



MEMOplanner

Referensmanual

Art. nr: 4628XX

Programversion 4.2 eller senare

Innehållsförteckning

1 Inledning	4
1.1 Om MEMOplanner	4
1.2 myAbilia	4
1.3 Bildarkiv	4
1.4 Talstöd	4
1.5 Aktivitetstyper i MEMOplanner	5
1.6 Kvartursprincipen	6
2 Kalender och vyer	7
2.1 Dagkalender	7
2.2 Veckokalender	10
2.3 Månadskalender	11
2.4 Aktivitetsvy	11
2.5 Larmvy	12
2.6 Timervy	13
2.7 Ändravn	13
3 Aktiviteter	14
3.1 Lägg in aktivitet	14
3.2 Ändra aktivitet	25
3.3 Radera aktivitet	25
3.4 Kvittera aktivitet	26
4 Lägg in en timer	27
4.1 Starta en timer	27
4.2 Starta en timer från en mall	28
4.3 Timervy	28
5 Meny	29
5.1 Kamera	30
5.2 Mina foton	30
5.3 Fotokalender	31
5.4 Snabbinställningar	32
5.5 Mallar	32
6 Inställningar	34
6.1 Kalender	34
6.2 Funktioner	45
6.3 Bildväljare	48
6.4 Meny	48
6.5 System	49
7 Grundinställningar i MEMOplanner	53
Kontaktinformation	59

1 Inledning

1.1 Om MEMOplanner

MEMOplanner är en digital kalender som fungerar som ett kognitivt stöd i vardagen.

MEMOplanner är utvecklad för personer som behöver särskilt stöd kring tid, planering och grafisk tydlighet.

MEMOplanner ger:

- Lättförståelig översikt över dagen, veckan och månaden
- Hjälps med dygnsorienteringen
- Tiden presenterad på ett enklare sätt
- Tydliga och personliga påminnelser

⚠ VARNING: Använd inte produkten som det enda stödet vid medicinering, medicinsk behandling eller andra viktiga aktiviteter.

MEMOplanner kan anpassas i hög grad efter användarens behov och förmåga. Antingen används egna bilder eller de som ingår i MEMOplanner. Det är möjligt att välja vilka funktioner användaren ska ha tillgång till.

Dessutom kan användaren installera appen MEMOplanner Go på sin smartphone eller surfplatta för att få tid- och planeringsstöd även när MEMOplanner inte finns till hands.

Stödpersoner kan uppdatera informationen i MEMOplanner på distans via webbtjänsten *myAbilia*.

Denna referensmanual beskriver applikationen MEMOplanner Generation 4, som ingår i flera modeller av MEMOplanner. Funktioner som är modellspecifika beskrivs i respektive modells *Bruksanvisning* och inte i denna referensmanual.

1.2 myAbilia

myAbilia är en webbtjänst för MEMOplanner och andra produkter från Abilia.

Med myAbilia ges möjlighet att:

- Hantera kalendern, checklistorna och bildarkivet i en webbläsare på vilken smartphone, surfplatta eller dator som helst.
- Bjuda in stödpersoner som sedan kan uppdatera MEMOplanner via internet.

För att kunna använda MEMOplanner krävs ett användarkonto i myAbilia. Däremot behöver inte själva webbtjänsten användas eller enheten behöver heller inte vara konstant ansluten till internet (förutom vid inloggning).

1.3 Bildarkiv

Cirka 300 bilder ingår i startuppsättningen. Bildarkivet kan anpassas via myAbilia. Det är även möjligt att lägga till egna foton eller fylla på med fler bilder från myAbilias bildarkiv.

1.4 Talstöd

MEMOplanner har inbyggt talstöd, vilket innebär att en talsyntes läser upp en funktion vid tryck på den i cirka 1 sekund. Till exempel vid tryck på klockan blir tiden uppläst och vid tryck på en aktivitet går det att höra vad den heter och när den börjar.

Det är valbart om talstödet ska vara påslaget och vilken talsyntes-röst som ska användas. Valen görs under *Inställningar*, se *Talstöd* på sida 50.

1.5 Aktivitetstyper i MEMOplaner

Det finns olika typer av aktiviteter i MEMOplaner med olika egenskaper:

Tidsatta aktiviteter	Tidsatta aktiviteter har alltid starttid, men kan också ha sluttid. Med sluttid får aktiviteten en "längd" på tidslinjen, vilket ger ett visuellt tidsstöd. Listvyn visar start- och sluttid i klartext.
Tidsatta aktiviteter på vänster eller höger sida	Aktiviteterna kan kategoriseras så att de visas på vänster eller höger sida i kalendern. På så sätt blir det lättare att skilja på aktiviteter med olika syften.
Tidsatta aktiviteter med påminnelse	Tidsatta aktiviteter kan ha påminnelser (förvarningar) vid en eller flera tidpunkter innan de börjar. Listvyn visar påminnelsetiden i klartext.
Tidsatta aktiviteter med larm	När tidsatta aktiviteter börjar eller slutar ges vanligtvis ett larm med ljud och/eller vibration (om apparaten har vibration). Larmet kan ställas in att vara tyst eller inte larma alls. Det är också möjligt att spela in talmeddelanden som spelas upp när aktiviteten börjar och/eller slutar.
Heldagsaktiviteter	Heldagsaktiviteter har ingen starttid och visas överst i kalendern. De används för särskilda händelser som födelsedagar eller andra aktiviteter som ska vara enkla att se i månadskalendern.
Kvitterbara aktiviteter	Om det ska synas tydligt i kalendern om en aktivitet är genomförd eller inte kan aktiviteten göras kvitterbar. Då visas en markering i form av en bock när användaren har angett att aktiviteten är slutförd. En påminnelse aktiveras om aktiviteten inte har genomförts, dvs den har ej bockats av, när tiden har passerat.
Aktiviteter med extra information	Det går att koppla extra information till en aktivitet, antingen en checklista eller en anteckning. En checklista kan användas då en aktivitet behöver delas upp i flera moment eller uppgifter, t. ex morgonrutiner eller att-göra-listor. Checklistan skapas direkt i aktiviteten. Det är även möjligt att välja bland mallar för checklistor som skapats i <i>myAbilia</i> .
Timers	En timer är en "aktivitet" som startar direkt när den läggs in och ett larm sätts då för sluttiden.
Återkommande aktiviteter	Aktiviteter kan läggas in så att de upprepas dagligen, veckovis (en eller flera veckodagar), varannan vecka, månadsvis (ett eller flera datum) och årsvis.
Aktivitetsmallar	Aktivitetsmallar är fördefinierade aktiviteter som kan användas för att göra det snabbare och lättare att lägga in aktiviteter. I aktivitetsmallen kan namn, bild, checklista, påminnelser etc. anges.
Timermallar	Timermallar är fördefinierade timers som kan användas för att göra det snabbare och lättare att starta en timer. En timermall har en varaktighet, ett namn och en bild (valfritt).

1.6 Kvartursprincipen

"Kvartursprincipen" hänvisar till tidshjälpmålet **kvarturet** som lanserades 1993 och som nu utgör grunden för Abilias kognitiva produkter.

Kvartursprincipen räknar ned till början av en specifik händelse med prickar och larmar när det är dags.

Kvartursprincipen innebär:

- Visuellt nedräkning till en händelse
- Fasta steg som går att räkna
- Prickarna försvinner uppifrån och ned
- 1 prick = 15 minuter = En kvart
- Fler än 8 prickar = "Lång tid"



Kvartursprincipen hjälper till genom att göra den "osynliga" tiden synlig:

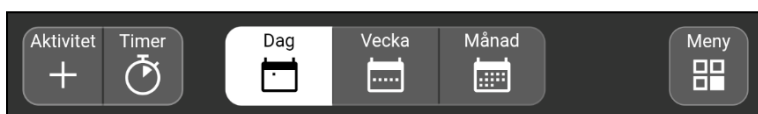
- Den visar tiden som en kvantitet.
- Alla kan förstå vad som är mer och mindre, så när en prick "försvinner" är det lätt att förstå att detta innebär mindre återstående tid än tidigare.
- Termen "prick" kan användas i dagligt tal.
- Termer som timmar och minuter behövs inte.
- Den begripliga termen "prick" hjälper till att skapa en känsla för tid.

2 Kalender och vyer

Kalendern är en central del av MEMOplanner. Den ger en översikt över dagen, veckan och månaden. Man får hjälp att se vilken tid på dygnet det är och användaren blir påmind om när något ska börja eller sluta. Hjälp ges för att komma ihåg att göra saker, påminnelser om när de ska göras och så vidare.

⚠ VARNING: Använd inte produkten som det enda stödet vid medicinering, medicinsk behandling eller andra viktiga aktiviteter.

Från knappraden nederst på skärmen i alla kalendervyer kan en aktivitet läggas in och en timer kan startas. Det är även här växling mellan olika kalendervyer görs – dag, vecka och månad. Genom att trycka på Meny-knappen kan andra funktioner nås.



- Tryck på en aktivitet i kalendern för att öppna den i aktivitetsvy, se *Aktivitetsvy på sida 11*.
- Tryck på en timer i kalendern för att öppna den i timervy, se *Timervy på sida 13*.

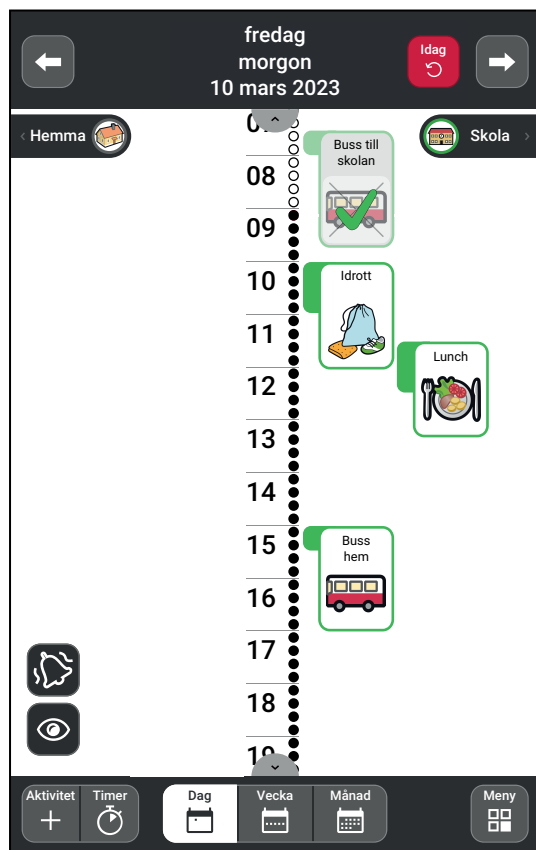
2.1 Dagkalender

Dagkalendern visar dagens aktiviteter, antingen längs *en tidpelare*, *två tidpelare* eller i *en lista*.



Genom att trycka på knappen "Öga" kan utseendet på dagkalendern ändras snabbt, se *Visningsmeny på sida 10*. För fler sätt att ändra dagkalenderns vy, se *Dagkalender på sida 37*.

2.1.1 Dagkalender med en tidpelare



Längst upp visas information om dag och tid. Genom att trycka på pilarna är det möjligt att bläddra framåt och bakåt mellan olika dagar.



Tryck på knappen **Idag** för att snabbt återgå till aktuell dag i kalendern.

- Aktiviteter och timers visas längs tidpelaren. Storleken motsvarar hur länge de varar, det vill säga antalet prickar.
- Aktiviteterna kan kategoriseras så att de ligger på antingen vänster eller höger sida om tidpelaren, se *Vänster och höger sida på sida 9*. Om kategorier inte används visas tidpelaren till vänster.
- Dagar, aktiviteter och timers som har passerat är överkryssade.
- Kvittebara aktiviteter som är utförda har en bock, se bilden.

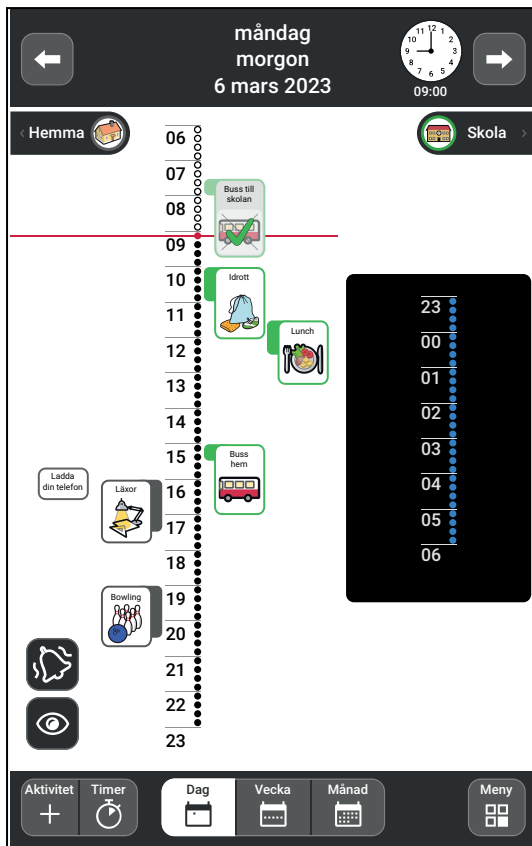


Om inte hela tidpelaren får plats på skärmen visas pilsymboler för att kunna svepa uppåt/nedåt.



Om alla aktiviteter och timers inte får plats på skärmen går det att svepa höger/vänster för att se alla.

2.1.2 Dagkalender med två tidpelare



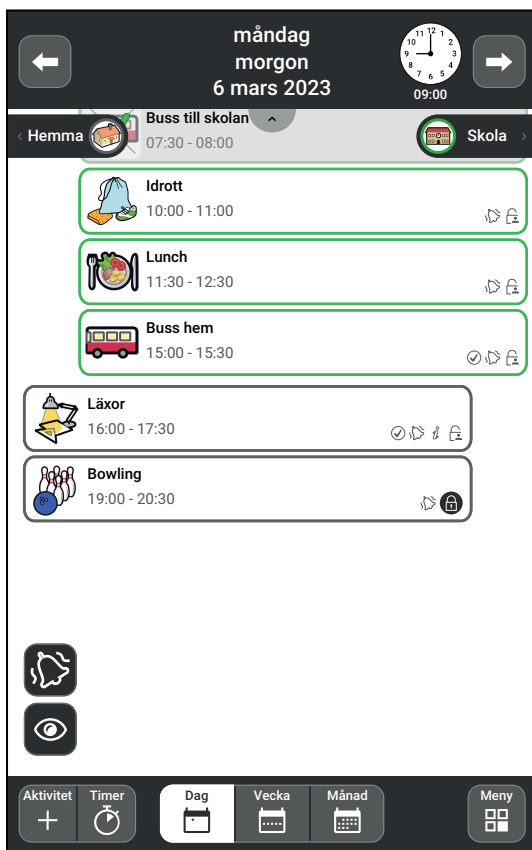
Längst upp visas information om dag och tid. Genom att trycka på pilarna är det möjligt att bläddra mellan olika dagar.



Tryck på knappen **Idag** för att snabbt återgå till aktuell dag i kalendern.

- Tidpelaren visas i två delar med dagen till vänster och natten till höger.
- Aktiviteter och timers visas längs tidpelarna. Storleken motsvarar deras varaktighet, det vill säga antalet prickar.
- Aktiviteterna kan kategoriseras så att de ligger på antingen vänster eller höger sida om tidspelarna, se *Vänster och höger sida på sida 9*.
- Om kategorier inte används visas tidpelaren till vänster.
- Dagar, aktiviteter och timers som har passerat är överstrukna.
- Aktiviteter som är utförda har en bock.

2.1.3 Dagkalender med listvy



Längst upp visas information om dag och tid.

Genom att trycka på pilarna är det möjligt att bläddra mellan olika dagar.



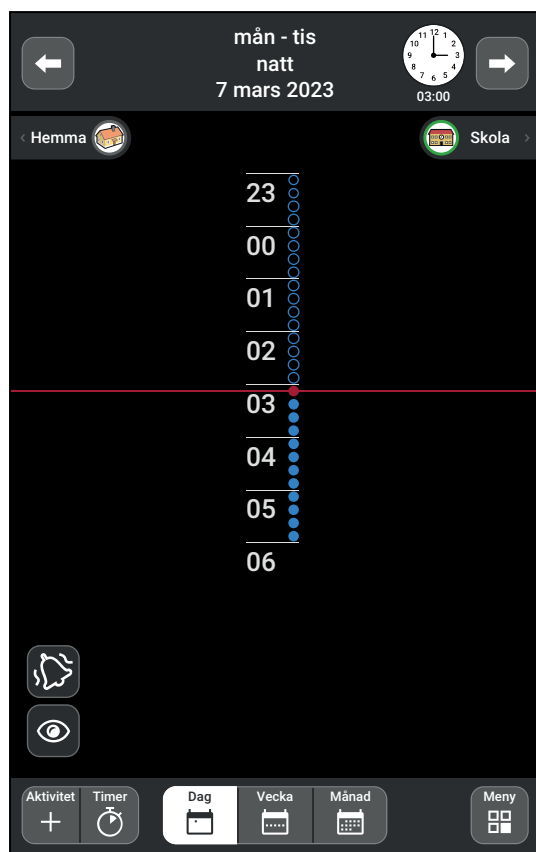
Tryck på knappen **Idag** för att snabbt återgå till aktuell dag i kalendern.

- Aktiviteter och timers visas i en lista med den nästkommande aktiviteten först. Aktiviteterna kan kategoriseras så att de ligger på antingen vänster eller höger sida, se *Vänster och höger sida på sida 9*.
- Dagar, aktiviteter och timers som har passerat är överstrukna.
- Kvitterbara aktiviteter som är utförda har en bock.
- Varje aktivitet markeras även med dess typ av larm, eventuella påminnelser, eventuell tillhörande information och dess synlighet för stödpersoner.



Om inte alla aktiviteter och timers får plats på skärmen visas pilsymbolerna för att kunna svepa uppåt/nedåt.

2.1.4 Nattkalender



På natten är skärmen mörk.

Längst upp visas information om natt, datum och tid.

Endast nattens aktiviteter kommer att visas, men om du bläddrar till nästa dag visas aktiviteterna för den kommande morgonen.

Om du också vill se dagens aktiviteter under natten kan du välja inställningen "Dygnet" i visningsmenyn, se *Visa på sida 38*.

2.1.5 Heldagsaktivitet

Aktiviteter utan start- och sluttid ("heldagsaktiviteter") visas högst upp under datum och tid.



Om det finns för många heldagsaktiviteter för att få plats på skärmen visas en siffra i fältet. Vid tryck på siffran visas en lista med dagens alla heldagsaktiviteter.

För att förstora aktiviteten, tryck på den så att aktivitetsvyn öppnas, se *Aktivitetsvy på sida 11*.

2.1.6 Vänster och höger sida

Aktiviteterna kan kategoriseras så att de visas på vänster eller höger sida om tidpelaren och i listan. På så sätt blir det lättare att skilja på aktiviteterna. Till exempel kan aktiviteter som har med skolan att göra visas på höger sida, medan aktiviteter som har med hemmet att göra visas till vänster.

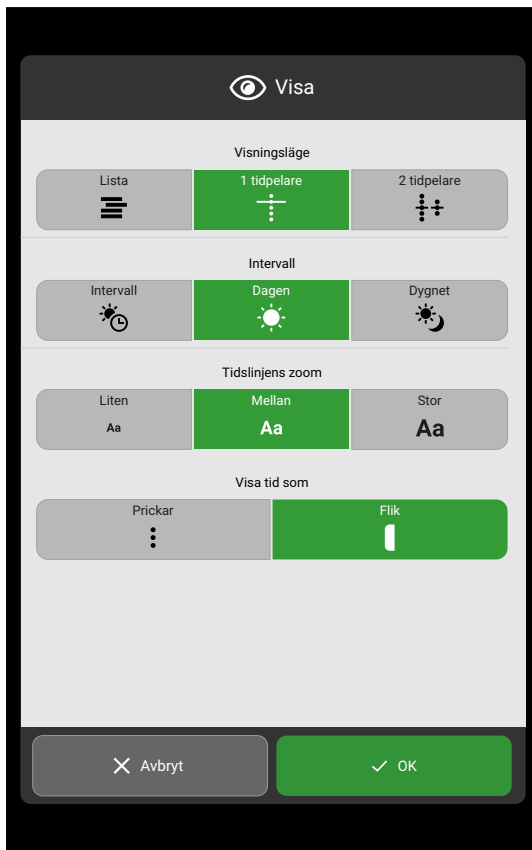


Ikoner för kategorierna visas ovanför tidpelaren eller listan.



Det är möjligt att ge kategorierna förklarande namn och symboler, se *Kategorier på sida 37*.

