WordRead 3



Manual

Artikelnummer: 10301





Innehåll

WordRead 3	1
Manual	1
Artikelnummer: 10301	1
Välkommen till WordRead	3
WordReads verktygsknappar	3
Knapparna Spela och Stopp	3
Knappen Spara	3
Knappen Inställningar	4
Tal	4
Få Worddokument att tala	5
Använda Spela	5
Använd Läs enstaka ord håll ner Ctrl och peka	5
Markera text med musen och få tal	5
Stanna efter mening	5
Använd piltangenterna	5
Uppläsning av webbsidor	6
Peka med musen	6
Få markerad text uppläst	6
Uppläsning av PDF-filer	6
Uppläsning i andra PC-program	7
Läs vid musmarkering	7
Läs innehållet i Urklinn	7
Läs ord Ctrl och peka	7
Snara text som liudfil	7
Att snara text som ljudfil	8
Inställningar för Tal	8
Röst	9
Hastighet & Volvm	🤇
Test_knannen	10
Knappen Uttal	10
Knappen Spara till ljudfil	10
Knappen Spara in ijuuri	10
Ritappen Avancerat	10
r aus incliait olu	10
Jianna enter menning	. 10
Las olu Cul och peka	. 11
A von oonede inställningen	12
Avtomatickt tal	. 12
Automatiski tal	. 13
Las via musmarkenng	. 13
Las objekt under musen	. 13
Las tecken, ord ocn meningar	. 15
	. 14
Markormedioljning	. 14
I angentinstallningar och kortkommandon	. 15
Kortkommandon	. 15
Kontakta oss	. 16

Välkommen till WordRead

Välkommen till WordRead. WordRead är skapat för att göra det enklare för dig att arbeta med din dator genom att få den att tala och göra det enklare att läsa. Det är nära integrerat med Microsoft Word för att stödja dig när du jobbar med din text men hjälper dig även med webbsidor och e-post samt mycket annat du kan vilja göra med din dator.



WordReads verktygsknappar

Verktygsraden låter dig använda WordReads kraftfulla funktioner när som helst utan att de är i vägen för dig.



Knapparna Spela och Stopp

Med knappen Spela börjar WordRead att tala:

- För att läsa **Microsoft Word**, placera markören i början av texten du vill få uppläst. Klicka på knappen **Spela** för att läsa från markörens position och framåt. Se Få Worddokument att tala.
- För att få **webbsidor i Internet Explorer** upplästa, klicka med musen där du vill att uppläsningen skall börja. Klicka sedan på **Spela** för att påbörja uppläsningen. Se Uppläsning av webbsidor.
- För att läsa **PDF filer i Adobe Reader**, placera markören i början av texten du vill få uppläst. Klicka på knappen **Spela** för att läsa från markörens position och framåt. Se Få PDF Filer att tala.
- I andra program kommer WordRead att läsa upp **det som finns i urklippshanteraren**, Markera bara texten, kopiera och klicka på Spela för att höra den. Se Uppläsning i andra PC-program. **WordRead läser upp allt du markerar med musen** så du kan få e-post och pdf-filer upplästa utan att ens klicka på Spela!

Mer om WordReads talfunktioner.



Klicka på **Stopp** för att få WordRead att sluta läsa. Du kan även klicka med musen (var som helst) eller tryck på Control-knappen eller klicka på F8 för att stoppa WordReads uppläsning.

Du kan ändra hur WordRead talar i Inställningar för Tal och Avancerade inställningar.



Du kan konvertera text i ett öppet Microsoft Worddokument eller någon text du kopierar in i Urklippshanteraren (t.ex. från en webbsida) till en ljudfil som sedan kan sparas på din dator. Klicka på knappen. **Spara** i Microsoft Word och det aktuella dokumentet sparas, eller välj text och kopiera in den i urklippshanteraren när du har andra textkällor. Mer om att spara som ljudfil.



Knappen **Inställningar** öppnar dialogrutan Inställningar där du kan ändra alternativ och inställningar för WordRead. Mer om Inställningar.

