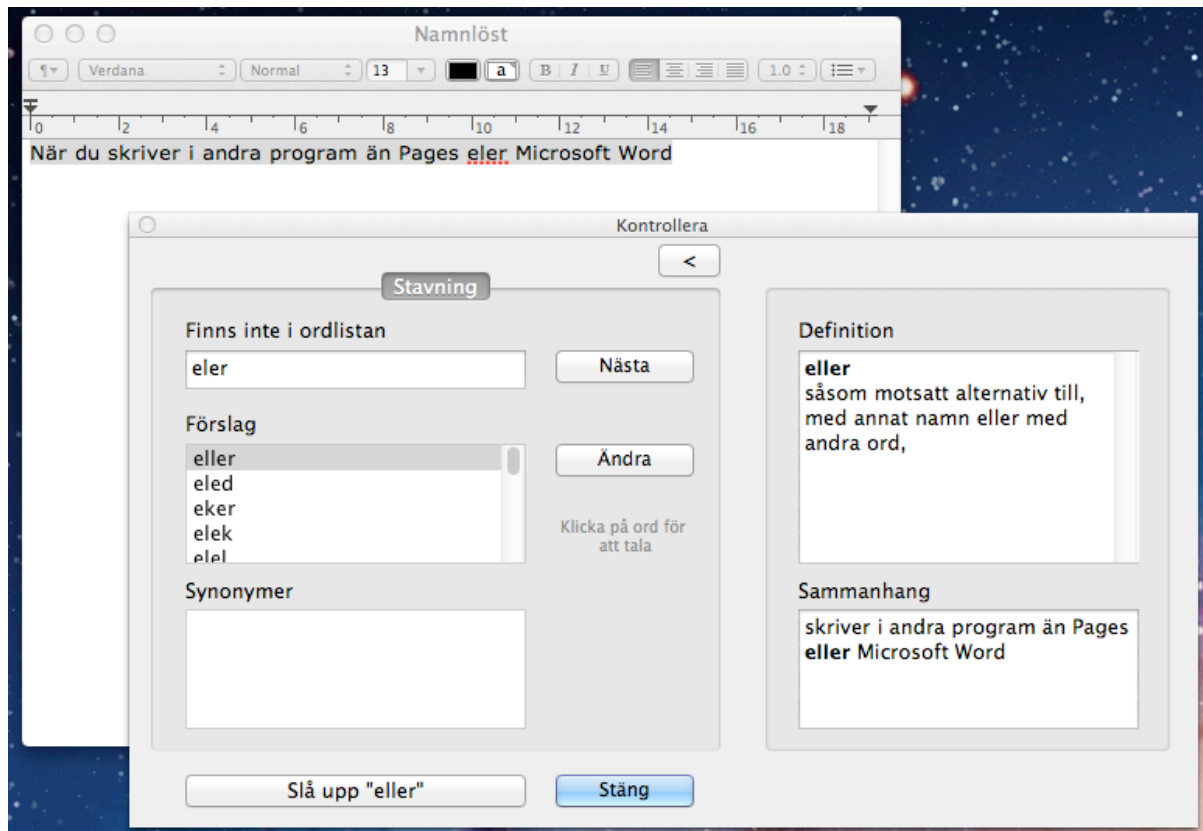
Genom att klicka på detta så kommer färgen på alla homofoner att ändras till den som du har valt (i inställningarna). Sökningen startar där du har satt markören och slutar där stycket tar slut. Alternativt kan du markera den text du vill undersöka och klicka på **Visa homofoner** för att visa homofoner i den markerade texten.

Ta bort markering av homofoner

Genom att klicka på denna så tar du bort homofonernas färgmarkeringar.

Stavningskontroll i andra program

När du skriver i andra program än Microsoft Word (t.ex i ett textfält i Safari eller i Textredigeraren) kan du göra en stavningskontroll av texten genom att markera den och välja **kontroll**knappen. ClaroRead/WordRead gör då en stavningskontroll och visar stavningsfönstret om det finns stavningsfel. När stavningskontrollen är färdig kommer ClaroRead ta dig tillbaka till ditt tidigare program och utföra dina ändringar.



Inställningar



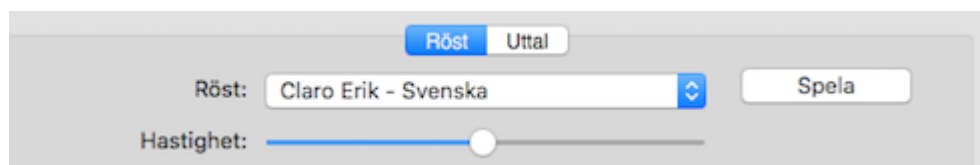
Du kan ändra inställningarna genom klicka på knappen **Inställningar** i verktygsraden, klicka på menyraden (**ClaroStava > Inställningar**) eller använda genvägen ⌘,

Från detta läge kan du ändra inställningarna för Tal och Kontroll

Inställningar för tal

Från fliken **Tal** kan du ställa in inställningarna för Röst och Uttal.