2.1.7 Visningsmeny



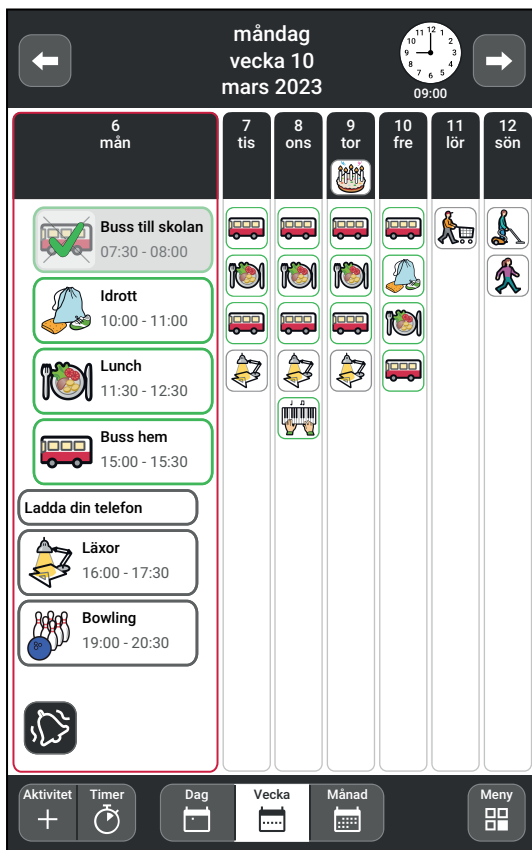
Tryck på knappen "Öga" för att ändra dagkalenderns utseende.

Välj inställningar för:

- Visningsläge
- Intervall
- Tidslinjens zoom
- Visa tid som

Se *Visa* på sida 38 för en mer detaljerad beskrivning.

2.2 Veckokalender



Veckokalendern visar veckans aktiviteter, med fokus på vald dag. Information om veckan visas högst upp. Genom att trycka på pilarna är det möjligt att bläddra mellan olika veckor.



Tryck på knappen **Idag** för att snabbt återgå till aktuell dag i kalendern.

- Aktiviteterna visas i en lista, på samma sätt som i dagkalendern.
- Dagar, aktiviteter och timers som har passerat är överstrukna.
- Kvitterbara aktiviteter som är utförda har en bock.

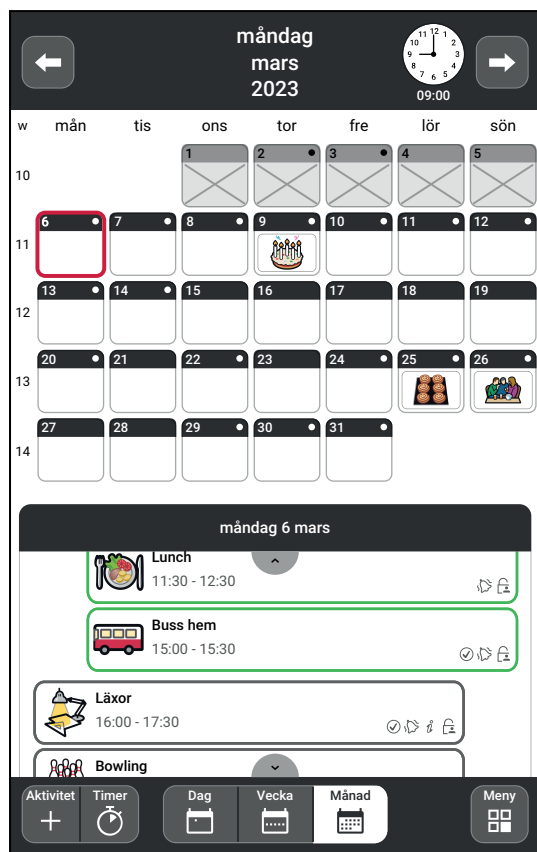


Om inte alla aktiviteter och timers får plats på skärmen visas pilsymbolerna för att kunna svepa uppåt/nedåt.

Genom att trycka på önskad dag högst upp i kolumnen visas just den dagen. Tryck ytterligare en gång för att se dagen i dagkalendervyn istället.

För att ändra veckokalenderns utseende, se *Veckokalender* på sida 39.

2.3 Månadskalender



Månadskalendern ger en översikt över månadens aktiviteter. Information om månaden visas högst upp. Genom att trycka på pilarna är det möjligt att bläddra mellan olika månader.



Tryck på knappen **Idag** för att snabbt återgå till aktuell dag i kalendern.

- För varje dag visas dess heldagsaktiviteter.
- Tryck på en viss dag för att se dess aktiviteter. Då visas en listvy under kalendern. Svep upp/ner för att se alla aktiviteter i listan.
- Den aktuella dagens aktiviteter och timers som har passerat är överstrukna i listan.
- Dagar som har passerat är överstrukna i månadskalendern.



Om inte alla aktiviteter/timers är synliga i listan, visas pilsymbolerna som gör det möjligt att svepa upp/ner.

För att ändra månadskalenderns utseende, se *Månadskalender på sida 40*.

2.4 Aktivitetsvy



Aktivitetsvyn visar mer information om en aktivitet. Utseendet varierar beroende på om aktiviteten har tillhörande bild, text, larm, checklista eller anteckning. Vad som ska visas i aktivitetsvyn kan väljas, se *Aktivitetsvy på sida 11*.

- Högst upp visas information om datum och tid för aktiviteten.
- Om aktiviteten har *talmeddelanden* finns det uppspelningsknappar bredvid start- och sluttiderna. Tryck på **Spela**-knapparna för att höra meddelandena.
- Prickarna i *kvarturen* visar hur lång tid det är kvar tills aktiviteten börjar eller slutar.
- Om aktiviteten har en *checklista* bockas uppgifterna av allt eftersom de utförs.
- Om aktiviteten istället har en *anteckning* visas anteckningen.
- Om aktiviteten är kvitterbar finns en **Kvittera**-knapp för att kunna bekräfta att hela aktiviteten är utförd.
- Längst ner finns det knappar för att ångra kvittering av aktiviteten, ändra aktivitetens larm, radera och ändra aktiviteten.

2.4.1 Ångra kvittering



Tryck på **Ångra** om aktiviteten har kvitterats av misstag för att på så sätt åter-ställa kvitteringen. Knappen Ångra visas endast när aktiviteten har kvitterats.

2.4.2 Ändra aktivitetens larm



Tryck på knappen **Larm** för att ändra hur larmet ska låta när aktiviteten börjar eller slutar. För att ändra larmsignalen eller larmtiden, se *Larminställningar på sida 45*.

2.4.3 Ta bort aktiviteten



Tryck på **Radera** för att ta bort en aktivitet, se *Radera aktivitet på sida 25*.

2.4.4 Ändra aktiviteten



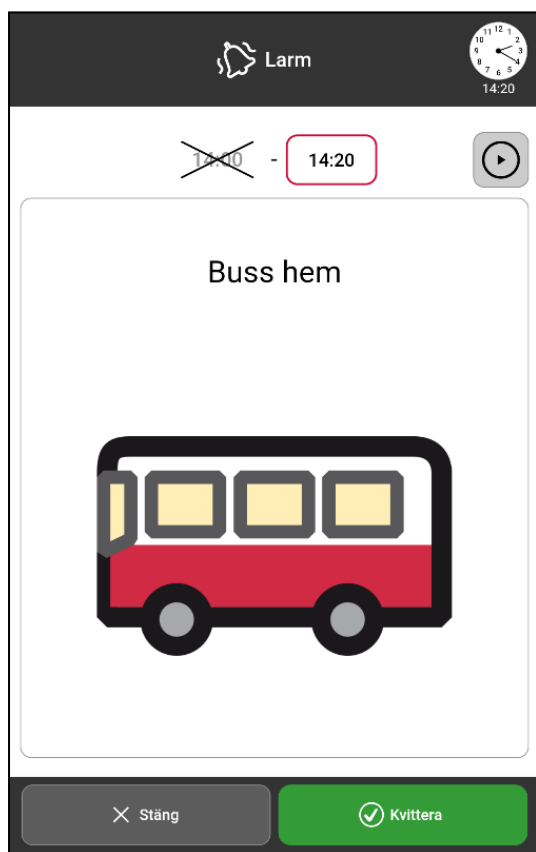
Tryck på **Ändra** för att öppna aktiviteten i ändravyn, se *Ändra aktivitet på sida 25*.

2.4.5 Stäng aktivitetsvyn



Tryck på **Stäng** för att dölja aktivitetsvyn.

2.5 Larmvy



Larmvyn visas när en aktivitet ska börja eller sluta. Den kan även visas som en påminnelse innan aktiviteten börjar eller om en avslutad aktivitet inte blivit kvitterad.

Vid larm låter först en larmsignal och sedan, om sådant är valt, ett talmeddelande.



Om aktiviteten har ett inspelat talmeddelande, tryck på **Spela upp** för att höra det igen.



Om aktiviteten är kvitterbar, tryck på knappen **Kvittera** för att bekräfta att den kvitterbara aktiviteten har utförts, se *Kvittera aktivitet på sida 26*. När en aktivitet har kvitterats stängs larmvyn automatiskt.

Tryck på knappen **Stäng** för att stänga larmvyn utan att kvittera.



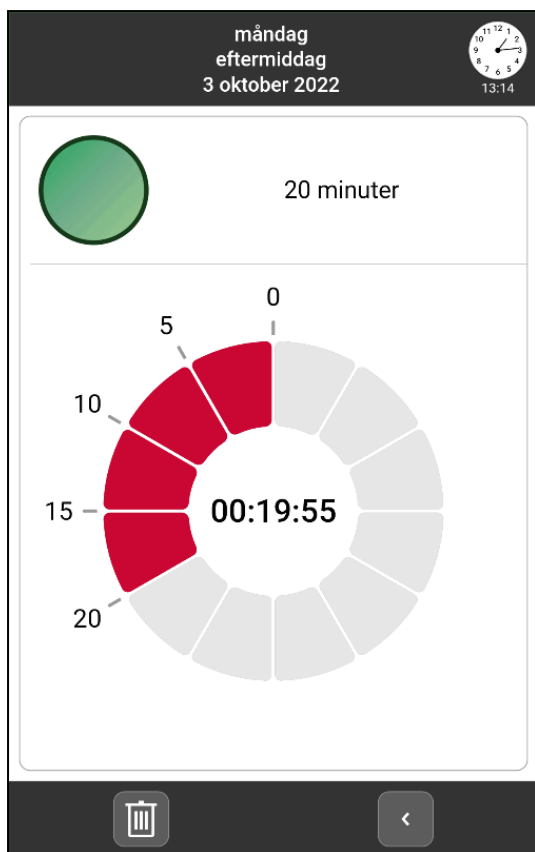
OBS: MEMOplaner larmar även om skärmen är i viloläge och tänder då skärmen samtidigt.

2.5.1 Inaktivera larm



Det går att inaktivera dagens samtliga larm genom att trycka på knappen **Inaktivera larm**. Larmen kommer då automatiskt aktiveras igen klockan 23:59. Om **Inaktivera larm** är aktiverat blir knappen röd. För att göra knappen Inaktivera larm synlig se *Larminställningar på sida 45*.

2.6 Timervy



I *Timervyn* visas en pågående timer.



Tryck på knappen **Radera** för att stoppa en pågående timer.

Ännu en bekräftelse krävs innan timern stoppas och tas bort.



Tryck på knappen **Stäng** för att dölja timervyn.

Även om timervyn är stängd fortsätter timern i bakgrunden.

För mer information om hur en timer startas, se *Lägg in en timer på sida 27*.

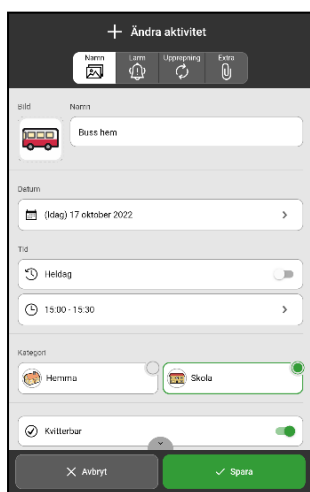
2.7 Ändravyn

Vyn för att lägga in och ändra en aktivitet kallas *Ändravyn*. Via *Ändravyn* anges egenskaperna för en aktivitet. *Ändravyn* används både när aktiviteter skapas och när befintliga aktiviteter behöver ändras. Skillnaden är rubriken: "Ny aktivitet" och "Ändra aktivitet".

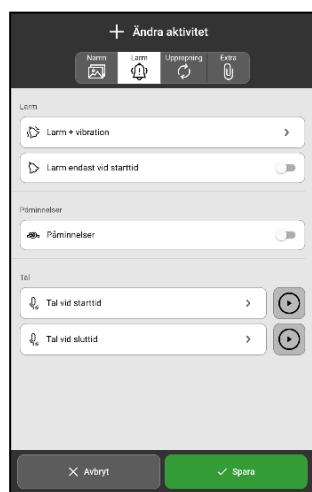
- Hur man lägger in en aktivitet, se *Aktiviteter på sida 14*.
- Hur man ändrar en aktivitet, se *Ändra aktivitet på sida 25*.

Ändravyn har fyra flikar:

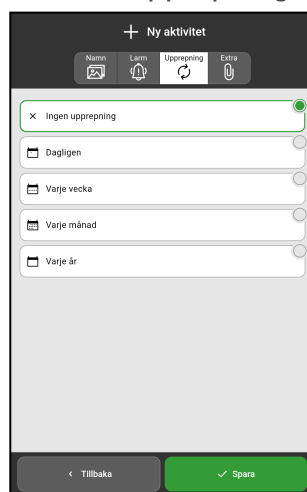
Fliken *Namn*



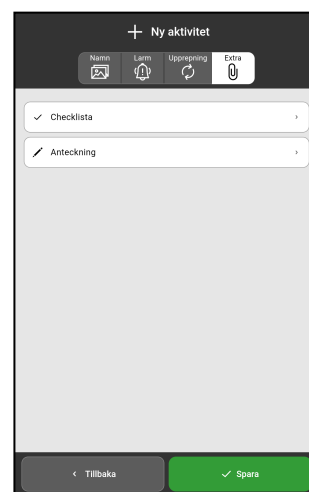
Fliken *Larm*



Fliken *Upprepning*



Fliken *Extra*



För mer detaljerad information om varje flik och dess inställningar, se *Lägg in aktivitet på sida 14*.

3 Aktiviteter

Aktivitet



För att lägga in en aktivitet, tryck på knappen **Aktivitet** i knappraden nederst på skärmen.

Det finns två metoder för att lägga in en aktivitet:

- Lägg in aktivitet via Ändravyn
- Lägg in aktivitet stegvis

MEMOplanner är förinställd att lägga in aktiviteter via Ändravyn. Under *Inställningar* väljs vilken metod som ska användas och hur den ska fungera, se *Lägga in aktivitet på sida 42*. Här väljs även vilka egenskaper som ska vara tillgängliga för varje metod.

Om metoden stegvis väljs är rekommendationen att steg-för-steg-guiden anpassas så att den innehåller så få steg som möjligt för att på så sätt snabbt kunna lägga in en aktivitet.

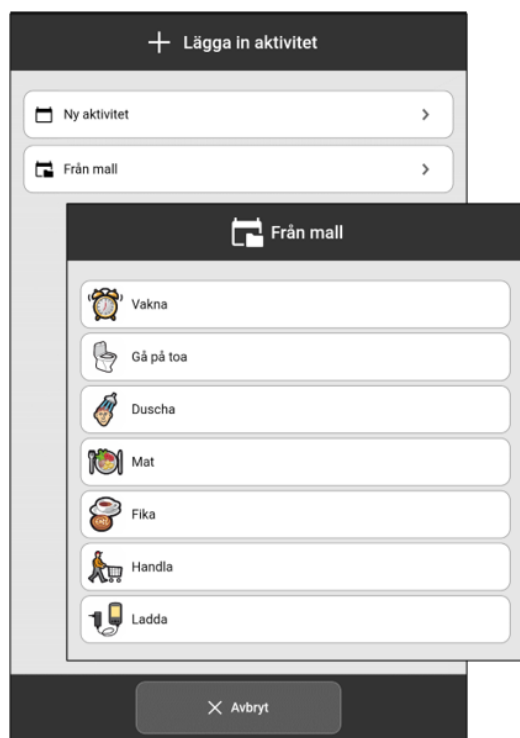
Kapitel *Lägg in aktivitet på sida 14* beskriver hur du lägger in en aktivitet oavsett metod och här finns även en beskrivning av alla valbara egenskaper.

Beskrivningen är uppdelade utifrån de fyra flikar som syns överst när en aktivitet läggs in: **Namn**, **Larm**, **Uppreppning** och **Extra**.

i *OBS: Följande kapitel beskriver hur det ser ut när alla egenskaper är aktiverade. Om inställningarna för din MEMOplanner har ändrats kan vissa egenskaper vara dolda.*

3.1 Lägg in aktivitet

Oavsett vilken metod som är vald när en aktivitet läggs in, så börjar du alltid med att välja mellan att starta med en **Ny aktivitet** eller **Från mall**.



Välj **Ny aktivitet** om du vill välja alla egenskaper själv.

Välj **Från mall** om det finns en lämplig mall att använda.

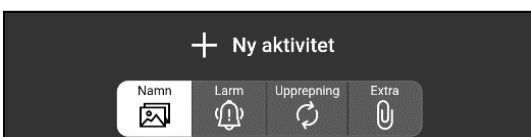
När alternativet **Från mall** väljs har aktiviteten redan viss förinställd information, till exempel *bild* och *namn*.

Välj önskad mall från listan över fördefinierade mallar.

Egna mallar skapas i *myAbilia* eller direkt i MEMOplanner, se *Skapa en aktivitetsmall på sida 33*.



TIPS: Det är praktiskt att skapa mallar för aktiviteter som sker ofta.



När valet är gjort öppnas Ändravyn där aktivitetens egenskaper anges. Egenskaperna är uppdelade i fyra flikar: **Namn**, **Larm**, **Uppreppning** och **Extra**.

3.1.1 Fliken Namn

Bild *

Tryck för att välja en bild.

Namn *

Tryck för att ge aktiviteten ett namn.

Datum *

Tryck för att välja ett datum i datumväljaren.

Heldag *

Aktivera om aktiviteten inte ska ha någon start- eller sluttid, utan gälla hela dagen.

Tid *

Tryck för att ange en starttid och sluttid (valfritt).

Kategori

Tryck vänster eller höger, vilket placerar aktiviteten antingen till vänster eller höger om tidpelaren.

Kvitterbar

Aktivera om aktiviteten ska markeras med en bock som utförd när den har slutförts.

Ta bort vid dagens slut

Aktivera om aktiviteten ska tas bort automatiskt vid dagens slut.

Tillgänglig för

Tryck för att välja vilka som ska få se aktiviteten.

i *OBS: "Tillgänglig för" visas endast om det finns anslutna stödpersoner till kontot. Stödpersoner läggs till i myAbilia.*

i *OBS: Fält med * måste fyllas i. Välj antingen en bild eller ett namn och antingen tid eller heldag när en aktivitet läggs in. Resterande egenskaper är valfria och kan läggas till senare.*

3.1.1.1 Ange namn

Tryck på **Namn** och en tangentbordsvy öppnas där aktivitetens namn skrivs in.

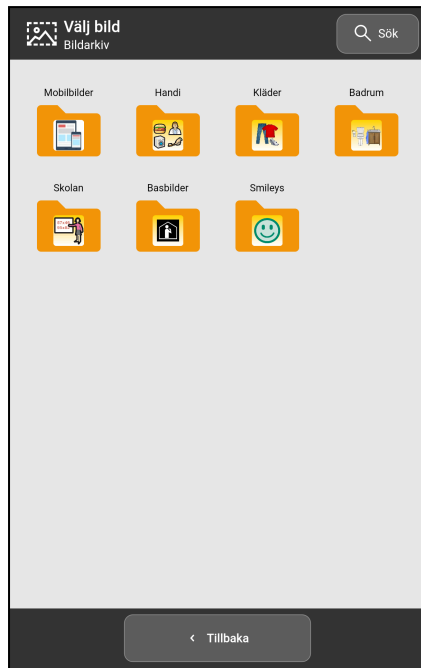
3.1.1.2 Välj bild

Tryck på bildväljaren  och välj en bildkälla:

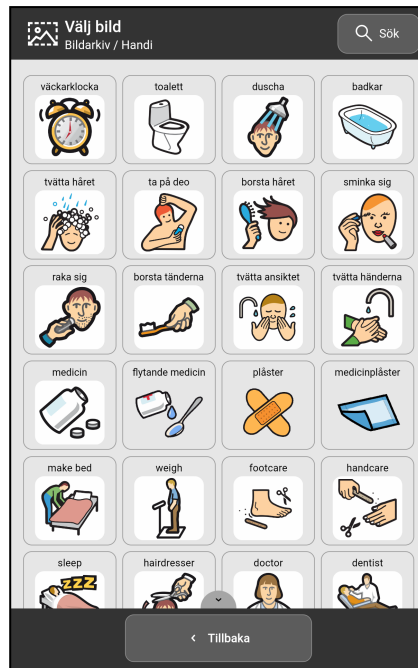
- **Bildarkiv**
- **Mina foton**
- **Ta ny bild**

Se *Bildväljare på sida 48* för att ange bildkälla.