Tal

WordReads förmåga att få din dator att tala är en av dess viktigaste funktioner. WordRead använder sig av högkvalitativa syntetiska röster som Realspeak från ScanSoft (nu Nuance) och rösterna från Acapela. WordRead kommer också att använda sig av alla andra syntetiska röster som är installerade på din dator förutsatt att de följer SAPI5-standarden.

Knappen Spela eller tangenten F7 startar talet i Word, Internet Explorer eller i Adobe Reader. Dessa knappar starta också talet från Urklipp. Andra sätt att starta talet görs med musen eller tangentklick.

Med WordRead får du följande breda utbud av talfunktioner:

- Få Microsoft Worddokument att tala genom att klicka med musen där du vill börja och sedan klicka på knappen Spela. Du kan även få texten uppläst med markörmedföljning. Mer om markörmedföljning.
- Få webbsidor att tala genom att hålla muspekaren över dem eller klicka bara på knappen Spela [eller F7].
- Få Adobe Reader PDF filer att tala genom att klicka med musen där du vill börja och sedan klicka på knappen Spela. Du kan även få texten uppläst med markörmedföljning. Mer om markörmedföljning.
- Få valfri text från valfritt PC-program uppläst direkt när du markerat den med musen. Det är ett fantastiskt verktyg för att få dokument, webbsidor och e-post att "tala".
- Med Tangenteko får du bokstäver, ord och/eller meningar upplästa medan du skriver. På så sätt får du omedelbar bekräftelse på att du skrivit just det du tänkte skriva!
- Automatiskt få många menyalternativ, verktygstips och "objekt" upplästa genom att placera muspekaren över dem.
- Gör ljudfiler från Worddokument eller webbsidor för att sedan kunna lyssna/titta på dem på din PC, mobiltelefon eller mediaspelare. Du kan även föra över filerna från din dator till en portabel enhet. (Du använder enhetens egen mjukvara för att föra över filerna till enheten).

Du kan när som helst få datorn att sluta prata genom att klicka på knappen CTRL, F8 key eller genom att klicka med musknappen.

Se Inställningar för Tal och Avancerade inställningar.

Få Worddokument att tala

Använda Spela

Starta Microsoft Word och öppna det Worddokument du vill få uppläst eller skriv en ny text.

Klicka med musen i dokumentet. WordRead börjar läsa från textmarkörens position.



Välkommen till ClaroRead. ClaroRead är skapat för att göra det enklare för dig att arbeta med din dator genom att få den att tala och göra det enklare att läsa.

Använd Läs enstaka ord håll ner Ctrl och peka

Genom att markera kryssrutan för "Läs enstaka ord håll ner Ctrl och peka" i fliken Tal kommer WordRead att bara läsa upp ett specefikt ord i taget. Placera muspekaren över ordet och håll ner CTRL tangenten.

Markera text med musen och få tal

Markera den text du vill ha uppläst med musen för att få tal utan markörmedföljning. Det kan vara bra om du bara vill ha en liten del uppläst. Se Avancerade inställningar.

Stanna efter mening

I inställningarna under fliken Tal kan du markera kryssrutan i Stanna efter mening för att göra så att WordRead läser upp en mening i taget. För att läsa nästa mening måste du klicka på knappen Spela igen.

Har du inte markerat "Stanna efter mening" kan du läsa nästa mening med Shift och F7 eller genom att hålla ned shift när du klickar på knappen Spela.

Använd piltangenterna



WordRead kan läsa texten under markören när du flyttar runt i en textruta, inklusive Microsoft Word, med hjälp av piltangenterna upp/ned/vänster/höger på ditt tangentbord (i stället för din mus). Aktivera detta genom att kryssa i "Piltangenterna" i Avancerade inställningar.



När du förflyttar dig med upp- eller nedpilen, läser WordRead upp **hela raden med text**. På detta sätt kan du få ett dokument uppläst för dig rad för rad genom att använda piltangenterna.