Röstinställningar

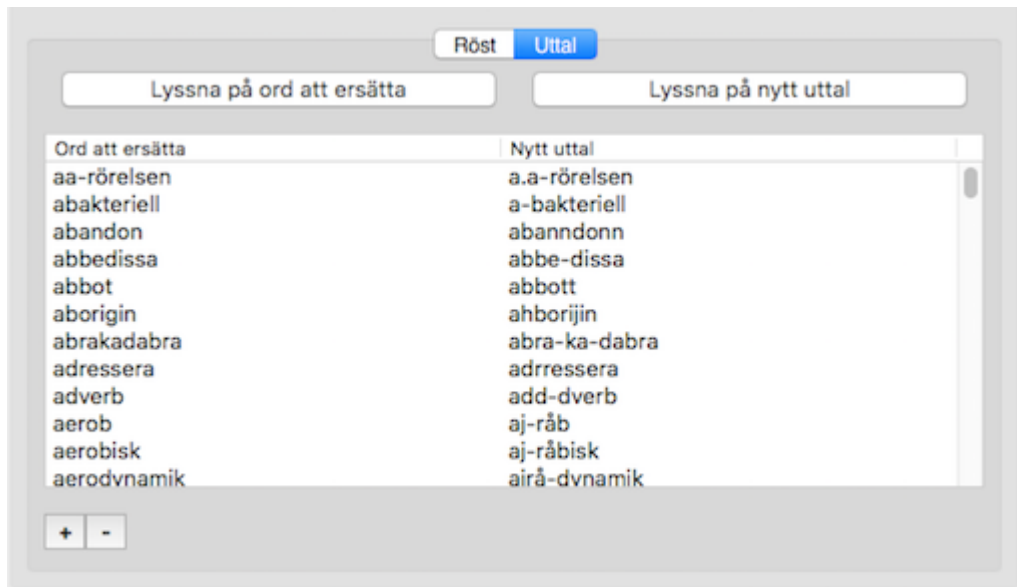


Från skärmen ovan kan du ändra ett flertal inställningar för tal:

Röst

Du kan välja röst och vilket hastighet rösten skall tala med. Tryck på **Spela** för att höra hur rösten låter med de aktuella inställningarna.

Uttalsinställningar



Ibland kan talsynteser uttala ord fel, oftast gäller detta person- eller Ortsnamn. Från skärmen ovan kan du ändra uttalet av olika ord.

Lägg till

Klicka på +knappen för att lägga till en ändring av ett ords uttal.

Ta bort

Markera ett ord i listan. Klicka på -knappen för att ta bort ändringen av ett ords uttal.

Redigera

Markera ett ord i listan. Klicka sedan på ordet för att redigera uttalet.



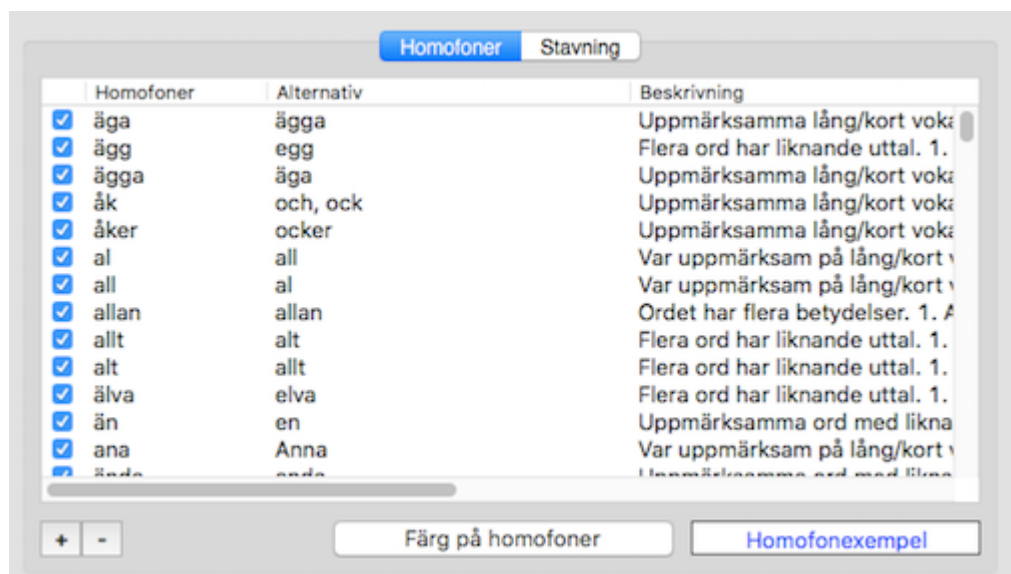
Test

Du kan lyssna på både det nya och gamla uttalet genom att klicka på ett ord och sen på respektive knapp ovanför listan.

Kontrollinställningar

Från fliken **Kontroll** i Inställningar kan du ställa in Homofon- och Stavningsinställningar.

Homofoninställningar



I dialogrutan ovanför kan du se homofonerna i ClaroRead/WordRead.

Lägg till

Genom att klicka på +knappen kan du lägga till en homofon till listan.

Ta bort

Markera ett ord i listan. Klicka på -knappen för att ta bort homofonen.