• Bildarkiv



1. Välj ett bildarkiv.



2. Välj en bild.



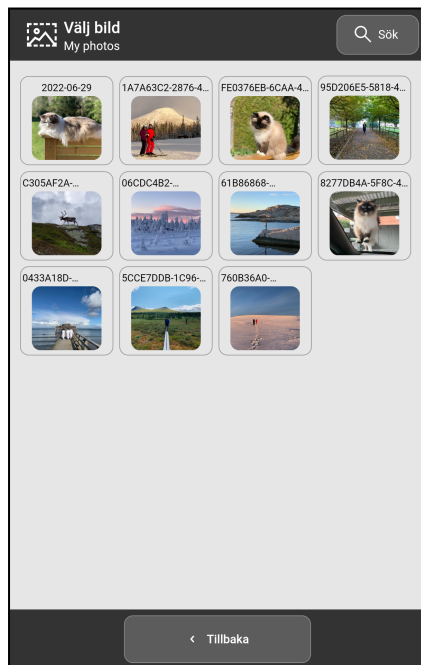
3. Bekräfta vald bild.

Genom att svepa fingret upp/ned kan du se fler bilder än vad som får plats på en sida.

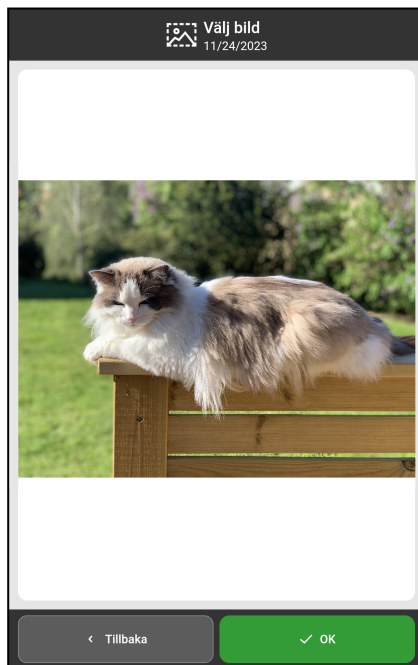


TIPS: I sökrutan i det övre högra hörnet kan ett sökord skrivas in för att söka efter bilder i Bildarkivet.

• Mina foton



1. Välj en bild.



2. Bekräfta vald bild.

I *Mina foton* visas de bilder som tagits med kameran eller som synkroniserats via myAbilia.

För mer information, se *Mina foton* på sida 30.

Genom att svepa fingret upp/ned kan du se fler bilder än vad som får plats på en sida.

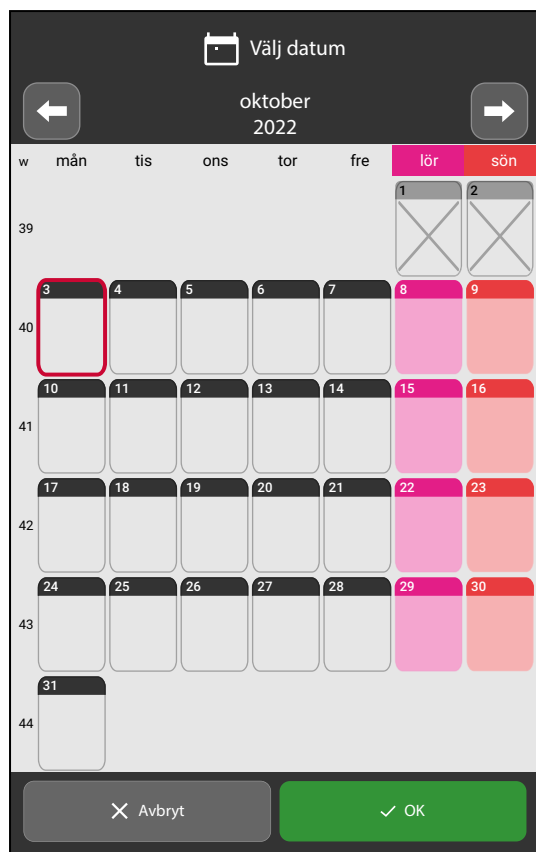


TIPS: I sökrutan i det övre högra hörnet kan ett sökord skrivas in för att söka efter bilder.

• Ta ny bild

Ta en ny bild med MEMOplanners kamera. Den nya bilden sparas automatiskt i bildarkivet i mappen Mobilbilder. För mer information, se *Kamera* på sida 30.

3.1.1.3 Välj datum



Tryck på fältet bredvid **Datum** för att välja ett datum för aktiviteten.

MEMOplanners datumväljare öppnas.



Bläddra månadsvis framåt i tiden.



Bläddra månadsvis bakåt i tiden.

3.1.1.4 Välj heldag



Aktivera om aktiviteten ska vara en "heldagsaktivitet", det vill säga inte ha en specifik starttid och därmed visas under dag- och tidsinformationen.

Inaktivera om aktiviteten ska ha en specifik starttid.



OBS: Om heldag aktiveras kan aktiviteten inte ha ett larm och larmfliken visas därför inte.

3.1.1.5 Välj tid

Ange aktivitetens starttid och sluttid (valfritt).

Tryck på tidsfältet för antingen start- eller sluttid och ange tiden med fyra siffror, till exempel 10.00.



Radera alla siffror i det markerade tidsfältet.



Radera den sista siffran i det markerade tidsfältet.

Det är möjligt att dölja tidsfältet för sluttid, se *Lägga in aktivitet på sida 42*.



OBS: Se till att förmiddag (AM) och eftermiddag (PM) markeras korrekt för både start- och sluttid om du använder 12-timmarsformat.

3.1.1.6 Välj kategori

Välj **vänster** eller **höger** beroende på vilken sida som aktiviteten ska visas på, gäller både tidpelaren och listvyn.

3.1.1.7 Välj kvitterbar



Aktivera om aktiviteten ska kvitteras när den är utförd.

Inaktivera om det inte finns något behov av att kunna se om aktiviteten är utförd.

En kvitterbar aktivitet ger extra stöd eftersom påminnelser larmar om aktiviteten inte är utförd när den borde vara det och det syns tydligt i kalendern när den är slutförd.

3.1.1.8 Välj Ta bort vid dagens slut



Aktivera om aktiviteten ska tas bort automatiskt dagen efter den inträffade.

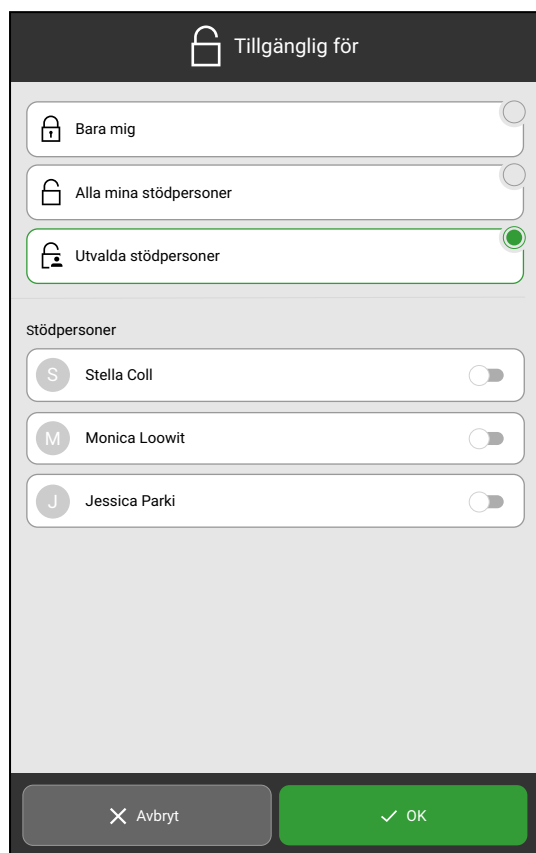
Inaktivera om aktiviteten ska finnas kvar i kalendern även när dagen för aktiviteten har passerat.



TIPS: Det är lämpligt att välja denna funktion för "oviktiga" aktiviteter. Då blir det lättare att hitta de viktiga aktiviteterna vid tillbakablick i kalendern.




3.1.1.9 Välj Tillgänglig för


i *OBS: Inställningar för "Tillgänglig för" visas endast om det finns anslutna stödpersoner till det inloggade kontot. Stödpersoner läggs till via myAbilia.*



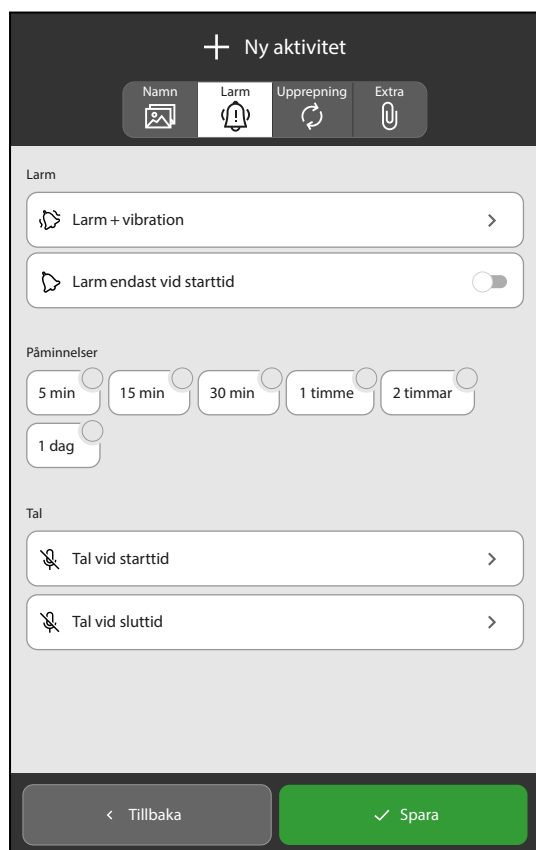
Välj vem som ska kunna se aktiviteten i webbtjänsten myAbilia.

Välj ett av tre alternativ:

-  **Bara mig** Aktiviteten är inte synlig för andra i myAbilia.
-  **Alla mina stödpersoner** Aktiviteten är synlig för samtliga stödpersoner i myAbilia.
-  **Utvalda stödpersoner** Aktiviteten är endast synlig för utvalda stödpersoner i myAbilia. Aktivera önskade stödpersoner från listan över tillgängliga stödpersoner.

 Om inställningen **Bara mig** väljs och det finns stödpersoner anslutna till inloggat konto visas en hänglås-ikon på aktiviteten i de olika kalendervyerna, som en indikering om att den är dold för stödpersonerna. Hänglås-ikonen visas både i MEMOplanner och myAbilia.

3.1.2 Fliken Larm



Gör inställning för följande:

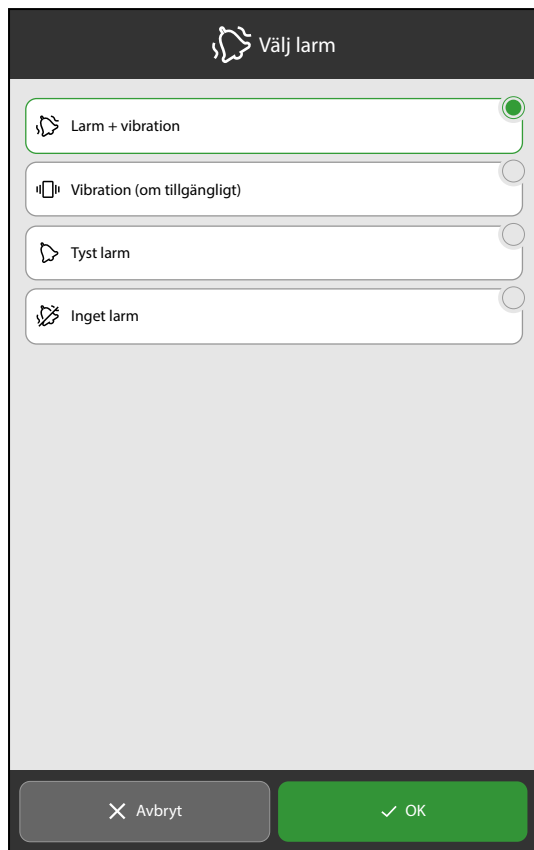
Larm + vibration Tryck för att välja typ av larm eller inget larm alls.

Larm endast vid starttid Aktivera om larmet bara ska ljuda vid starttid.

Påminnelser Välj en eller flera påminnelsetider för aktiviteten.

Tal Tryck på **Tal vid starttid** och/eller **Tal vid sluttid** om ett talat meddelande ska läsas upp direkt efter larmljudet, vid starttiden och/eller sluttiden.

3.1.2.1 Välj larm



Tryck på *Larm + vibration* för att ange typen av larm (se bild i föregående kapitel).

Välj ett av fyra alternativ:

Larm + vibration Ljudsignal, eventuellt talmeddelande och vibration (om enheten har vibration).

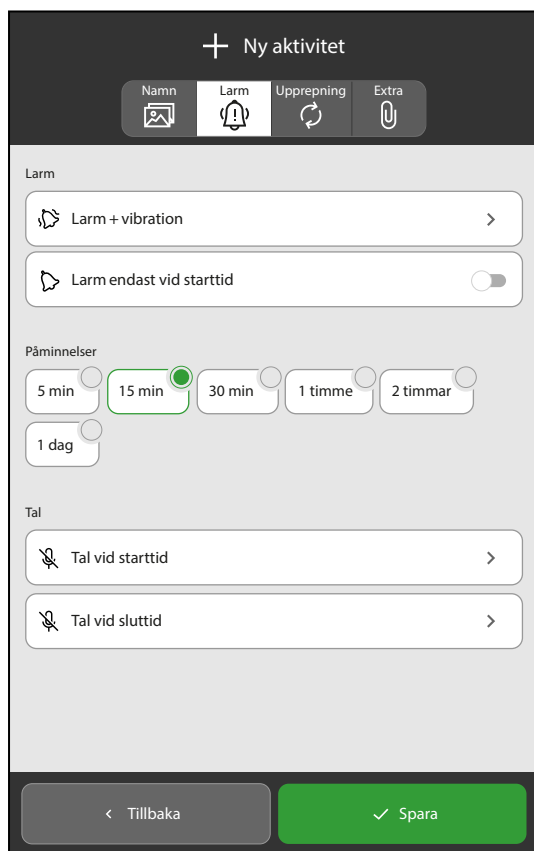
Vibration (om tillgängligt) Enbart vibration (om enheten har vibration).

Tyst larm Tyst larm som visas på skärmen.

Inget larm Larm av.

i *OBS: Om inget aktivt val görs används det förvalda alternativet, se kapitel Larminställningar på sida 45.*

3.1.2.2 Välj påminnelse



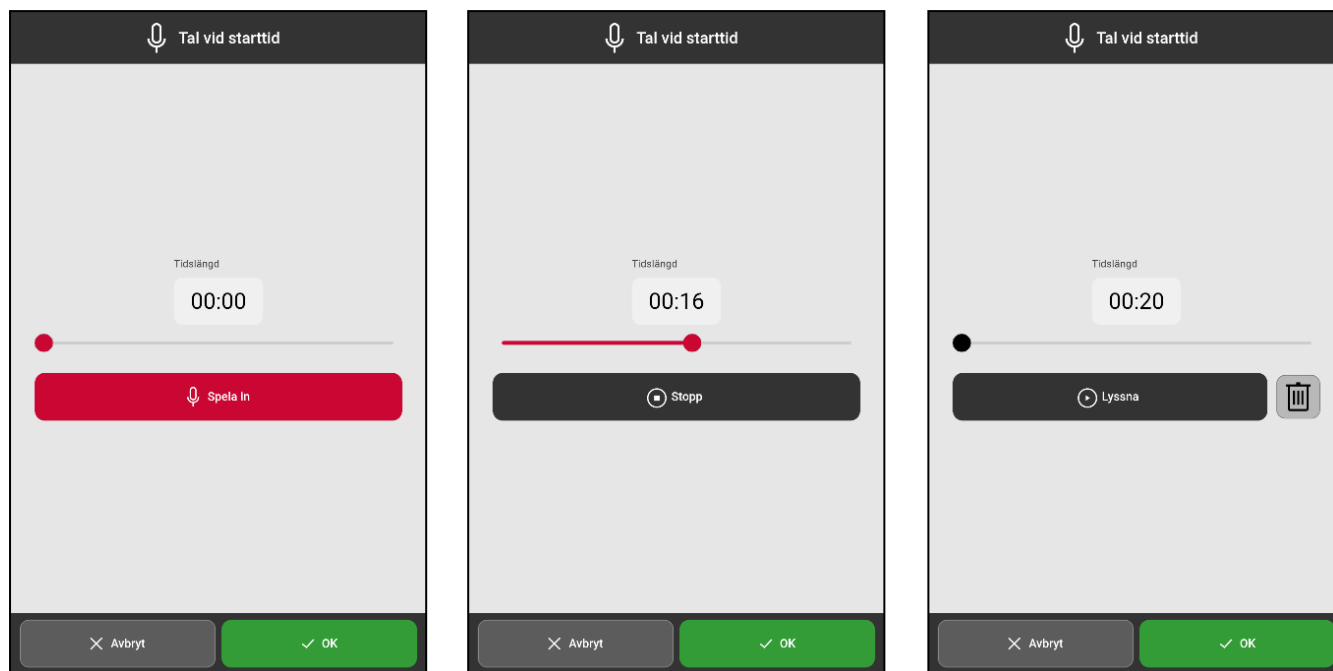
Välj en eller flera påminnelsetider för att få påminnelser (förvarningar) innan aktiviteten startar.

Välj mellan följande tider:

- 5 minuter
- 15 minuter
- 30 minuter
- 1 timme
- 2 timmar
- 1 dag

3.1.2.3 Välj tal

Larmet kan förstärkas med ett inspelat talmeddelande.



Tryck på **Spela in** för att tala in ett meddelande.

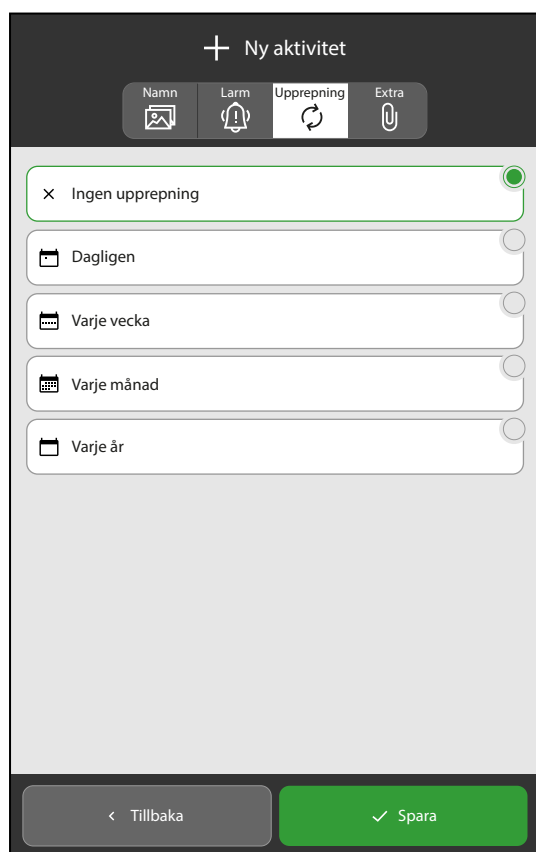
Tryck på **Stopp** när inspelningen är klar.

Tryck på **Spela upp** för att lyssna på det inspelade meddelandet.

Tryck på **Radera**-knappen för att radera meddelandet om det behöver spelas in på nytt.

i OBS: Det inspelade talmeddelandet kan vara max. 30 sekunder långt.

3.1.3 Fliken Upprepning



Under fliken **Upprepning** anges det om aktiviteten ska återkomma och hur ofta den då ska upprepas.

Välj ett av fem alternativ:

Ingen upprepning Aktiviteten ska bara inträffa på den valda dagen.

Dagligen Aktiviteten ska inträffa varje dag på angiven tid.

Varje vecka Aktiviteten ska inträffa på valda veckodagar varje vecka.

Varje månad Aktiviteten ska inträffa på valda datum varje månad.

Varje år Aktiviteten ska inträffa det valda datumet varje år.

Beroende på vilket val som gjorts visas en vy för dagligen, varje vecka, varje månad och varje år.

Dagligen

Väljer du **Dagligen**, kommer aktiviteten att inträffa varje dag vid den tidpunkt som satts.

Om **Inget slutdatum** slås av måste ett slutdatum väljas.

Varje vecka

Väljer du **Varje vecka** kan du välja flera dagar, till exempel varje måndag och onsdag.

Tryck på **Markera alla** för att välja alla veckan dagar.