Håll ned Ctrl samtidigt som du trycker ned höger eller vänster piltangent för att få nästa ord uppläst.

Tryck på höger eller vänster piltangent för att höra en bokstav i taget.

Ctrl tillsammans med pil upp- eller ned förflyttar dig ett stycke i taget och läser också upp dem.

Uppläsning av webbsidor

WordRead gör att du lätt kan få de flesta webbsidor upplästa.

Peka med musen

Du kan få länkar, objekt, bilder och text uppläst genom att bara på peka med musen över det du vill ha uppläst. Detta fungerar i Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari och Opera. Se Avancerade inställningar.

Få markerad text uppläst

Markera en text för att få den uppläst utan markörmedföljning. Detta kan du använda ifall du bara vill höra en del av en text. Detta fungerar också i de flesta webbläsare - Firefox, Internet Explorer, Chrome, Safari eller Opera. Se Avancerade inställningar.

Uppläsning av PDF-filer

PDF filer i Adobe Reader eller Adobe Acrobat fungerar som dokument i Microsoft Word. Du kan markera text för att lyssna på ett speciellt stycke, använda CTRL och Peka för att höra ett speciellt ord och klicka på Spela för att höra hela dokumentet med markörmedföljning precis som i Word.

Det finns många sätt att göra Adobe Reader eller Acrobat mer användbart. Se hjälpen för Adobe Reader och Adobe Acrobat för mer information.

Uppläsning i andra PC-program

WordRead kan användas i de flesta program. Använd någon av följande alternativ.

Läs vid musmarkering

WordRead läser upp all text du markerar med datormusen. För att göra detta, markera en text med din mus:

Välkommen till ClaroRead. ClaroRead är skapat för att göra det enklare för dig att arbeta med din dator genom att få den att tala och göra det enklare att läsa.

Texten börjar läsas upp direkt när du släpper musknappen.

Vill du inte att text skall läsas upp när den markeras med musen, kan du stänga av funktionen i Avancerade inställningar.

Läs innehållet i Urklipp

Om du klickar på knappen Spela eller använder F7 när du inte är i Internet Explorer, Microsoft Word eller Adobe Reader, läser WordRead upp innehållet i Urklipp.

Du kan också markera text i något program och kopiera texten vanligt i (Redigeramenyn eller med CTRL+C) och klicka sedan på Spela eller använd F7 i WordRead.

Som vanligt stoppar du talet genom att klicka på knappen Stopp eller använder F8.

Läs ord Ctrl och peka

Markera rutan "Läs ord Ctrl och peka" i inställningar i fliken Tal om du vill kunna lyssna på ett speciellt ord i taget. Håll ner CTRL tangenten och peka på ett ord. WordRead läser då upp detta ordet.

Nedan är en lista på vanliga program som Ctrl+peka fungerar med:

- Internet Explorer
- Microsoft Office (inklusive Word och Outlook)
- Mozilla Firefox
- Adobe Reader
- Windows Mail/Outlook Express

Spara text som ljudfil

WordRead låter dig spara texten från ett Word-dokument eller text från någon annan applikation som kopierats till klippbordet, som ljudfil i formaten WMA, WAV eller Ogg.

Att spara som ljudfil kan vara en långsam process om det är ett stort dokument. En förloppsindikator visar hur långt processen har framskridit. Den röst som används är samma som du valt på fliken Tal under inställningar.

Den röst som används är samma som du valt på fliken Tal.

Att spara text som ljudfil

I Microsoft Word eller i Adobe Reader : Öppna ett Word dokumentet eller en PDF-fil som du vill konvertera till en ljudfil.

Hemsidor och annan text: Gå till hemsidan du vill konvertera till ljudfil. Markera texten med musen, tryck på Kopiera i Arkivmenyn eller CTRL+C. Texten kopieras till Windows klippbord, det är inget du ser.