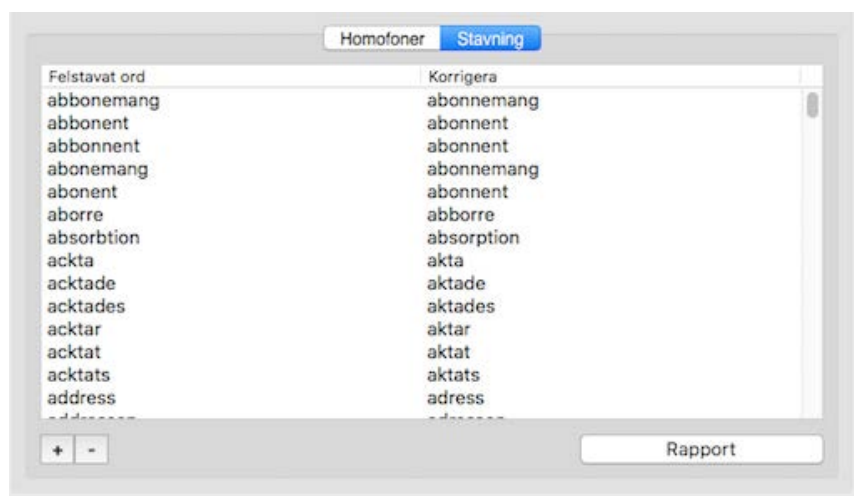
Redigera

Markera ett ord i listan. Klicka på ordet. Nu kan du redigera homofonen.

Ändra färgen på homofoner

Genom att klicka på knappen **Färg på homofoner** kan du ändra färgen som ska användas för att markera homofoner i Microsoft Word när **Visa Homofoner** är valt.

Stavningsinställningar



När du arbetar i Microsoft Word använder ClaroRead och WordRead Words stavningskontroll som standard. När du arbetar i andra program används Macs inbyggda stavningskontroll. Från dialogrutan ovan kan du ta bort, lägga till eller ändra ord som finns i din lista med stavningsförslag. De ord som du lägger till hamnar överst i listan i kontrollfönstret.

Lägg till

Genom att klicka på **+**knappen kan du lägga till ett stavningsförslag.

Ta bort

Markera ett ord i listan med stavningsförslag. Klicka på **-**knappen för att ta bort det.

Redigera

Genom att klicka på ett ord i listan kan du ändra det.

Visa stavningsrapporten

När du använder Kontrollknappen i ClaroRead/WordRead och korrigerar stavfel sparas detta. Den rapporten kan du se genom att klicka på knappen **Rapport**.



The screenshot shows a window titled "ClaroRead" with a table containing spelling correction data. The table has three columns: "Felstavat ord", "Korrigera", and "Frekvens".

Felstavat ord	Korrigera	Frekvens
avancera	avancera	02
avancera	advancer	01
address	adress	01

At the bottom of the window, there are two buttons: "Överföring till anpassad stavningslista" and "Stäng".

Från rapporten kan du markera ett ord och klicka på knappen **Överföring till anpassad stavningslista** för att lägga till ordet till din permanenta stavningslista.

Dock

När ClaroRead/WordRead körs visas dess ikon i dock. Om du inte vill att verktygsraden ska visas hela tiden kan du gömma den med hjälp av $\text{⌘}+H$ och fortfarande ha tillgång till vissa huvudfunktioner genom Dock.

Håll nere Ctrl och klicka på ikonen för ClaroRead/WordRead i Dock så öppnas följande meny:



Från denna meny kan du:

- Klicka Spela
- Klicka Stopp
- Klicka Spara ljud
- Visa/Göm verktygsraden för ClaroRead/WordRead
- Avsluta ClaroStava

Obs: Det är viktigt att systemkraven efterföljs samt att produkten uppdateras när nya versioner är tillgängliga. Ifall detta inte sker är det risk för resultatet inte blir som det är tänkt. Produkten är framtagen för personer med dyslexi och personer med läs- och skrivsvårigheter. Det finns personer med dessa problem men som har det av andra skäl t.ex. synnedsättning. Tänk på att det kan uppstå andra problem pga av detta.

Det kan även vara bra att arbeta med produkten i en lugn miljö och/eller använda hörlurar.

För att produkten ska fungera på ett bra sätt för användaren är det viktigt att läsa manualen ifall produkten upplevs på ett sådant sätt att användaren inte kan använda den.

Det kan gälla t.ex. att ljudet inte fungerar, fel språk är valt eller finns inte, hastigheten på uppläsningen är inte tillfredsställande. Det finns ett antal inställningar som kan göras för att anpassa produkten som man vill. Detta går att läsa om i manualen. Är det ändå inte tillräckligt rekommenderar vi att ni ringar support och diskuterar problemet.

Kontakta oss

Vi vill tacka dig för att du har valt att använda ClaroStava för Mac.

Du kan hitta fler produkter på www.svensktalteknologi.se

Om du har några frågor, besök vår support sida på

www.svensktalteknologi.se eller kontakta oss på support@tretac.se

+46 (0)454 30 08 08

support@tretac.se

www.tretac.se