Välj att slå på **Varannan vecka** om aktiviteten inträffar på valda dagar varannan vecka.

Varje månad

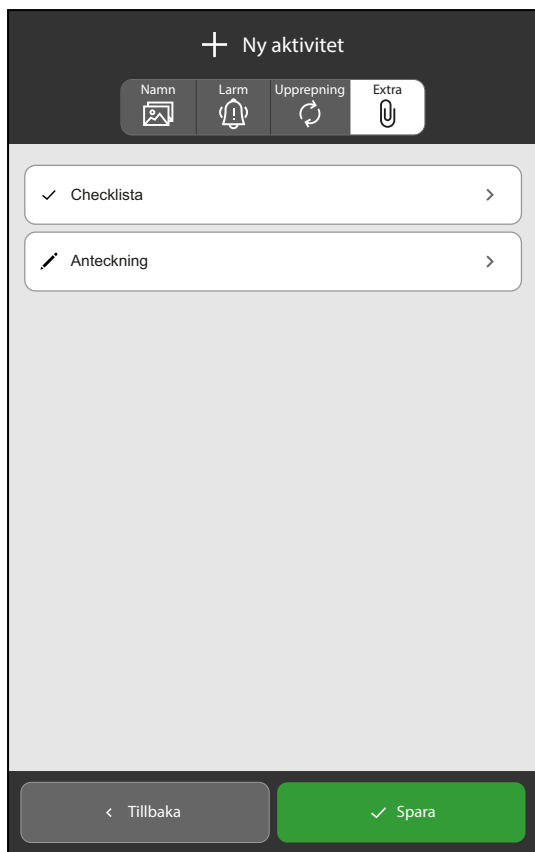
För **Varje månad** kan du välja flera dagar, till exempel den 8:e och 18:e.

Varje år

Väljer du **Varje år** läggs aktiviteten till på det valda datumet varje år för alltid.

i OBS: Slås Inget slutdatum av måste ett slutdatum anges i fältet **Slutdatum**.
Slås Inget slutdatum på läggs aktiviteten till "för evigt".

3.1.4 Fliken Extra, översikt



Välj fliken **Extra** för att lägga till en checklista eller anteckning.

► Tryck för att välja en av följande:

Checklista Välj att skapa en ny checklista eller välj en checklista från biblioteket med mallar. En checklista kan vara användbar om aktiviteten består av flera uppgifter, såsom vilka läxor som ska göras, vad som ska packas ner i gymväskan eller vilka uppgifter som ingår i morgonrutinen. Varje uppgift kan bockas av separat i listan.

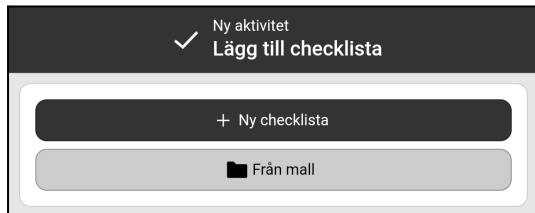
Anteckning Välj att skriva en ny anteckning eller välj en anteckning från biblioteket med mallar.

En anteckning kan vara användbar om själva aktiviteten behöver ett förtydligande eller mer information.

❗ *OBS: Biblioteken med checklistor och anteckningar hanteras via myAbilia.*

❗ *OBS: Det är endast möjligt att lägga till en checklista eller en anteckning till en aktivitet.*

3.1.4.1 Lägg till en checklista



Du kan antingen lägga till en **Ny checklista** eller välja en **Från mallar**.

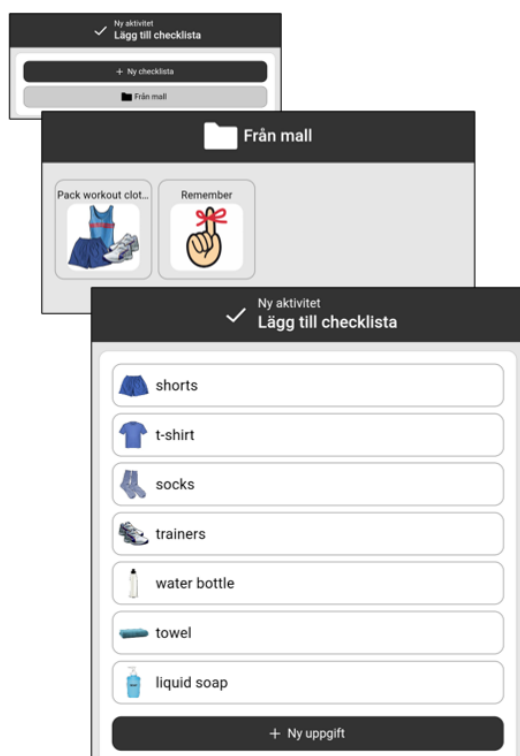


► **Lägga till en ny checklista med uppgifter**

1. Tryck på **+ Ny checklista** (se föregående bild) för att skapa uppgifter som ska ingå i checklistan.
2. Tryck på **Bild** fältet för att välja en bild som illustrerar uppgiften.


💡 *TIPS: Se kapitel Välj bild på sida 15 för att se hur bildväljaren fungerar.*

3. Tryck på **Namn** fältet för att ge uppgiften ett namn.
4. Tryck på **✓ OK** för att lägga till uppgiften i checklistan.
5. Tryck på **+ Ny uppgift** för att lägga till fler uppgifter och upprepa steg 2-4 tills alla uppgifter har lagts till.
6. Tryck på **Tillbaka** när alla uppgifter har lagts till i checklistan.

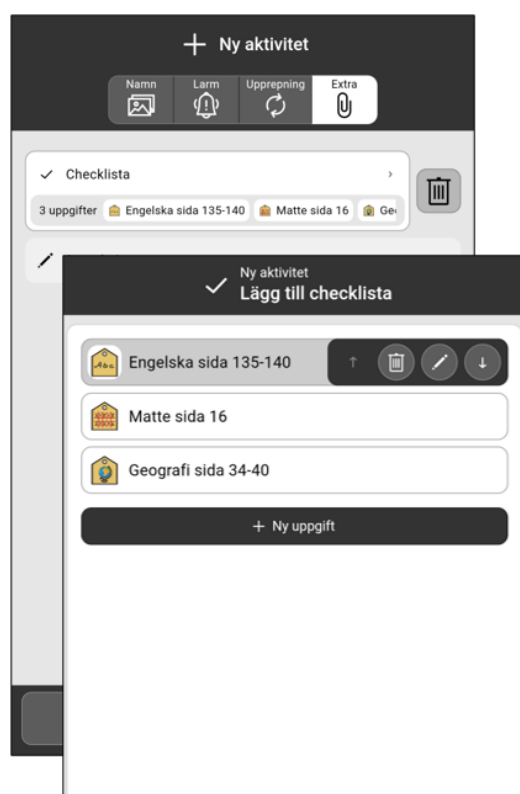


► Lägga till en checklista från mall

1. Tryck på **Från mall**.
2. Välj en passande mall i biblioteket.
3. Uppgifterna i checklistan visas.
4. Tryck på **✓ OK**.
5. Tryck på **+ Ny uppgift** om ytterligare en uppgift behöver läggas till just denna aktivitets checklista utan att mallen ändras.
6. Tryck på **Tillbaka**.

 **TIPS:** Se avsnittet "Ta bort eller ändra en checklista och dess uppgifter" för hur du tar bort eller ändrar befintliga uppgifter i checklistan, utan att ändra själva mallen

 **OBS:** Mallar för checklistor hanteras i myAbilia.



► Ta bort eller ändra en checklista och dess uppgifter

• Ta bort en checklista



Tryck på knappen **Kasta** bredvid **Checklista** för att ta bort hela checklistan.

• Ändra eller ta bort uppgifter som ingår i checklistan

1. Tryck på **✓ Checklista** och vyn med listade uppgifter öppnas.
2. Tryck på den uppgift som du vill ändra eller ta bort.

Nu kan du göra följande:



Tryck för att placera högre upp i listan.



Tryck för att ta bort uppgiften.



Tryck för att ändra uppgiften.



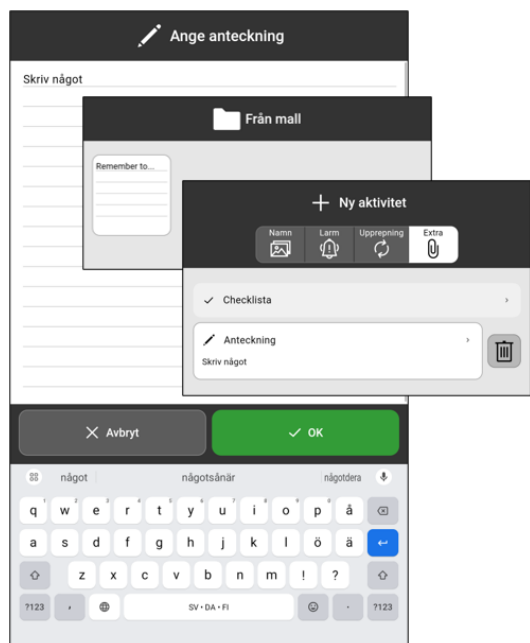
Tryck för att placera längre ner i listan.

 **OBS:** Mallar för checklistor hanteras i myAbilia.

3.1.4.2 Lägg till en anteckning



Du kan antingen lägga till en **Ny anteckning** eller välja en **Från mall**.



► Skriv en ny anteckning

Tryck på **+ Ny anteckning** och en vy öppnas där du kan skriva en anteckning.

► Välj en anteckning från mallar

Tryck på **Från mall** och biblioteket med mallar för anteckningar öppnas. Tryck på den mall som du vill lägga till i aktiviteten.

i *OBS: Att skapa och ändra anteckningsmallar hanteras i myAbilia.*

► Ändra en anteckning

Tryck på **Anteckning** och anteckningen tillsammans med tangentbordet öppnas så att texten kan ändras.

► Ta bort en anteckning



Tryck på knappen **Kasta** bredvid **Anteckning** för att ta bort anteckningen.

3.2 Ändra aktivitet



För att ändra en aktivitet, öppna Aktivitetsvy och tryck på **Ändra**-knappen så att Ändravyn öppnas.

Om aktiviteten är återkommande behöver du välja vilka dagar som ska ändras:

Endast denna dag Endast aktiviteten på den valda dagen kommer att ändras.

Denna dag och framåt Alla återkommande aktiviteter från vald dag och framåt kommer att ändras.

3.3 Radera aktivitet



För att radera en aktivitet, öppna Aktivitetsvy och tryck på **Radera**-knappen. Innan aktiviteten tas bort får man bekräfta att den verkligen ska raderas.

Om aktiviteten är återkommande behöver du välja för vilken av dagarna den ska raderas:

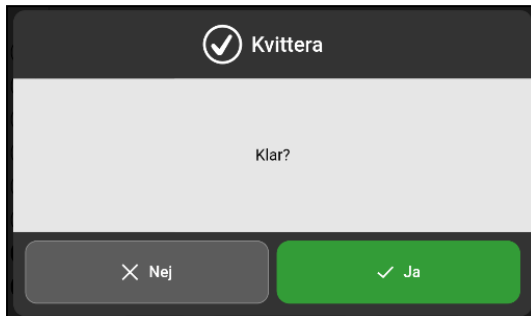
Endast denna dag Endast aktiviteten på den valda dagen kommer att raderas.

Alla dagar Alla aktiviteter raderas, både bakåt och framåt i tiden.

Denna dag och framåt Alla återkommande aktiviteter från och med vald dag kommer att raderas.

3.4 Kvittera aktivitet

En kvitterbar aktivitet ger extra stöd eftersom påminnelser larmar om aktiviteten inte är utförd när den borde vara det och det syns tydligt i kalendern när den är slutförd.



Aktiviteter kvitteras från *Larmvyn* eller från *Aktivitetsvyn*.

Tryck på **Ja** för att bekräfta att aktiviteten slutförts. Aktiviteten kommer nu markeras med en grön bock i aktivitetsvyn och i alla kalendervyer.

Om du glömmer att kvittera en aktivitet eller trycker på *Avbryt* kommer påminnelser var 15:e minut i två timmar.



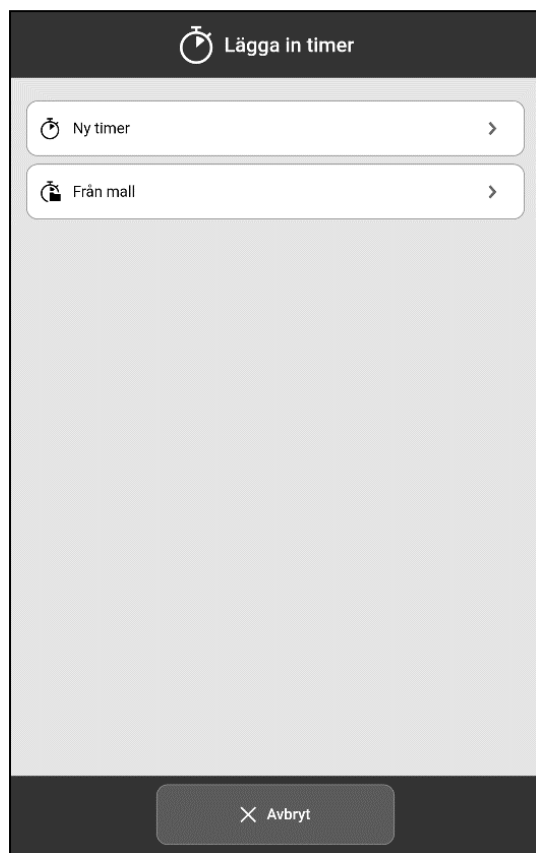
Tryck på **Ångra**-knappen i Aktivitetsvyn om en aktivitet kvitteras av misstag.

i **OBS:** När en aktivitet kvitteras i *MEMOplanner Go* kommer den även att kvitteras i *MEMOplanner* och vice versa.

4 Lägg in en timer



För att starta en timer, tryck på **Timer**-knappen i knappraden nederst på skärmen.



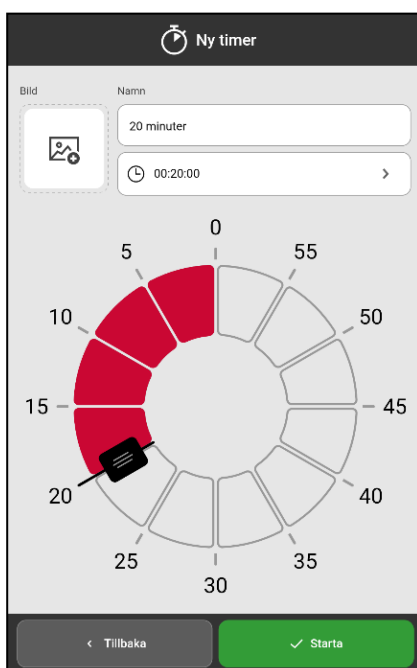
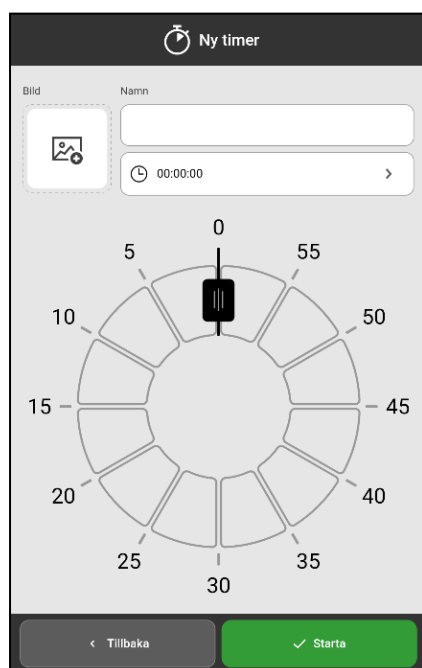
Att använda timern kan göra det enklare att hålla reda på hur mycket tid som kan spenderas på att göra färdigt en uppgift eller hur mycket tid som är kvar tills en uppgift måste påbörjas.

Välj att antingen starta en **Ny timer** eller starta en timer **Från mall**.

i *OBS: Timers synkroniseras inte med MEMOplanner Go eller med myAbilia.*

4.1 Starta en timer

Välj **Ny timer** och ställ in tidslängden genom att dra klockpekaren nedåt moturs och placera den vid den valda tiden. Ett annat sätt är att ställa in timern manuellt genom att trycka på fältet för **Tid** och skriva in tiden i minuter.



Timerns namn kommer att ställas in på den tidslängd som anges.

Tryck på **Namn**-fältet för att byta namn på timern och skriv in önskat namn.

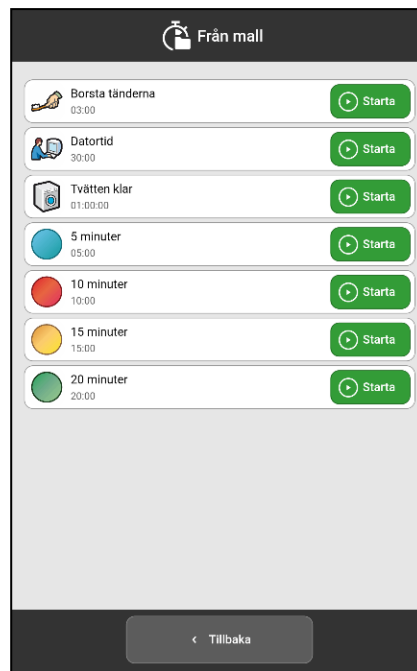
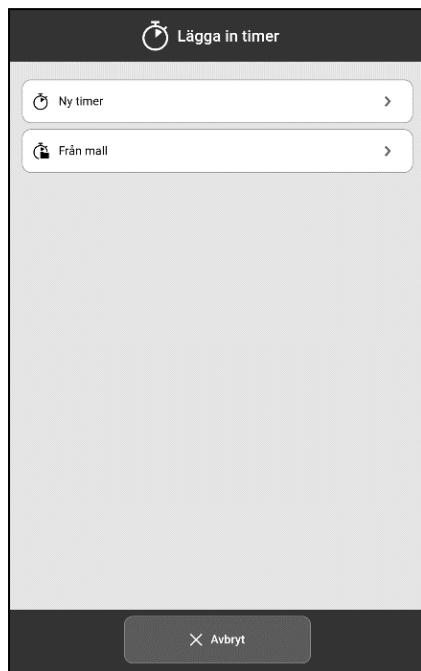
Tryck på **Bild**-fältet för att lägga till en bild, och välj en bild via bildväljaren. Bildväljaren beskrivs i *Välj bild på sida 15*.

Timern startas när du trycker på **Starta**.

För mer information, se *Timervy på sida 13*.

4.2 Starta en timer från en mall

För att starta en ny timer från en mall, tryck på **Från mall** och välj en lämplig timermall från listan.

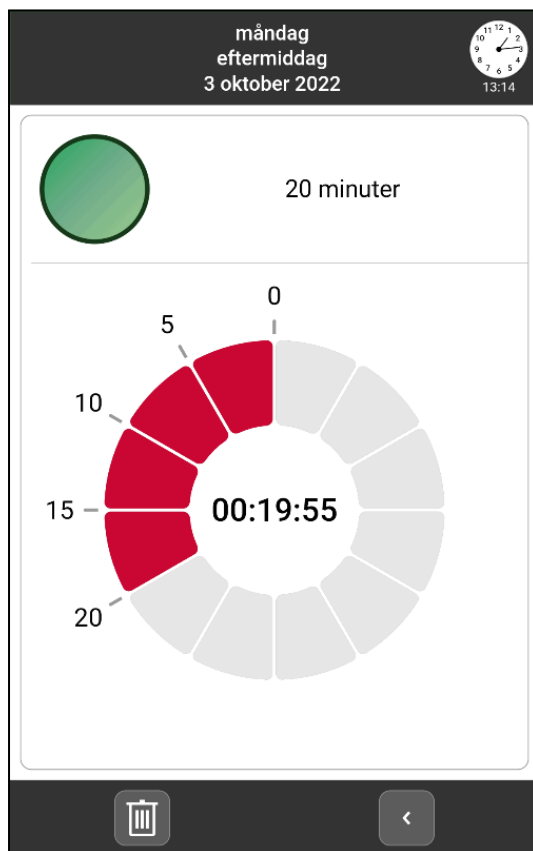


Timern startar omedelbart, och timervyn visas.

Timermallar skapas via myAbilia eller i Mallar, se *Skapa en timermall på sida 33*.

4.3 Timervy

Pågående timers visas i kalendervyn och visualiserar återstående tid.



För att få se en timer i kalendern i ett större utseende, tryck på timern så kommer den visas i timervyn.

När tiden är inne öppnas timervyn och ett larm ljuder.

En utgången timer visas i kalendern i 24 timmar.

Från timervyn kan du göra följande:



Tryck på knappen **Radera** för att stoppa en pågående timer. Bekräfta ytterligare en gång för att radera timern.