På WordReads verktygsrad klickar du på knappen Spara, väljer Spara som ljudfil eller öppnar Inställningar på WordReads verktygsrad och klickar på fliken Tal och klickar på knappen



Följande dialogruta visas. Ge ljudfilen ett namn och tala om var du vill spara den.

🔵 🕤 🗖 Deskt	op 🕨	· •	49	Search	۶
File <u>n</u> ame:	Välkommen.wma				÷
Save as <u>t</u> ype:	WMA Files (*.wma)				•
Browse Folders				Save	cel

Du kan sedan öppna ljudfilen med din Media Player eller föra över den till en bärbar Mp3spelare genom att använda programvaran som följer med spelaren eller annan lämplig mjukvara.

Inställningar för Tal

Erik, HQ 22k,	Swedish, A	capela Mu	ultime <mark>d</mark> ia					•		22
Hastighet	a - 8	N	Ó	8	н	8	÷	*	Test	Uttal
Volym	9 - 43	<i>A</i> = 1	+ 6	i.	A	0	Ó	9	Spara som ljudfil	2 ^{**} Avancerat
Paus mellan o	rd		Stanna	efter r	nenino	1		V Läs	ord Ctrl och peka	

Under fliken Tal kan du välja vilken röst som skall användas av WordRead när programmet läser upp text. Du kan också ställa in hastighet och volym på rösten. WordRead kommer med röster av hög kvalitet men fungerar även med andra SAPI5-röster som kan vara installerade på din dator. Detta inkluderar Microsoft systemröster som Sam eller Anna. Kontakta oss om du vill ha information om ytterligare Acapela- eller RealSpeak-röster.

Röst

- Pö	ct
NU.	31
	Erik, HQ 22k, Swedish, Acapela Multimedia 🔹

Om du klickar på nedåtpilen bredvid den röst som är vald för tillfället kan du se vilka andra röster du kan välja att använda med WordRead.

Hastighet & Volym

Ändra hastighet och volym genom att flytta kontrollerna åt höger eller vänster.

Hastigh 式	et	I	I	I	1	Ú	I	I	I	I	I
Volym	1	ı	I	I	1	I	I	I	I	Ú	1

Test-knappen



När du har ändrat inställningarna för tal kan du testa dessa innan du klickar på OK. Att ladda in en ny röst kan ta en sekund eller två så ha tålamod! När rösten har laddats kan du testa den. Den kommer att säga "Detta är ett test av den nuvarande rösten".

Knappen Uttal



Knappen Uttal öppnar uttalslistan för det syntetiska talet. Även om RealSpeakrösterna är mycket bra finns det tillfällen när de inte uttalar orden exakt som du vill, det kan t ex gälla namn på personer eller platser. För att få rösten att uttala saker som du vill lägger du bara till ordet i uttalslistan tillsammans med en beskrivning av hur det skall låta. Läs Uttalsinställningar för att lära dig mer.

Knappen Spara till ljudfil



Knappen Avancerat



Det finns ett flertal avancerade inställningar för tal.

Paus mellan ord

Paus mellan ord

Om du bockar för Paus mellan ord kommer rösten att göra extra långa pauser mellan varje ord. Detta kan göra uppläsningen tydligare för vissa användare. Om du inte bockar för detta alternativ ska uppläsningen flyta naturligt och ta hänsyn till interpunktion, vissa förkortningar och andra detaljer i texten

Stanna efter mening

📃 Stanna efter mening

Genom att markera kryssrutan "Stanna efter mening" kommer WordRead bara att läsa en mening i taget i Microsoft Word, Adobe Reader eller Internet Explorer. För att läsa nästa mening måste du klicka på knappen Spela igen.