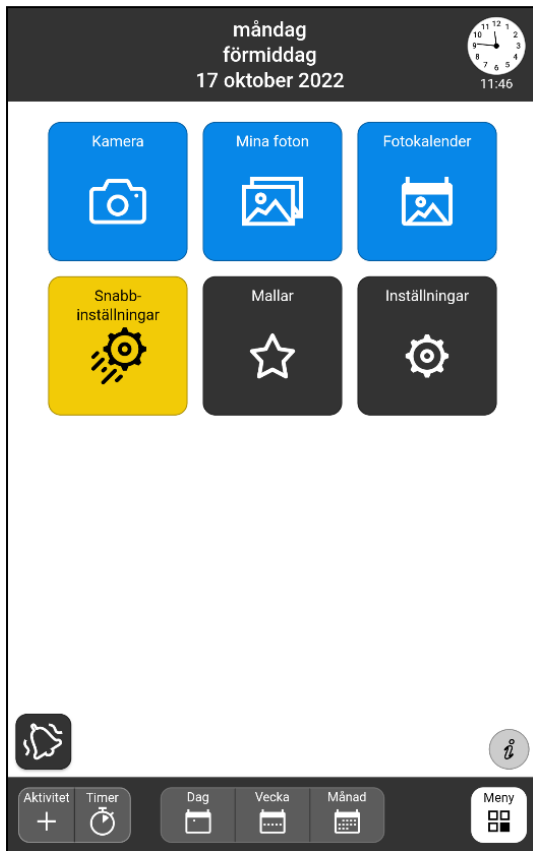


Tryck på knappen **Stäng** för att dölja timervyn.

5 Meny



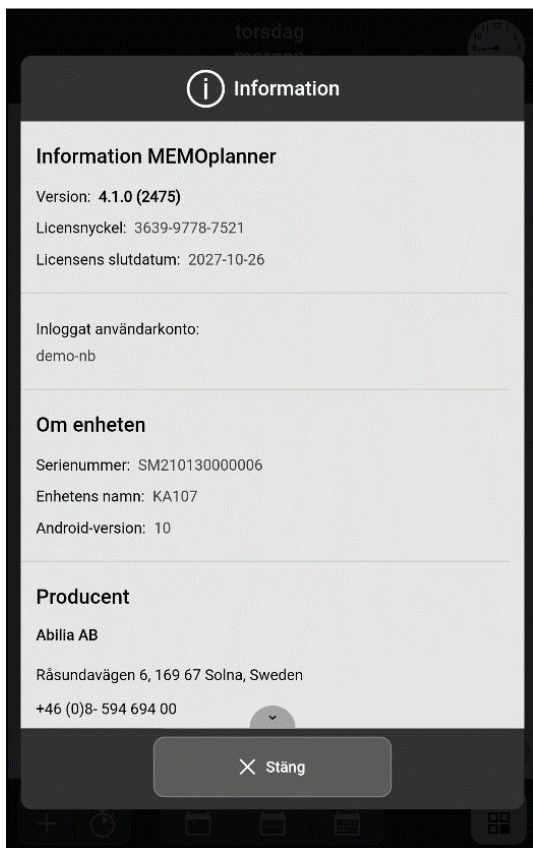
Tryck på **Meny**-knappen i knappraden nederst på skärmen för att se en meny med andra MEMOplanner-funktioner.



Följande funktioner finns i menyn:

- Kamera** Startar kameran.
- Mina foton** Öppnar Mina foton.
- Fotokalender** Öppnar Fotokalendern.
- Snabbinställningar** Ger tillgång till de grundläggande enhetsinställningarna.
- Mallar** För att hantera biblioteket med aktivitets- och timermallar.
- Inställningar** Öppnar inställningsmenyn, se *Inställningar på sida 34*.

För att välja vilka funktioner som ska visas i menyn, se *Meny på sida 48*.



Tryck på **Info**-ikonen för att öppna en sida med information om MEMOplanner-licensen och enheten, se även *Information på sida 51*.

5.1 Kamera



Använd **Kamera** för att ta egna bilder. Bilderna visas i *Mina foton*. Se *Bruksanvisningen* för att få veta hur kameran fungerar.

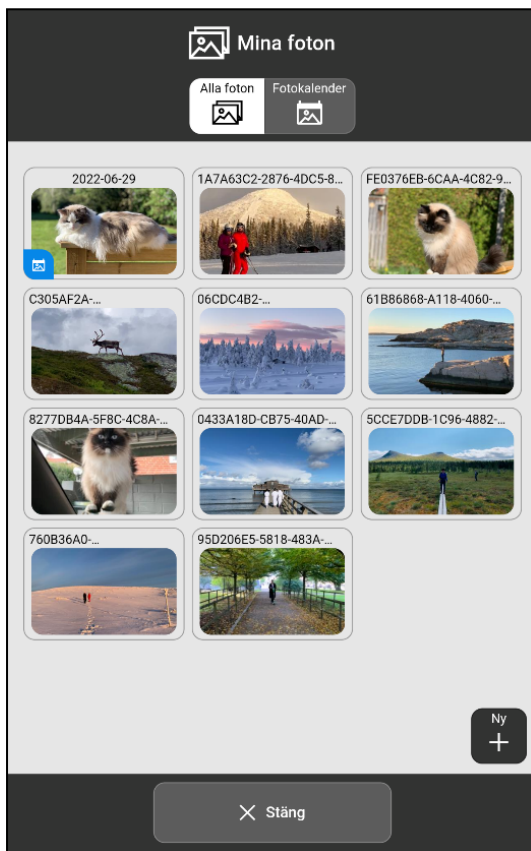
5.2 Mina foton



I **Mina foton** visas de bilder som tagits med kameran och andra bilder som är synkroniserade via myAbilia.

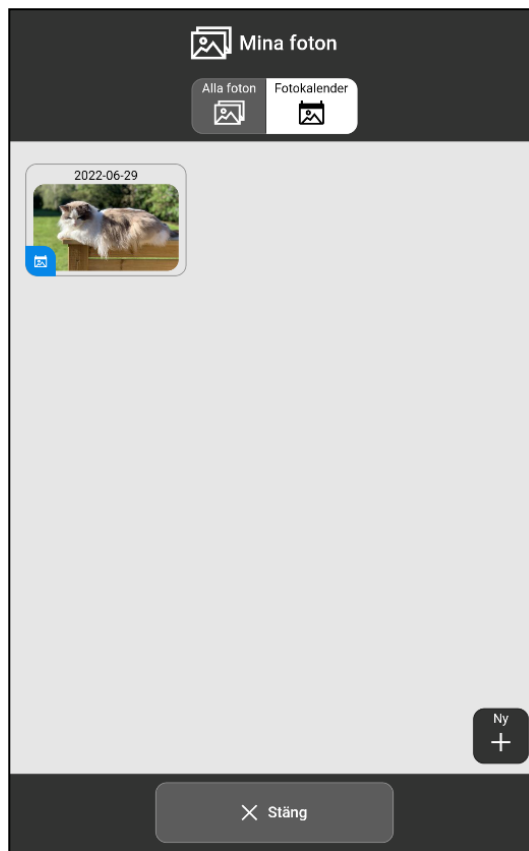
I *Mina foton* visas bilder på två flikar, **Alla foton** och **Fotokalender**. Tryck på ett foto för att se det i helskärm.

Alla foton



I *Alla foton* visas de foton som lagts till via *Mina foton*. De visas i kronologisk ordning med det nyaste fotot först. Härifrån kan du lägga in foton i fotokalendern.

Fotokalender



I *Fotokalendern* visas de foton som lagts till från *Alla foton*.

i *OBS: I myAbilia visas Mina foton i en mapp i bildarkivet.*

5.2.1 Lägg till eller ta bort ett foto i Fotokalendern



Lägg till ett foto i fotokalendern genom att först välja önskad bild i *Alla foton* för att sedan trycka på knappen **Lägg in**.



En blå ikon kommer att visas i det nedre hörnet av fotot för att indikera att fotot även finns i fotokalendern.



Ta bort ett foto från fotokalendern genom att trycka på det så att det visas i helskärm och tryck sedan på knappen **Ta bort**. Denna funktion tar endast bort fotot från fotokalendern, fotot raderas ej från *Alla foton*.

5.2.2 Radera ett foto



Radera ett foto genom att trycka på fotot i *Alla foton* så att det visas i helskärm, och tryck därefter på knappen **Radera**.

i *OBS: Funktionen raderar fotot helt från MEMOplaner och kan inte ångras.*

5.3 Fotokalender



Fotokalendern kan användas som "skärmläckare" om man inte önskar ha kalendervyn framme hela tiden.



De bilder som har valts ut i *Mina foton* visas i Fotokalendern.

Fotokalendern kan användas för att visa bilder som är positiva och motiverande för användaren.

Finns det flera bilder tillagda i fotokalendern växlar de automatiskt var 5:e minut. Genom att trycka två gånger kan bilder bytas manuellt.

En standardbild visas om inga bilder har lagts till i fotokalendern, se bilden till vänster.

Tryck på knappen till höger om klockan för att gå tillbaka till den valda startsidan.

För mer information om startsida, se *Startsida på sida 47*.

5.4 Snabbinställningar



Från **Snabbinställningarna** kan grundläggande enhetsinställningar göras, såsom hantering av WiFi-anslutning, ljud och volym, och skärminställningar. För mer information, se *Bruksanvisningen*.

5.5 Mallar



I **Mallar** hanteras fördefinierade aktiviteter och timers.



Det finns två flikar, en för *aktivitetstmallar* och en för *timermallar*.

Här skapas nya mallar, men även befintliga mallar kan ändras eller raderas.

Tryck på en mall och en verktygsrad öppnas:



Tryck för att placera mallen högre upp i listan.



Tryck för att radera mallen.



Tryck för att ändra mallen.

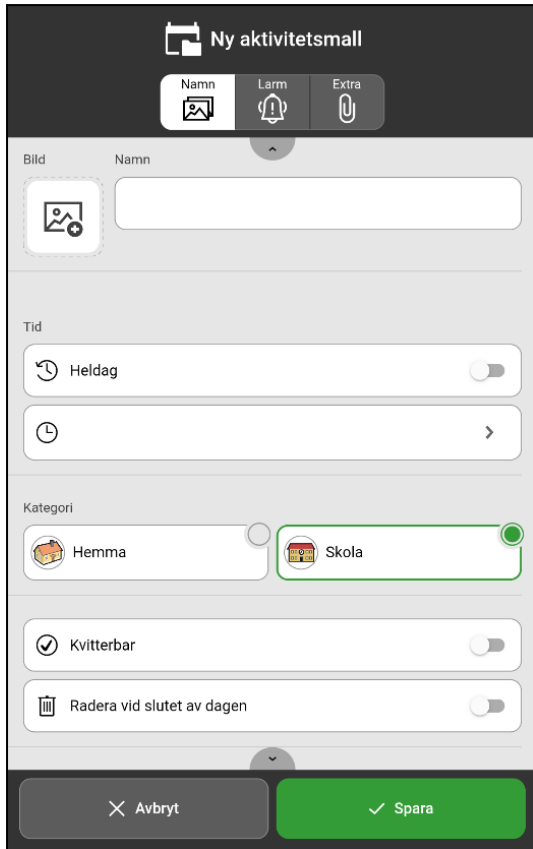


Tryck för att placera mallen längre ned i listan.



TIPS: Mallar kan även hanteras via myAbilia.

5.5.1 Skapa en aktivitetsmall




Välj fliken **Aktiviteter** och tryck på knappen **Lägg in** för att skapa en ny aktivitetsmall.

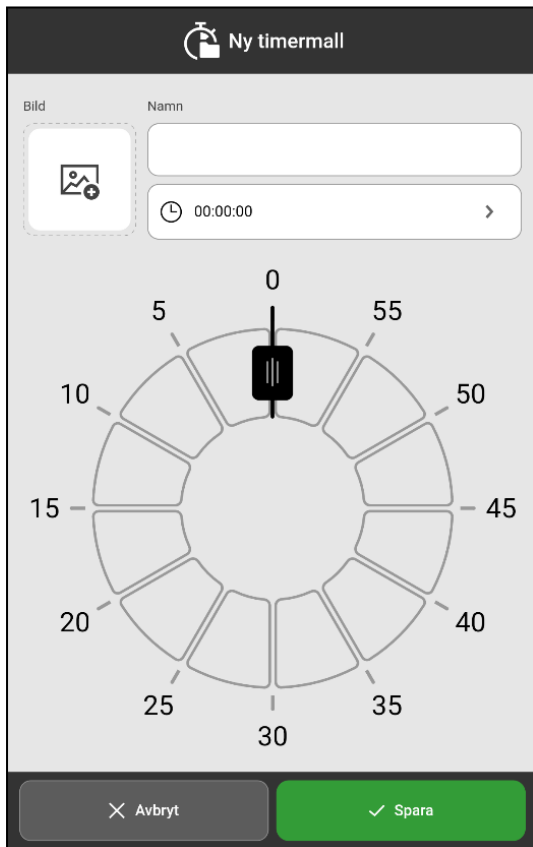
En vy med tre flikar, **Namn**, **Larm**, **Extra**, öppnas.

Ange egenskaper för den nya aktivitetsmallen genom att trycka på varje flik och fylla i den information som behövs på samma sätt som när en aktivitet läggs in, se *Lägg in aktivitet på sida 14*.

Spara aktivitetsmallen genom att trycka på knappen **Spara**.

Den nya mallen sparas i biblioteket med övriga aktivitetsmallar.

5.5.2 Skapa en timermall



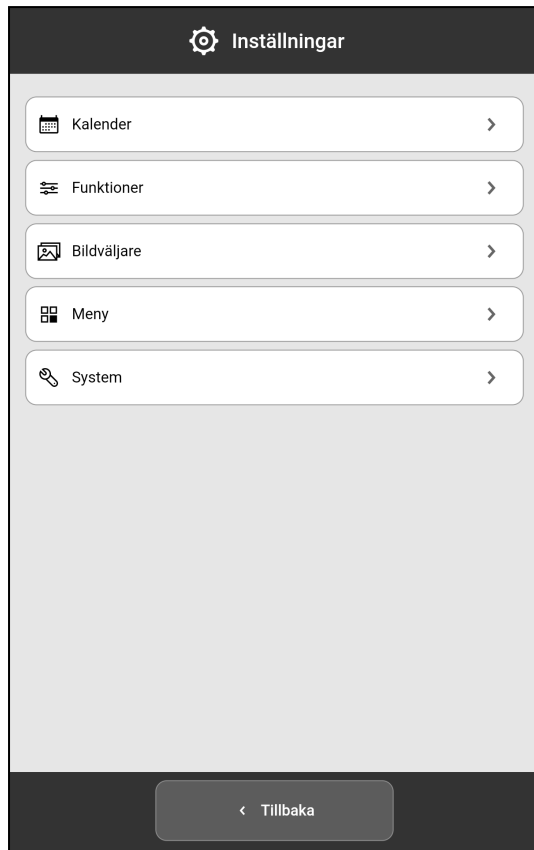

Välj fliken **Timer** och tryck på knappen **Lägg in** för att skapa en ny timermall.

Ange egenskaper för den nya timermallen (namn, bild och tidslängd) på samma sätt som när du startar en ny timer, se *Starta en timer på sida 27*.

Spara timermallen genom att trycka på knappen **Spara**.

Den nya timermallen sparas i biblioteket med övriga timermallar.

6 Inställningar



Via **Inställningar** anpassas MEMOplanner så att den passar användarens behov och förmåga. Detta kapitel beskriver inställningarna i samma ordning och struktur som de återfinns i MEMOplanner.

Kalender Inställningar rörande klockan, kalenderns utformning, hur en aktivitet läggs in samt larminställningar.

Funktioner Inställningar för knapprad, startsida och skärmläckare.

Bildväljare Vilka bildkällor som ska vara valbara i bildväljaren.

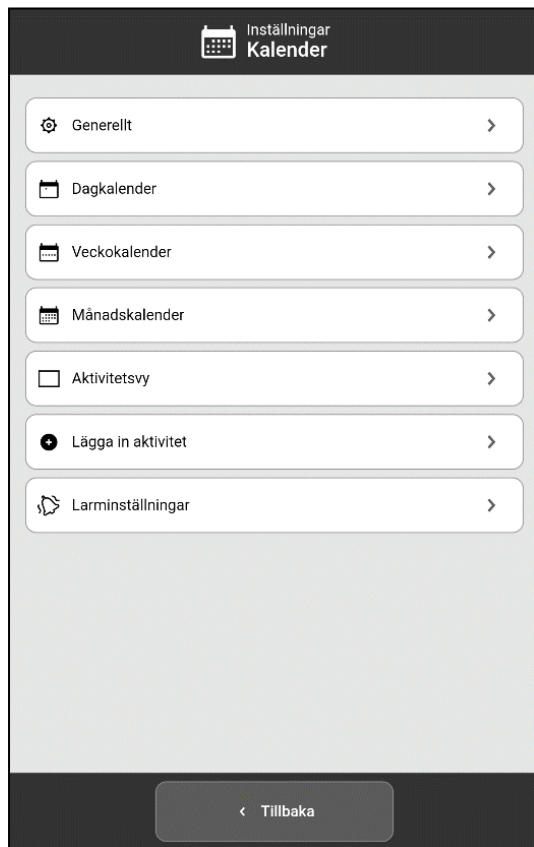
Meny Vilka funktioner som ska visas i menyn.

System Inställningar rörande kodskydd, talstöd, Android-inställningar samt enhets- och licensinformation.



TIPS: Inställningar kan döljas, eller kodskyddas för användaren, se Kodskydd på sida 49.

6.1 Kalender



Inställningar för kalendern och dess utseende.

Generellt Inställningar för klockan, hur dagen delas upp, om kalender-dagarna ska ha olika färger och om kategorier ska användas.

Dagkalender Inställningar för hur dagkalendern ska se ut.

Veckokalender Inställningar för hur veckokalendern ska se ut.

Månadskalender Inställningar för hur månadskalendern ska se ut.

Aktivitetsvy Inställningar för hur aktivitetsvyn ska se ut.

Lägg in aktivitet Inställningar för vilken metod som ska användas när en aktivitet läggs in, och vilka funktioner som ska vara valbara och förinställda.

Larminställningar Förvalda inställningar för larm.

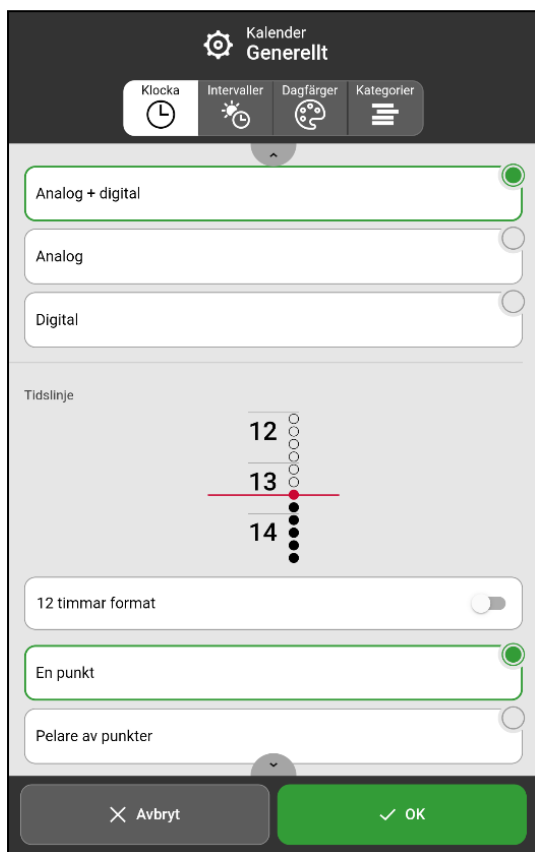
6.1.1 Generellt



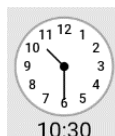
Inställningarna är uppdelade på fyra flikar: **Klocka**, **Intervaller**, **Dagfärger** och **Kategorier**.

6.1.1.1 Klocka

Inställning för hur klockan ska se ut längst upp i de olika kalendervyerna och menyn.



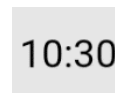
Analog + digital



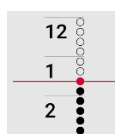
Analog



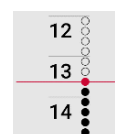
Digital



12 timmar



24 timmar



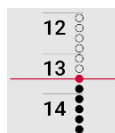
En punkt



Pelare av punkter



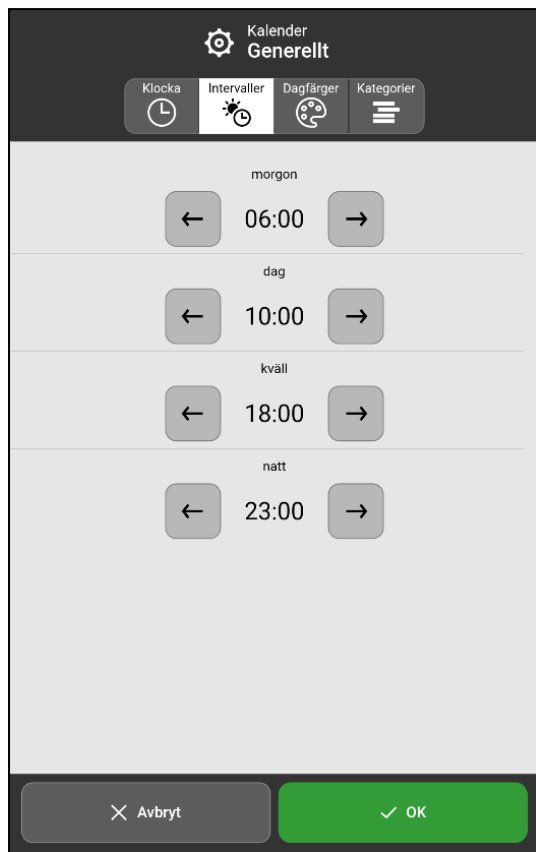
Linje på aktuell tid



Linjer för varje timme



6.1.1.2 Intervaller



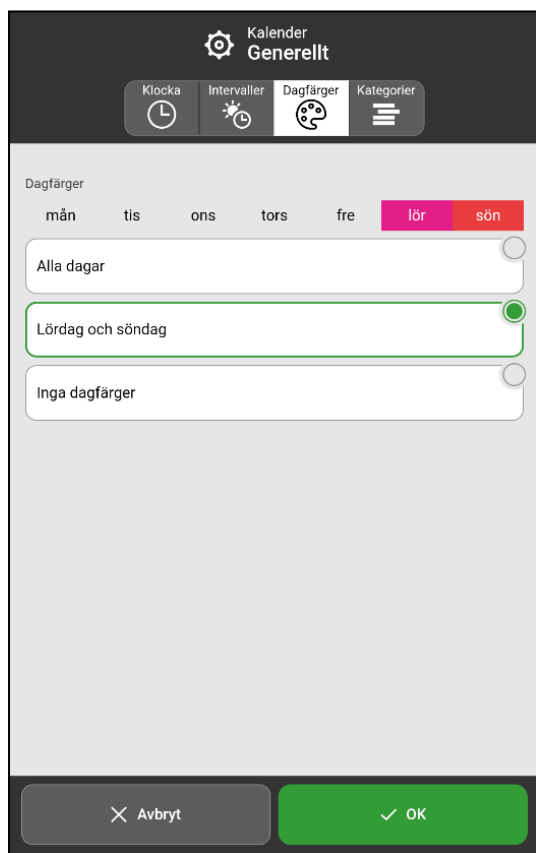
Inställningar för hur dagen ska delas upp, morgon, dag, kväll och natt.

Indelningen av dygnet påverkar vad som står i toppfältet i dagkalender, veckokalender, månadskalender och meny.

Det påverkar även intervallvyn för tidpelaren, se *Visningsmeny på sida 10*.

Tryck på pilarna bakåt eller framåt för att ändra tiden för respektive del av dagen.

6.1.1.3 Dagfärger



Inställningar för om och hur dagfärger ska användas.

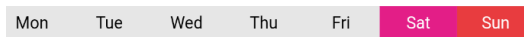
Dagfärgerna visas i dagkalendern, veckokalendern, månadskalendern och fotokalendern.

► Välj önskat alternativ:

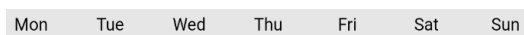
Alla dagar



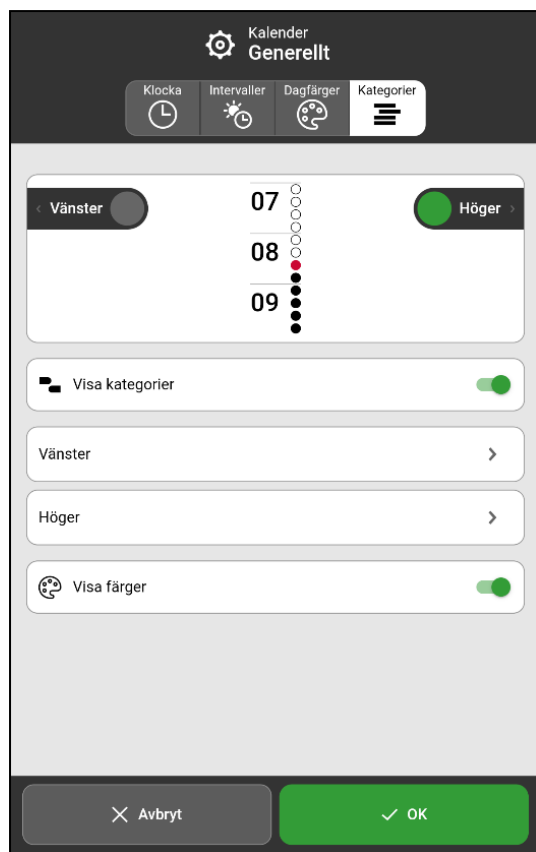
Lördag och söndag



Inga dagfärger



6.1.1.4 Kategorier



Inställningar för hur aktiviteter ska kategoriseras och därmed visas till höger eller vänster om tidpelaren eller till vänster eller höger i listvyn.

► Välj följande inställningar:

Visa kategorier Aktivera om aktiviteter ska kunna placeras på höger och vänster sida om tidpelaren.

Vänster Tryck för att ändra namn och lägga till en bild för att symbolisera kategorin.

Höger Tryck för att ändra namn och lägga till en bild för att symbolisera kategorin.

Visa färger Aktivera för att låta aktiviteterna på vänster sida få en grå färg och aktiviteterna på höger sida en grön färg, då ingen bild är vald.

6.1.2 Dagkalender

Inställningar för dagkalendern är uppdelade i tre flikar, **Toppfält**, **Visa** och **Vy**.

6.1.2.1 Toppfält



Inställningar för vad som ska visas i dagkalenderns toppfält.

► Välj att aktivera eller avaktivera:

Visa bläddra-knappar Om pilknappar ska visas för att kunna bläddra framåt och bakåt mellan dagar.

Visa veckodag Om aktuell veckodag, måndag, tisdag etc. ska visas.

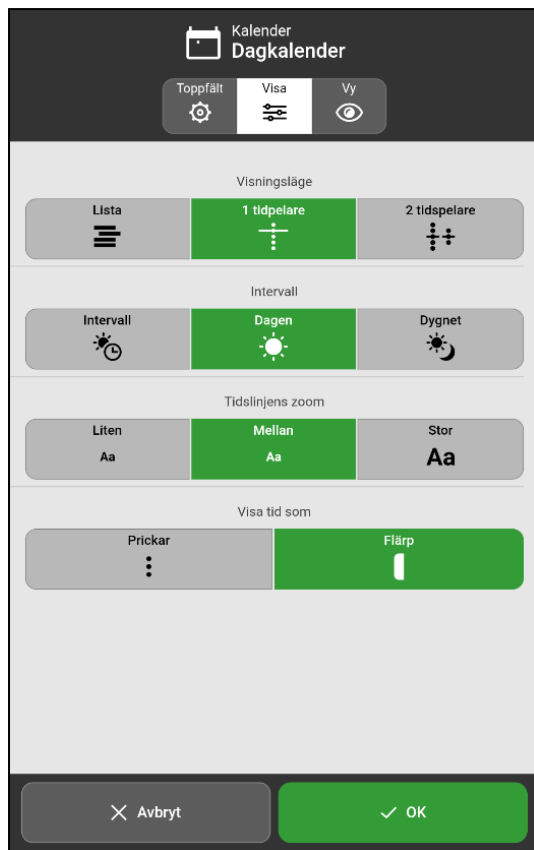
Visa tid på dygnet Om det ska stå morgon, dag, eftermiddag, kväll, och natt i toppfältet.

Visa datum Om datum ska visas, till exempel "4 maj 2023".

Visa klocka Om klockan ska visas. För inställning av klockans utseende, se *Klocka på sida 35*.

ⓘ **OBS:** Om alla alternativ i dagkalenderns toppfält inaktiveras kommer toppfältet att döljas i både dagkalendern och i menyn.

6.1.2.2 Visa



i *OBS: Intervall och Tidslinjens zoom kan endast väljas för valet 1 tidpelare. Visa tid som kan endast väljas för valen 1 tidpelare och 2 tidpelare.*

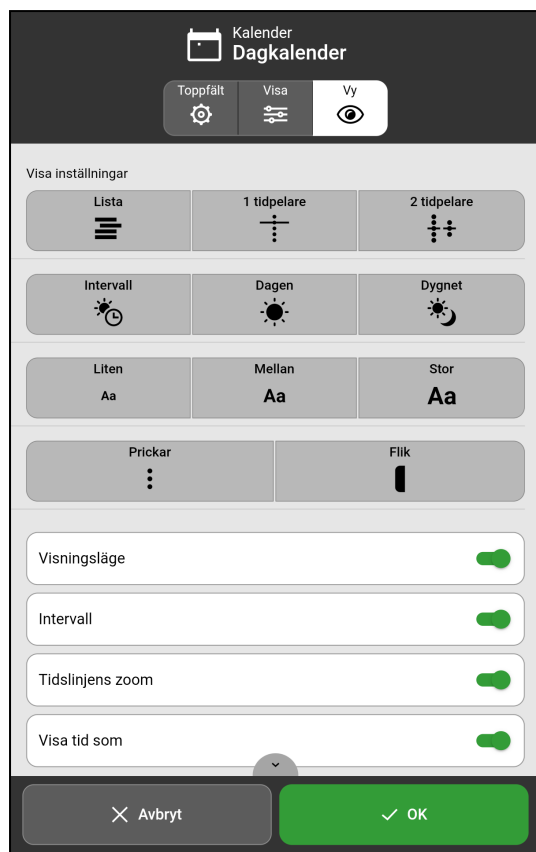
Grundinställningar för dagkalendern.

► Välj följande inställningar:

Visningsläge	<ul style="list-style-type: none"> • Lista Aktiviteter visas i en lista. • 1 tidpelare 1 tidpelare där aktiviteterna är kopplade till tiden de äger rum. • 2 tidpelare Som 1 tidpelare, men med en separat tidpelare för natten.
Intervall	<ul style="list-style-type: none"> • Intervall Morgon, dag, kväll och natt visas uppdelade var för sig. • Dagen Tidpelaren visar morgon, dag och kväll. Natt visas separat. • Dygnet Tidpelaren visar hela dygnet.
Tidslinjens zoom	<ul style="list-style-type: none"> • Liten Anger tidpelarens storlek. • Mellan Slep upp/ned om inte allt får plats på en sida. • Stor
Visa tid som	<ul style="list-style-type: none"> • Prickar Visar aktivitetens varaktighet som prickar eller en fast kant. • Flik

Dessa inställningar är viktigast för de som inte har tillgång till visningsmenyn.

6.1.2.3 Vy



Inställning för vilka funktioner i visningsmenyn som ska vara valbara, se "Visningsmeny" på sida 10.

► Välj att aktivera eller avaktivera:

Visningsläge Om man ska kunna växla mellan mellan Lista, 1 tidpelare och 2 tidpelare.

Intervall Inställningar för att växla mellan Intervall, Dagen och Dygnen.

Tidslinjens zoom Inställningar för att växla mellan Liten, Mellan och Stor.

Visa tid som Inställningar för att växla mellan Prickar och Flik.

Funktionerna beskrivs i *Visa på sida 38*.

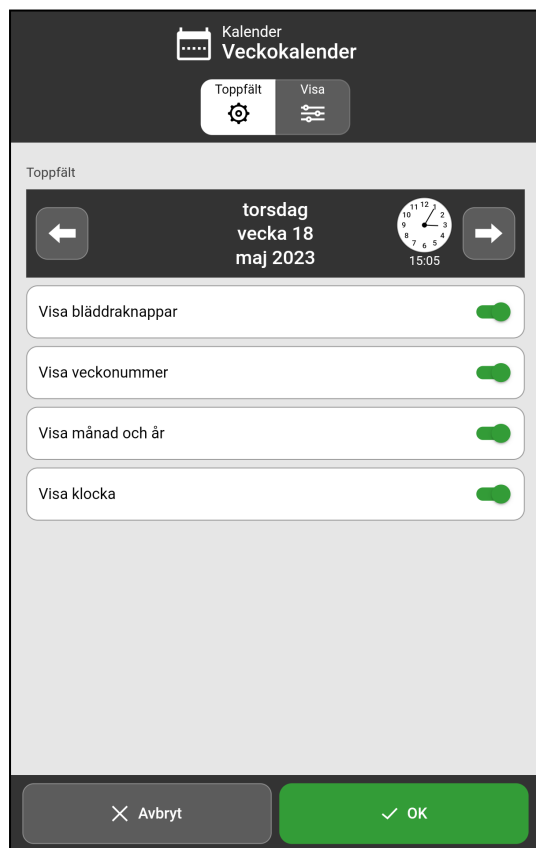


i **OBS:** Om alla funktioner avaktiveras döljs visningsmenyn och "ögat"-knappen visas inte heller längre i kalendervyn.

6.1.3 Veckokalender

Inställningar för veckokalenderns utseende är uppdelade i två flikar, **Toppfält** och **Visa**.

6.1.3.1 Toppfält



Inställningar för vad som ska visas i veckokalenderns toppfält.

► Välj att aktivera eller avaktivera:

Visa bläddra-knappar Om pilknappar ska visas för att kunna bläddra framåt och bakåt mellan veckor.

Visa veckonummer Om veckonummer ska visas, till exempel vecka 40.

Visa månad och år Om månad och årtal ska visas till exempel maj 2023.

Visa klocka Om klockan ska visas.

För inställning av klockans utseende, se *Klocka på sida 35*.

6.1.3.2 Visa



Inställningar för hur veckokalendern ska se ut och hur eventuella dagfärger ska visas.

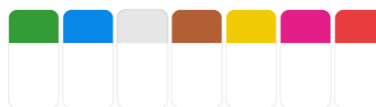
► Välj önskat alternativ:

Alla dagar (7) Om alla dagar i veckan ska visas i kalendern, måndag till söndag.

Vardagar (5) Om bara de fem vardagarna ska visas i kalendern, måndag - fredag.

► Välj önskat alternativ:

Rubriker Om dagfärgerna enbart ska visas i datumfälten.



Kolumner Om dagfärgerna ska visas för hela dagen.

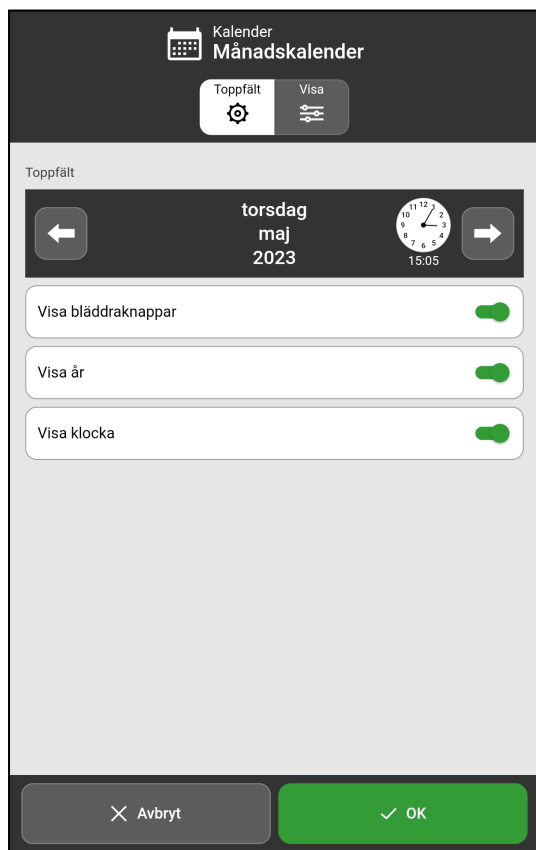


Val av dagfärger beskrivs i *Dagfärger* på sida 36.

6.1.4 Månadskalender

Inställningar för månadskalenderns utseende är uppdelade i två flikar, **Toppfält** och **Visa**.

6.1.4.1 Toppfält



Inställningar för vad som ska visas i månadskalenderns toppfält.

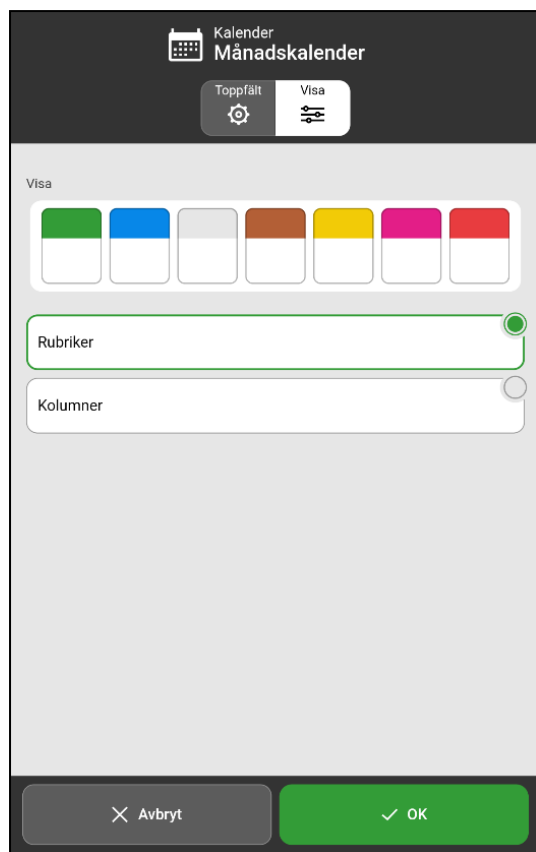
► Välj att aktivera eller avaktivera:

Visa bläddra-knappar Om pilknappar ska visas för att kunna bläddra framåt och bakåt mellan månader.

Visa år Om året ska visas, till exempel 2023.

Visa klocka Om klockan ska visas.
För inställning av klockans utseende, se *Klocka* på sida 35.

6.1.4.2 Visa



Inställningar för hur månadskalendern ska se ut och hur eventuella dagfärger ska visas.

► Välj önskat alternativ:

Rubriker Om dagfärgerna endast ska visas i datumfältet.

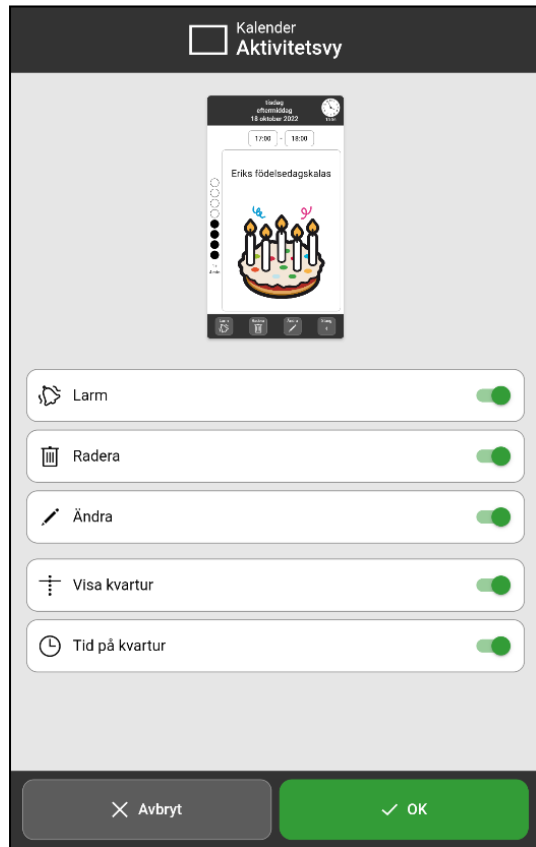


Kolumner Om dagfärgerna ska visas för hela dagen.



Val av dagfärger beskrivs i *Dagfärger på sida 36*.

6.1.5 Aktivitetsvy



Inställningar för hur aktivitetsvyn ska se ut.

► Välj att aktivera eller avaktivera:

Larm Om Larm-knappen för att ändra aktivitetens larm ska visas.

Radera Om Radera-knappen för att kunna radera en aktivitet ska visas.

Ändra Om Ändra-knappen för att kunna ändra en aktivitet ska visas.

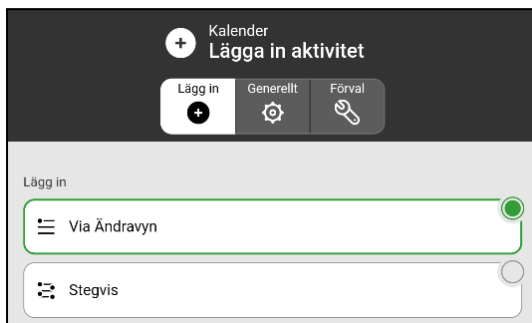
Visa kvartur Om kvarturet ska visas i dagens aktiviteter.