Läs ord Ctrl och peka

🔽 Läs ord Ctrl och peka

Genom att markera Läs ord Ctrl och peka under fliken Tal kan du höra ett ord i taget. För att höra ordet, placera muspekaren över det och håll ner Ctrl. WordRead läser då upp ordet

Nedan är en lista på vanliga program som Ctrl+peka fungerar med:

- Internet Explorer
- Microsoft Office (inklusive Word och Outlook)
- Mozilla Firefox
- Adobe Reader
- Windows Mail/Outlook Express

Uttalsinställningar

Uttal		×
ClaroRead=Claroreed	Nytt uttal	
	Ord att ersätta	
	ClaroRead	Test
	Nytt uttal	
	Claroreed	Test
	Lägg till/Ersätt	
Ta bort		OK

Det finns tillfällen när text-till-tal rösterna inte uttalar orden precis som du vill, det kan t ex gälla namn på personer eller geografiska platser. För att få rösten att uttala ord så som du vill lägger du bara till det i uttalslistan tillsammans med en beskrivning av hur det skall uttalas.

För att lägga till ett ord i listan, skriv in ordet du vill ändra uttalet på i rutan "Ord att ersätta". Klicka på knappen test för att höra hur den valda rösten uttalar ordet.

Nytt uttal	
Ord att ersätta	
ClaroRead	Test
Nytt uttal	
Claroreed	Test
Lägg till/Ersätt	

Skriv i rutan Nytt uttal hur du vill att ordet skall låta. Du kan lyssna på det nya uttalet innan du lägget till ordet i listan genom att klicka på knappen Test. Du kan använda enstaka ord eller fraser. När du är nöjd med hur det låter, klicka på knappen Lägg till/Ersätt för att lägga till det i uttalslistan. Varje gång originaltexten skall läsas upp kommer det nu att göras med det nya uttalet.

Vill du ändra ett ord utan att det påverkar uttalet av andra ord som börjar med samma bokstäver kan du lägga till ett blanksteg i "ord att ersätta". Detta indikeras med ett "#" så att du vet att det är där. Du kan inte skriva något efter detta "#". Till exempel, om du vill att namnet "Alis" skall uttalas som "Allee" men samtidigt vill du inte att "Alison" ska bli "Alleeon". Lägg då till "Alis " (lägg märke till blanksteget) i rutan "Ord att ersätta". Nu ändras bara "Alis" men inte "Alison" och detta visas med "Alis#".

Automatiskt tal Läs vid musmarkering		Markering
Läs objekt under musen	IE/Firefox	Mening Stycke
Tecken] Ord] Piltangenterna	Text Bakorus
Upprepa diktering med Dra NaturallySpeaking Ø Bokstavsljud	agon) Man) Kvinna	Ingen bakgrundsfärg

Avancerade inställningar

I Avancerat kan du reglera vad och hur mycket programmet ska läsa upp. Du kan också göra inställningar för den markörmedföljning som syns i Microsoft Word under uppläsning av text.

Den automatiska uppläsning kontrollerar vad som läses upp och Markörmedföljningen kontrollerar hur markörmedföljningen fungerar med Spela.

Automatiskt tal

utomatiskt tal Läs vid musmarkeri	ing
Läs objekt under musen	
III Allt	🔮 📝 IE/Firefox
Tecken	V Ord
Meningar	💟 Piltangenterna
Upprepa diktering NaturallySpeaking	med Dragon
📝 Bokstavsljud	Man
	🔘 Kvinna

Läs vid musmarkering

WordRead kommer automatiskt att läsa upp allt du markerar genom att hålla ner vänster musknapp och dra musen över texten. Det betyder att den kommer att läsa i princip allt och det gör programmet mycket effektivt vid användning på t ex internet. OBS! Vid användning av denna funktion kan du inte få markörmedföljning vid uppläsning i Word. Den automatiska uppläsningen kan du avaktivera genom att ta bort bocken framför alternativet.



Läs objekt under musen

WordRead läser automatiskt upp alla knappbeskrivningar, menyalternativ och "text-objekt" som programmet kan komma åt. Om du håller musen stilla över en verktygsknapp eller en bild där en beskrivning dyker upp i en ljusgul ruta, läses texten upp för dig. Du kan avaktivera funktionen genom att ta bort bocken framför alternativet.

l äs objekt under musen	
Allt	ٵ 🛛 IE/Firefox

Genom att markera kryssrutan "Allt" kommer varje objekt under muspekaren att läsas upp, inklusive Windows Startmeny. Markeras bara kryssrutan för "IE/Firefox" kommer bara objekt på webbsidor som visas i Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari och Opera att läsas upp.