Tid på kvartur Om den kvarvarande tiden av början eller slutet för en aktivitet ska visas digitalt. Kan endast väljas om *Visa kvartur* är aktiverat.

6.1.6 Lägga in aktivitet

Inställningsvyn för hur en aktivitet läggs in är uppdelade i tre flikar, **Lägg in**, **Generellt** och **Förval**.

6.1.6.1 Lägg in

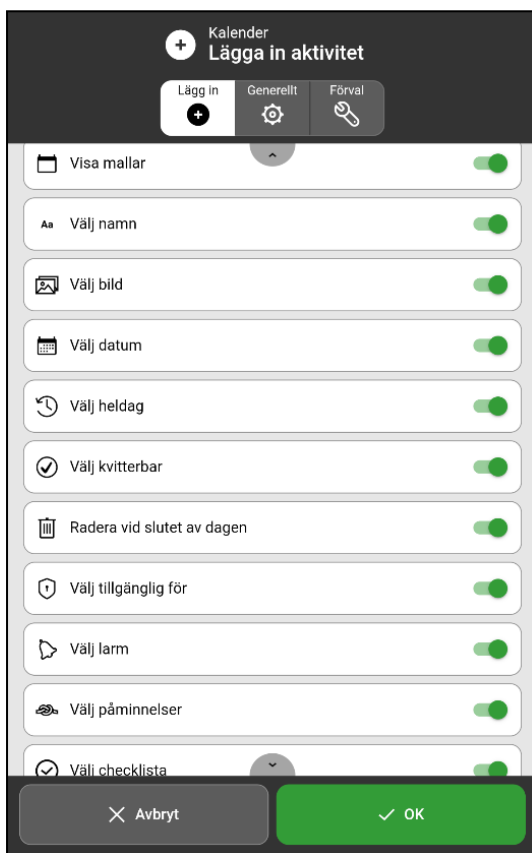


Här anges vilken metod som ska användas då en aktivitet läggs in samt vilka egenskaper som ska vara valbara.

► Välj vilken metod som ska användas:

Via Ändravyn Utgår från Ändravyn och egenskaper anges flik för flik, utifrån vilka som visas.

Stegvis Stegvis guidning för att ange egenskaper beroende på vilka som visas.



Ange nu vilka egenskaper som ska vara valbara när en aktivitet läggs in eller ändras.

► Välj att aktivera eller avaktivera:

Visa mallar Om mallar ska kunna väljas.

Välj namn Om ett namn ska kunna anges. (Om inaktiverat måste Bild aktiveras.)

Välj bild Om en bild ska kunna väljas. (Om inaktiverat måste Namn aktiveras.)

Välj datum Om det ska vara valbart att ange ett datum.

Välj heldag Om "heldag" ska kunna väljas.

Välj kvitterbar Om en aktivitet ska kunna vara kvitterbar.

Radera vid slutet av dagen Om en aktivitet ska kunna sättas till att raderas automatiskt vid dagens slut.

Välj tillgänglig för Om det ska vara möjligt att kunna ange för vem aktiviteten ska vara synlig för.

i **OBS:** "Tillgänglig för" visas endast om det finns anslutna stödpersoner till det inloggade kontot. Stödpersoner läggs till via myAbilia.

Instruktioner för hur en aktivitet läggs in, se *Aktiviteter på sida 14*.

i **OBS:** Om både "Namn" och "Bild" inaktiveras kan endast mallar väljas när en aktivitet läggs in.

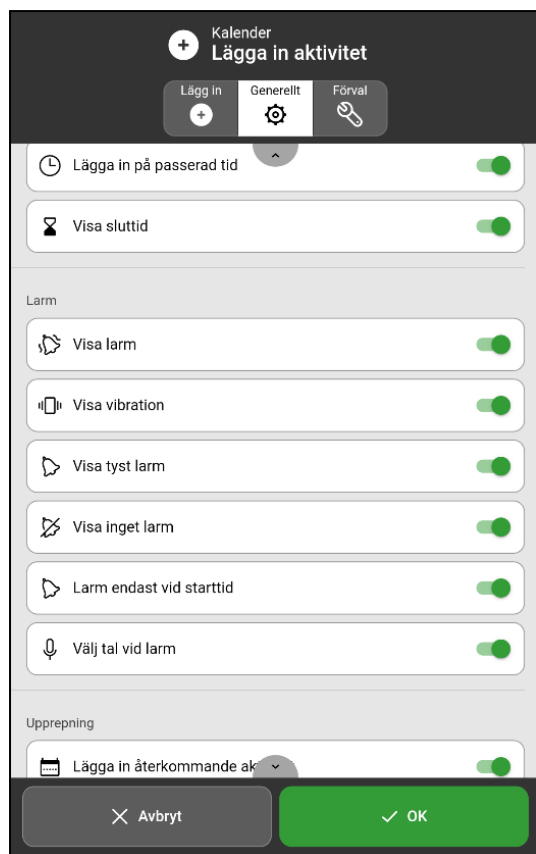
Välj larm Om larm ska kunna väljas.

Välj påminnelse Om påminnelser ska kunna väljas.

Välj checklista Om en checklista ska kunna skapas.

Välj anteckning Om en anteckning ska kunna skapas.

6.1.6.2 Generellt

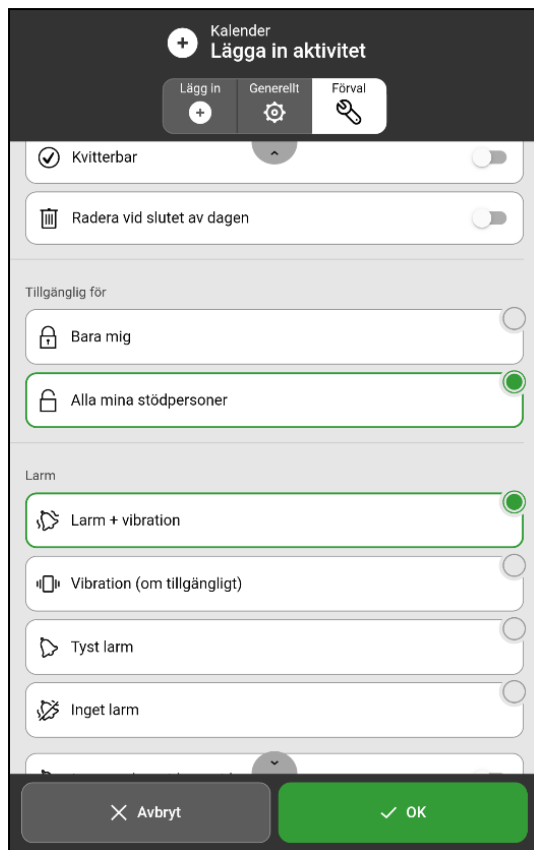


Här anges vilka inställningar för tid, larm och upprepning som ska vara valbara när en aktivitet läggs in eller ändras.

► Välj att aktivera eller avaktivera:

- Lägga in på passerad tid** Om en aktivitet ska kunna läggas in på en tid som har passerat, som tidigare idag.
- Visa sluttid** Om en sluttid ska kunna anges.
- Visa larm** Om ljudlarm ska vara valbart när larm väljs.
- Visa vibration** Om vibration ska vara valbart när larm väljs.
- Visa tyst larm** Om tyst larm ska vara valbart när larm väljs.
- Visa inget larm** Om det ska vara valbart att inte få något larm alls.
- Larm endast vid starttid** Om det ska vara möjligt att välja att få larm endast när aktiviteten börjar.
- Välj tal vid larm** Om det ska vara möjligt att spela in ett talmeddelande.
- Lägga in återkommande aktivitet** Om aktiviteter ska kunna anges som återkommande, dvs upprepas varje dag, vecka, månad eller år.

6.1.6.3 Förval



i **OBS:** "Tillgänglig för" visas endast om det finns anslutna stödpersoner till det inloggade kontot. Stödpersoner läggs till via myAbilia.

Förinställda inställningar när en aktivitet läggs in.

► Välj att aktivera eller avaktivera:

Kvitterbar Om Kvitterbar ska vara förinställd som aktiverad eller inaktiverad.

Radera vid dagens slut Om Radera vid dagens slut ska vara förinställd som aktiverad eller inaktiverad.

► Välj ett alternativ som en förvald inställning:

Bara mig Bara synlig för mig.

Alla mina stödpersoner Synlig för alla stödpersoner.

► Välj ett alternativ som en förvald inställning:

Larm + vibration Larm och vibration i kombination. (Enheten måste ha vibrationsfunktion)

Vibration (om tillgängligt) Endast vibration. (Enheten måste ha vibrationsfunktion)

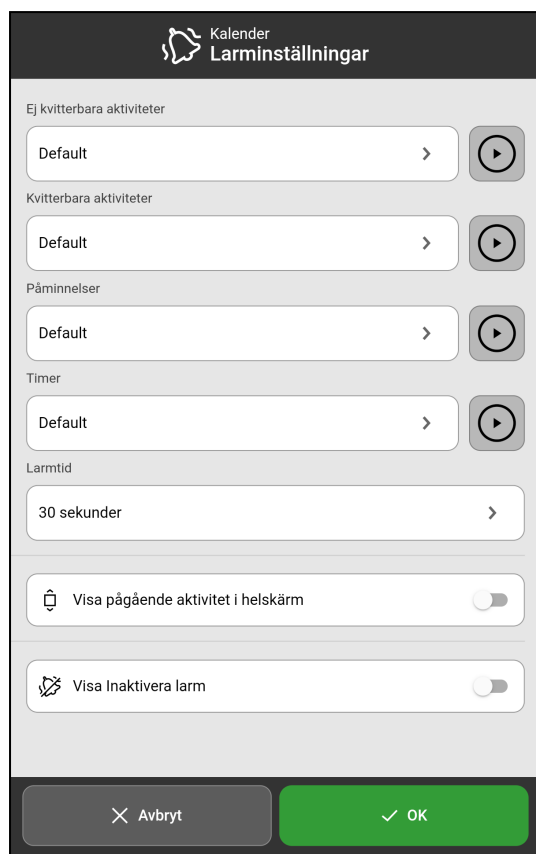
Tyst larm Inget ljudligt larm.

Inget larm Larmet är avstängt.

► Välj att aktivera eller avaktivera som förinställt:

Larm endast starttid Om *Larm vid sluttid* ska vara förinställt som aktiverad eller inaktiverad.

6.1.7 Larminställningar



Här görs inställningar för vilket larmljud som ska vara förinställt för olika typer av aktiviteter, påminnelser och timer.

► Välj ljud och inställningar för larm:

Ej kvitterbara aktiviteter Tryck för att välja förinställt larmljud för aktiviteter som inte kräver bekräftelse.

Kvitterbara aktiviteter Tryck för att välja förinställt larmljud för aktiviteter som kräver bekräftelse.

Påminnelser Tryck för att välja förinställt larmljud för påminnelser.

Timer Tryck för att välja förinställt larmljud för timern.

Larmtid Klicka för att välja hur länge ett larm ska ljuda om det inte aktivt stängs av.

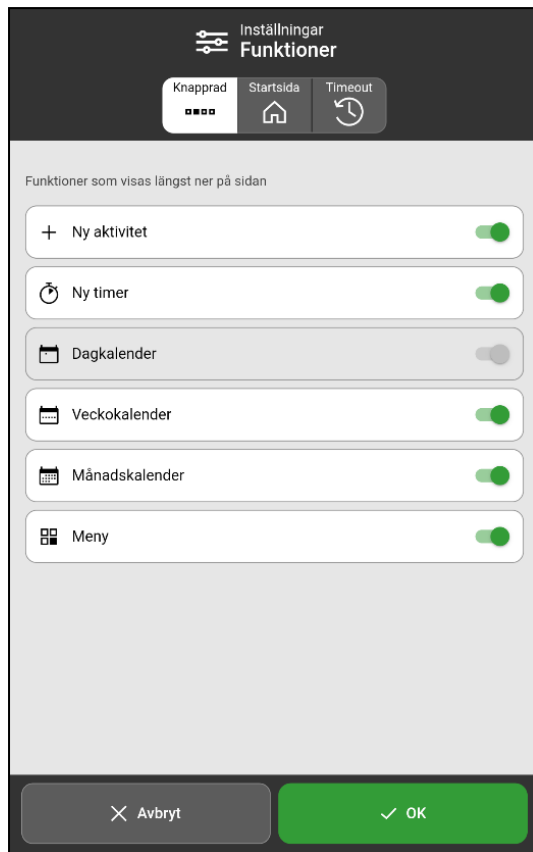
Visa pågående aktivitet i helskärm Om larmvyn ska stängas automatiskt när tiden har gått ut. Om flera aktiviteter finns samtidigt visas de som förhandsbilder längst ned.

Visa Inaktivera larm Om "Inaktivera larm"-funktionen ska visas på alla huvudskärmar, se *Inaktivera larm på sida 12*.

6.2 Funktioner

Inställningsvyn för Funktioner är uppdelad i tre flikar, **Knapprad**, **Startsida** och **Timeout**.

6.2.1 Knapprad



Inställningar för vilka funktioner som ska visas i knappraden längst ned på skärmen.

► Aktivera eller avaktivera följande alternativ:



Ny aktivitet



Ny timer



Dagkalender
(kan inte inaktiveras)



Veckokalender



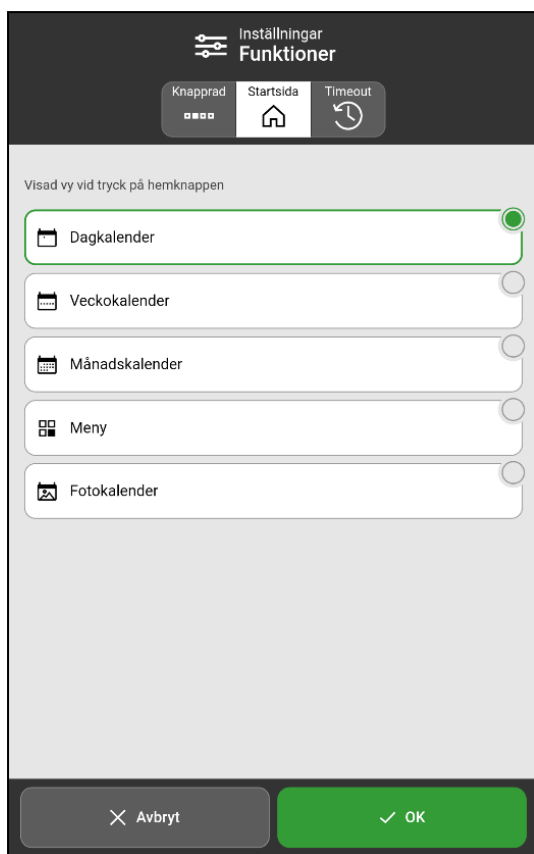
Månadskalender



Meny

ⓘ **OBS:** När Menyn inte visas nås den genom att trycka på vänster - höger - vänster under kategorisymbolerna i dagkalendern. Är ikonerna för kategori dolda, tryck på motsvarande yta.

6.2.2 Startside



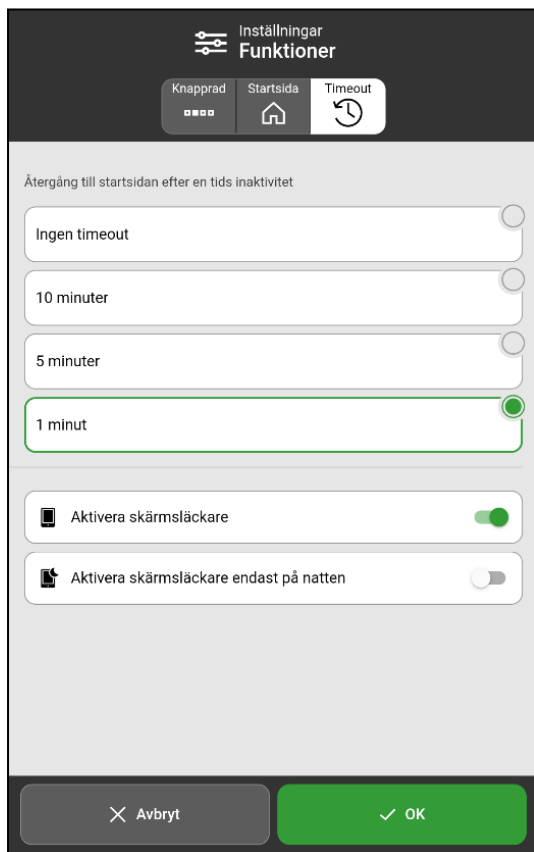
Inställningar för vilken vy som ska vara startside.

Startsidan är den vy som visas när MEMOplaner startas eller vid tryck på "Hemknappen".

► Välj ett av följande alternativ som startside:

- **Dagkalender**
- **Veckokalender**
- **Månadskalender**
- **Meny**
- **Fotokalender**

6.2.3 Timeout



Inställning som anger om MEMOplaner automatiskt ska gå tillbaka till startsidan efter en viss tids inaktivitet.

► Välj ett av följande alternativ:

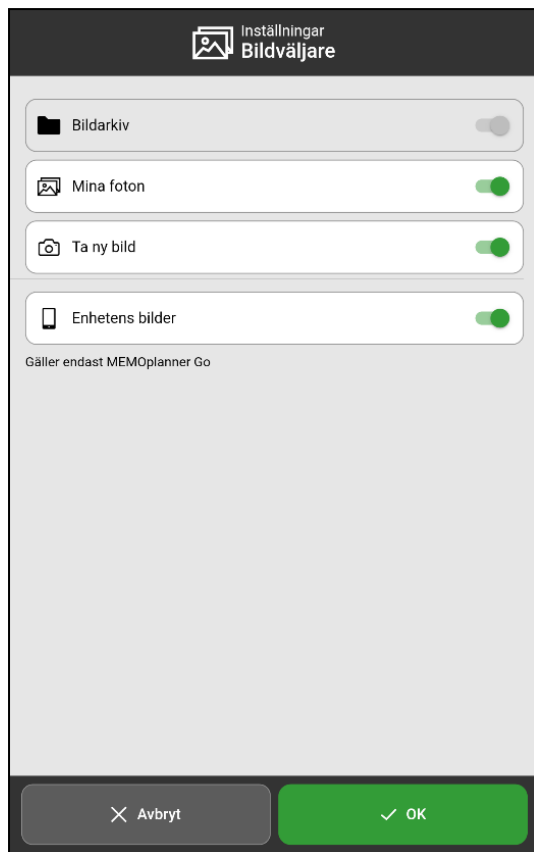
- **Ingen timeout**
- **10 minuter**
- **5 minuter**
- **1 minut**

När en timeout-tid har valts kan skärmläckarfunktionen, **Aktivera skärmläckare** slås på.

Om **Aktivera skärmläckare** slås på och MEMOplaner inte används under åtminstone den inställda timeouttiden, blir skärmen svart och klockan tillsammans med dagens datum visas. Vid tryck på skärmen avslutas skärmläckarläget och MEMOplaner kan användas som vanligt.

Slå på **Aktivera skärmläckare endast på natten** om inte skärmläckaren ska vara på under dagen. Då visar MEMOplaner alltid den vanliga vyn under dagen, även om MEMOplaner inte används under en längre tid och skärmläckaren kommer endast att visas under natten.

6.3 Bildväljare



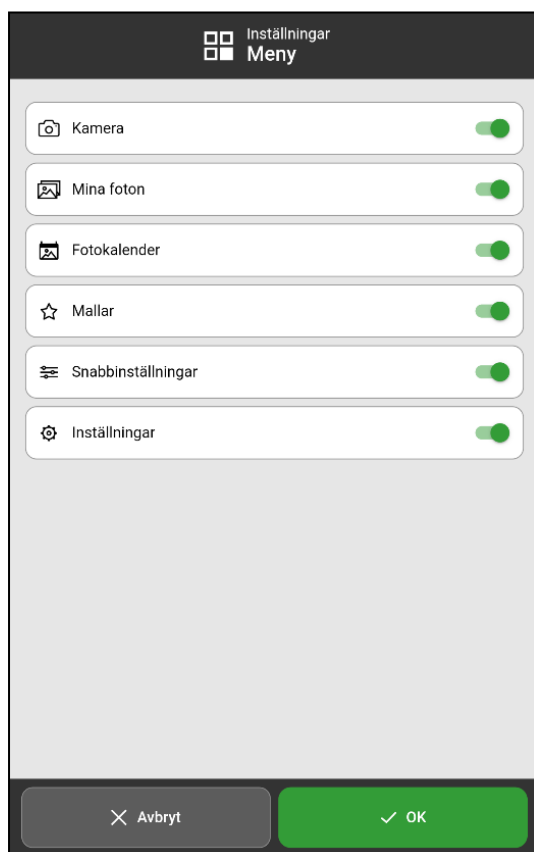
Inställning för vilka bildkällor som ska vara valbara då en bild väljs för en aktivitet, timer eller kategori.