Läs tecken, ord och meningar

När du skriver kan du välja följande inställningar i WordRead:

- Läs varje tecken (=bokstav).
- Läs varje ord efter mellanslag.
- Läs varje mening efter stort skiljetecken (punkt, frågetecken, utropstecken).

Detta är väldigt användbart för att kontrollera stavning och meningsbyggnad under skapandet av en text och för att repetera meningarna vartefter texten växer fram. Vart och ett av alternativen går att avaktivera på om du inte har användning för dem. Om du markerar att du vill ha varje tecken uppläst kan du välja om WordRead Plus ska läsa bokstavnamn eller bokstavsljud. Har du valt bokstavsljud kan du även välja mellan manlig och kvinnlig röst.

Piltangenter i Word

När du flyttar runt i de flesta fält med text, inklusive Microsoft Word, med hjälp av piltangenterna på ditt tangentbord (i stället för med musen) kan du genom att aktivera "Piltangenter i Word" välja om WordRead samtidigt skall läsa upp texten.

När du använder piltangenterna för att förflytta dig uppåt eller nedåt i dokumentet läser WordRead hela raden med text. På detta sätt kan du få ett helt dokument uppläst för dig, rad för rad, bara genom att använda pil ned.

Genom att hålla ned Ctrl tillsammans med höger eller vänster piltangent läser programmet ordet närmast textmarkören.

Genom att trycka på höger- eller vänsterpil läses nästa bokstav i ordet upp.

Genom att hålla ner Ctrl samtidigt som man trycker på pil upp eller ned får man ett helt stycke i taget uppläst.

Markörmedföljning

• Gå till Inställningar för markörmedföljning

Markörmedföljning vid uppläsning



När WordRead läser en text i ett Microsoft Word-dokument kan du välja att markera texten vartefter den läses upp. Rösten är synkroniserad med det markerade ordet eller meningen vilket ger en ytterligare hjälp i läsningen av texten.

Du kan välja att markera ett ord i taget, varje mening eller hela stycket. Du kan också göra färginställningar både för bakgrunden och teckenfärgen.

Rullande markering betyder att ett ord blir markerat när det läses upp men fortsätter att vara markerat tills dess att hela meningen har lästs upp. Detta reducerar blinkandet av ord som läses upp.

Du kan göra så att text i Word som inte läses upp blir "nedtonad" i stället för att markera texten som blir uppläst. Du kanske tycker att detta är behagligare samtidigt som det fortfarande låter dig följa med i texten. Markera "Meningsfokusering" för att slå på denna funktion.

Tangentinställningar och kortkommandon

Kortkommandon

Det finns några kortkommandon som kan användas istället för att behöver förlita sig på musen. Dessa kortkommandon kan också användas av röstigenkänningsprogram, som Dragon NaturallySpeaking Professional, för att ge bättre röstkontroll över WordRead.

Kortkommandona är:









Kontakta oss

Vi vill tacka dig för att du har valt att använda WordRead Plus.

Du kan hitta fler produkter på <u>www.svensktalteknologi.se</u>, <u>www.tretac.com</u> Om du har några frågor, besök vår supportsida på <u>www.svensktalteknologi.se</u>, <u>www.tretac.com</u> eller kontakta oss på <u>support@svensktalteknologi.se</u>, <u>support@tretac.com</u> För att söka efter uppdateringar och extraprogram, besök vår sida Uppdateringar och extraprogram.

Vi värdesätter dina åsikter.

Svensk TalTeknologi AB tretac Interface AB

Biblioteksgatan 4 374 35 Karlshamn +46 (0)454 30 08 08 www.svensktalteknologi.se Centralvägen 17 17168 Solna +46(0)8-41 09 09 09 www.tretac.com