► Välj att aktivera eller avaktivera:

- **Bildarkiv**
(kan inte avaktiveras)
- **Mina foton**
- **Ta ny bild**
- **Enhetens bilder**
(gäller endast för MEMOplanner Go)

Hur bildväljaren fungerar beskrivs i *Välj bild på sida 15*.

6.4 Meny



Inställningar för vilka funktioner som ska visas i menyn.

► Välj att aktivera eller avaktivera:

- **Kamera**
- **Mina foton**
- **Fotokalender**
- **Mallar**
- **Snabbinställningar**
- **Inställningar**

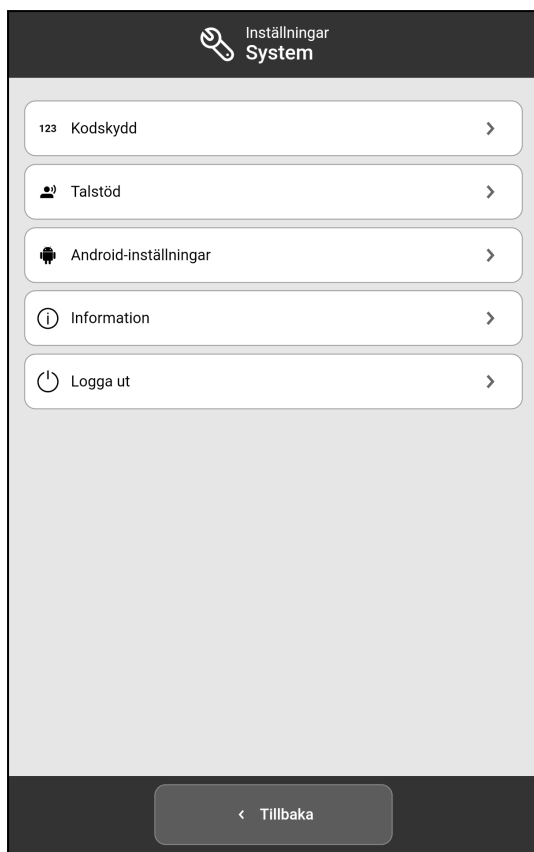
i **OBS:** Om alla funktioner är inaktiverade visas inte menyn i knappraden nederst i kalendervyerna.

💡 TIPS: När Menyn inte visas nås Inställningar genom att trycka på vänster - höger - vänster under kategorisymbolerna i dagkalendern.



Är ikonerna för kategori dolda så trycker du på motsvarande yta.

6.5 System



Inställningar rörande kodskydd, talstöd och Android-inställningar. Information om aktiv licens, enhet, inloggad användare samt sida för in- och utloggning.

► Tryck för att göra inställningar för följande:

Kodskydd För att skydda vissa inställningar och vyer med en kod.

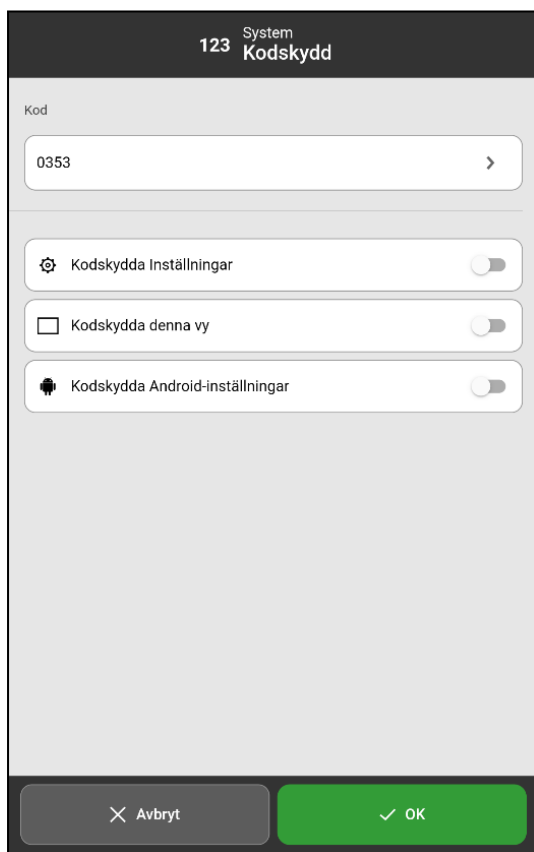
Talstöd Inställningar för talstöd och nedladdning av röster.

Android-inställningar Enhetsinställningar rörande språk, tid, tangentbord, etc.

Information Produkt- och licensinformation och manuell uppdatering av MEMOplanner.

Logga in/ut Där man loggar in och ut från MEMOplanner-enheten.

6.5.1 Kodskydd



Syftet med kodskyddet är att förhindra att ändringar görs så att MEMOplanner inte längre fungerar som tänkt.

► Ställ in en kod för kodskydd:

Kod Tryck för att skriva in din egen kod i stället för standardkoden, **0353**.

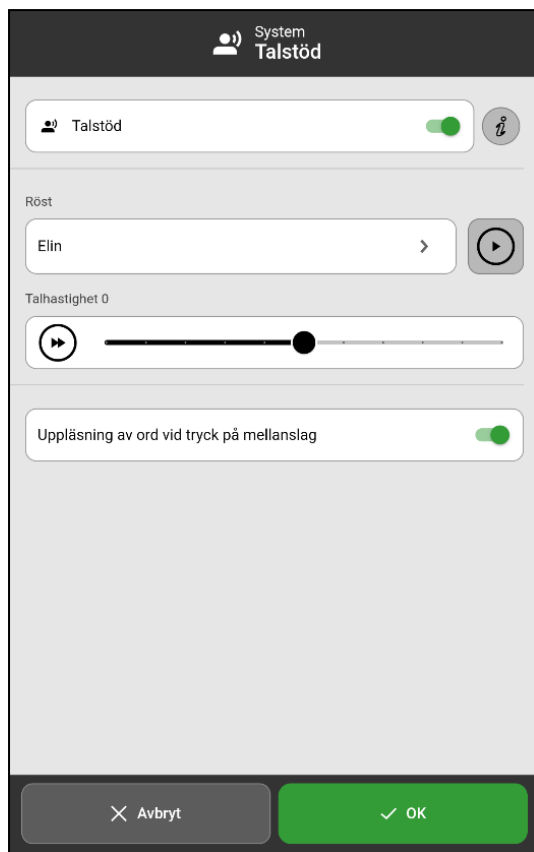
► Aktivera vad som ska kodskyddas:

Kodskydda inställningar Om "Inställningar" ska vara kodskyddade.

Kodskydda denna vy Om "denna vy" ska vara kodskyddad. Rekommendationen är att detta val ska vara aktiverat, speciellt om inställningarna inte är kodskyddade.

Kodskydda Android-inställningar Om "Android-inställningar" ska vara kodskyddade.

6.5.2 Talstöd



Inställningar för talstöd, se även *Talstöd på sida 4*.


► Gör inställningar för talstöd:

Talstöd Om talstöd ska vara aktiverat eller inte. Om aktiverat visas ytterligare inställningar nedanför.

Röst Välj vilken röst som ska vara aktiv. Installerade röster visas i en lista. Varje röst har ett eget namn, till exempel "Elin".

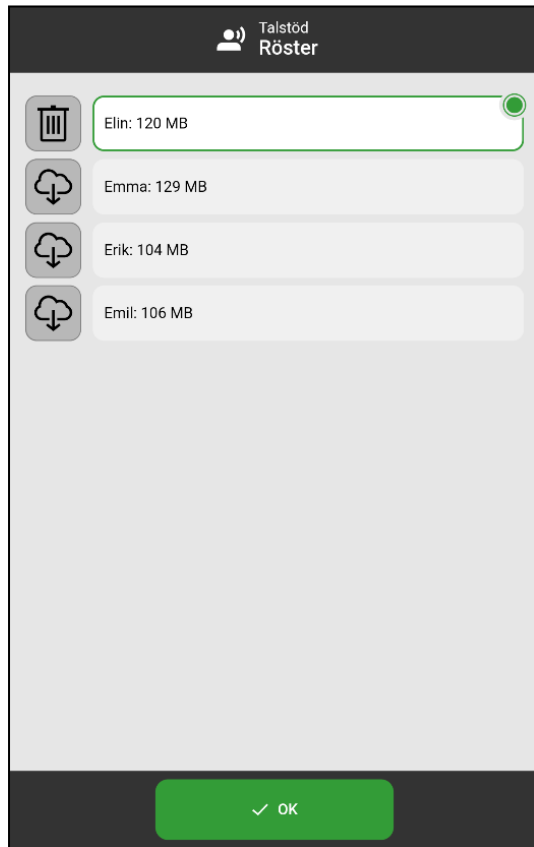
 Tryck på **Spela upp** för att lyssna på rösten.


Talshastighet Dra i reglaget för att bestämma hur snabbt rösten ska tala.

 Tryck på **Spela upp** för att lyssna på röstens talshastighet.

Uppläsning av ord vid tryck på mellanslag Om ord ska läsas upp automatiskt utan att trycka på knappen *Talstöd* i tangentbordsvyn.


6.5.2.1 Ladda ned röster



 **OBS:** Internetanslutning krävs för att ladda ned röster.

För att ladda ner en röst, tryck på ett namn, exempelvis "Elin" under rubriken **Röst** (se föregående bild).

Tillgängliga röster att ladda ned visas i en lista.

 Tryck på symbolen **Ladda ned** bredvid önskad röst för att starta nedladdningen.

 Tryck på knappen **Radera** för att ta bort en nedladdad röst som inte används (till exempel för att spara på enhetsminnet).

6.5.3 Android-inställningar

Öppnar menyn för inställningar för Android-enheten. Relevanta inställningar för MEMOplanner beskrivs i *Bruksanvisningen*.

6.5.4 Information

Visar information om MEMOplanner såsom:

- MEMOplanner programversion
- Licensnyckel och licensens slutdatum
- Inloggat användarkonto
- Enhetens serienummer
- Support-id

Du kan också söka efter uppdatering att installera. För mer information och hur du söker och uppdaterar MEMOplanner, se *Bruksanvisningen*.

6.5.5 Logga in och logga ut

För att kunna logga in och logga ut från MEMOplanner beroende på aktuell status.

6.5.5.1 Logga in

i **OBS:** Internetanslutning krävs vid inloggning.

Du kan antingen skapa ett nytt användarkonto eller logga in med ett befintligt.

• Nytt användarkonto

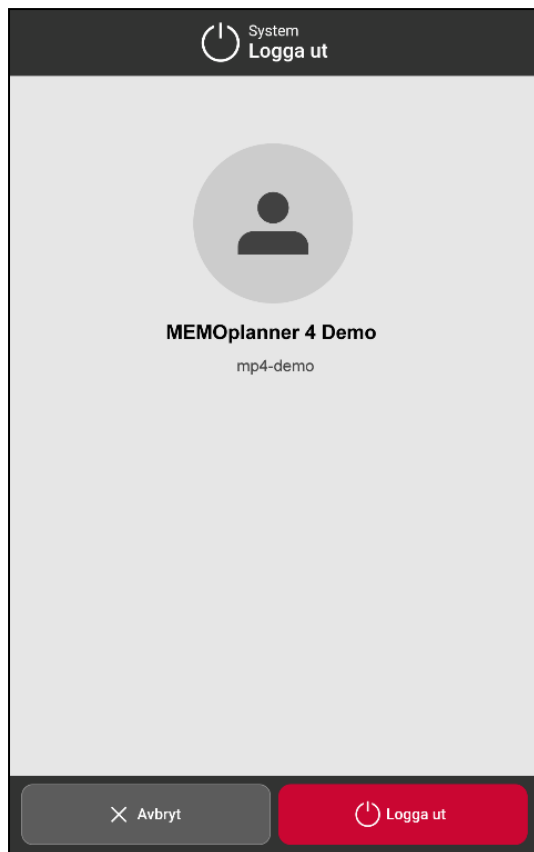
När du loggar in med ett nytt användarkonto får du frågan om du vill lägga till en startupsättning med bilder, aktivitets- och timermallar.

• Befintligt användarkonto

När du loggar in med ett befintligt användarkonto hämtas aktiviteter och bilder mm från myAbilia.

Om du trycker på knappen "Info" i det nedre högra hörnet får du information om enheten, se även *Meny på sida 29*.

6.5.5.2 Logga ut



Vid utloggning rensas MEMOplanner på all användardata såsom aktiviteter, aktivitetsmallar, timermallar, bilder och inställningar.

i *OBS: Om MEMOplanner har använts utan internetanslutning eller om licensens slutdatum har passerat finns användardata endast sparat lokalt på enheten. Vid utloggning försvinner användardatan då synkroniseringen med myAbilia inte varit aktiv.*

7 Grundinställningar i MEMOplanner

När MEMOplanner startas för första gången ställs enheten in enligt en grundinställning, som ett utgångsläge inför den individanpassning som alltid bör ske. Nedan beskrivs vad grundinställningen innebär.

MEMOplanner				Status
Kalender	Generellt	Klocka	Analog + digital	<input checked="" type="radio"/>
			Analog	<input type="radio"/>
			Digital	<input type="radio"/>
		Tidsformat	12 timmar format	<input type="checkbox"/>
		Tidslinje punkter	En punkt	<input checked="" type="radio"/>
			Pelare av punkter	<input type="radio"/>
		Tidslinje	Linje på aktuell tid	<input checked="" type="checkbox"/>
			Linjer för varje timme	<input type="checkbox"/>
		Intervaller	Morgon	06:00
			Dag	10:00
			Kväll	18:00
			Natt	23:00
		Dagfärger	Alla dagar	<input checked="" type="radio"/>
			Lördag och söndag	<input type="radio"/>
			Inga dagfärger	<input type="radio"/>
		Kategorier	Visa kategorier	<input checked="" type="checkbox"/>
			Vänster namn	Vänster
			Höger namn	Höger
			Visa färger	<input checked="" type="checkbox"/>
	Dagkalender	Toppfält	Visa bläddrknappar	<input checked="" type="checkbox"/>
			Visa veckodag	<input checked="" type="checkbox"/>
			Visa tid på dygnet	<input checked="" type="checkbox"/>
			Visa datum	<input checked="" type="checkbox"/>
			Visa klocka	<input checked="" type="checkbox"/>
		Visa - Visningsläge	Lista	<input type="radio"/>
			1 tidpelare	<input checked="" type="radio"/>

			2 tidpelare	<input type="radio"/>
		<i>Visa - Dagintervall</i>	Intervall	<input type="radio"/>
			Dagen	<input checked="" type="radio"/>
			Dygnet	<input type="radio"/>
		<i>Visa - Tidslinjens zoom</i>	Liten	<input type="radio"/>
			Mellan	<input checked="" type="radio"/>
			Stor	<input type="radio"/>
		<i>Visa - Visa tid som</i>	Prickar	<input type="radio"/>
			Flik	<input checked="" type="radio"/>
		<i>Vy</i>	Visningsläge	<input checked="" type="checkbox"/>
			Intervall	<input checked="" type="checkbox"/>
			Tidslinjens zoom	<input checked="" type="checkbox"/>
			Visa tid som	<input checked="" type="checkbox"/>
	Veckokalender	Toppfält	Visa bläddrknappar	<input checked="" type="checkbox"/>
			Visa veckonummer	<input checked="" type="checkbox"/>
			Visa månad och år	<input checked="" type="checkbox"/>
			Visa klocka	<input checked="" type="checkbox"/>
		<i>Visa</i>	Alla dagar (7)	<input checked="" type="radio"/>
			Vardagar (5)	<input type="radio"/>
			Rubriker	<input type="radio"/>
			Kolumner	<input checked="" type="radio"/>
	Månadskalender	Toppfält	Visa bläddrknappar	<input checked="" type="checkbox"/>
			Visa år	<input checked="" type="checkbox"/>
			Visa klocka	<input checked="" type="checkbox"/>
		<i>Visa</i>	Rubriker	<input type="radio"/>
			Kolumner	<input checked="" type="radio"/>
	Aktivitetsvy	<i>Knapprad</i>	Larm	<input checked="" type="checkbox"/>
			Radera	<input checked="" type="checkbox"/>

			Ändra	<input checked="" type="checkbox"/>
		<i>Kvartur</i>	Visa kvartur	<input checked="" type="checkbox"/>
			Tid på kvartur	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lägga in aktivitet	Lägg in	Via Ändravyn	<input checked="" type="radio"/>
			Stegvis	<input type="radio"/>
			Visa mallar	<input checked="" type="checkbox"/>
			Välj namn	<input checked="" type="checkbox"/>
			Välj bild	<input checked="" type="checkbox"/>
			Välj datum	<input checked="" type="checkbox"/>
			Välj heldag	<input checked="" type="checkbox"/>
			Välj kvitterbar	<input checked="" type="checkbox"/>
			Radera vid slutet av dagen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Välj tillgänglig för ¹	
			Välj larm	<input checked="" type="checkbox"/>
			Välj påminnelse	<input checked="" type="checkbox"/>
			Välj checklista	<input checked="" type="checkbox"/>
			Välj anteckning	<input checked="" type="checkbox"/>
		<i>Generellt - Tid</i>	Lägga in på passerad tid	<input checked="" type="checkbox"/>
			Visa sluttid	<input checked="" type="checkbox"/>
		<i>Generellt - Larm</i>	Visa larm	<input checked="" type="checkbox"/>
			Visa vibration	<input checked="" type="checkbox"/>
			Visa tyst larm	<input checked="" type="checkbox"/>
			Visa inget larm	<input checked="" type="checkbox"/>
			Larm endast vid starttid	<input checked="" type="checkbox"/>
			Välj tal vid larm	<input checked="" type="checkbox"/>
		<i>Generellt - Upprepning</i>	Lägga in återkommande aktivitet	<input checked="" type="checkbox"/>
		<i>Förval</i>	Kvitterbar	<input type="checkbox"/>
			Radera vid slutet av dagen	<input type="checkbox"/>

		Förval – Tillgänglig för ¹	Bara mig Alla mina stödpersoner	<input type="radio"/>
		Förval – Larm	Larm + vibration	<input checked="" type="radio"/>
			Vibration (om tillgängligt)	<input type="radio"/>
			Tyst larm	<input type="radio"/>
			Inget larm	<input type="radio"/>
			Larm endast starttid	<input type="checkbox"/>
	Larminställningar	Larm ljud	Ej kvitterbara aktiviteter	Default
			Kvitterbara aktiviteter	Default
			Påminnelser	Default
			Timer	Default
		Larmtid	Signal	<input type="radio"/>
			15 sekunder	<input type="radio"/>
			30 sekunder	<input checked="" type="radio"/>
			1 minut	<input type="radio"/>
			2 minuter	<input type="radio"/>
			5 minuter	<input type="radio"/>
		(Visa)	Visa pågående aktivitet i helskärm	<input type="checkbox"/>
		(Visa)	Visa Inaktivera larm	<input type="checkbox"/>
Funktioner		Knapprad	Ny aktivitet	<input checked="" type="checkbox"/>
			Ny timer	<input checked="" type="checkbox"/>
			Dagkalender ²	<input checked="" type="checkbox"/>
			Veckokalender	<input checked="" type="checkbox"/>
			Månadskalender	<input checked="" type="checkbox"/>
			Meny	<input checked="" type="checkbox"/>
		Startsida	Dagkalender	<input checked="" type="radio"/>
			Veckokalender	<input type="radio"/>
			Månadskalender	<input type="radio"/>
			Meny	<input type="radio"/>
			Fotokalender	<input type="radio"/>

		Timeout	Ingen timeout	<input checked="" type="radio"/>
			10 minuter	<input type="radio"/>
			5 minuter	<input type="radio"/>
			1 minut	<input type="radio"/>
			Aktivera skärmläckare ³	<input type="checkbox"/>
			Aktivera skärmläckare endast på natten ⁴	<input type="checkbox"/>
Bildväljare			Bildarkiv ²	<input checked="" type="checkbox"/>
			Mina foton	<input checked="" type="checkbox"/>
			Ta ny bild	<input checked="" type="checkbox"/>
			Enhetens bilder	<input checked="" type="checkbox"/>
Meny			Kamera	<input checked="" type="checkbox"/>
			Mina foton	<input checked="" type="checkbox"/>
			Fotokalender	<input checked="" type="checkbox"/>
			Mallar	<input checked="" type="checkbox"/>
			Snabbinställningar	<input checked="" type="checkbox"/>
			Inställningar	<input checked="" type="checkbox"/>
System		Kodskydd	Kod (förvald)	0353
			Kodskydda Inställningar	<input type="checkbox"/>
			Kodskydda denna vy	<input type="checkbox"/>
			Kodskydda Android-inställningar	<input type="checkbox"/>
		Talstöd	Använd talstöd	<input type="checkbox"/>
			Talhastighet	0
			Uppläsning av ord vid tryck på mellanslag	<input type="checkbox"/>

¹Inställningar för "Tillgänglig för" visas endast om det finns stödpersoner kopplade till det inloggade kontot.

²Inställningen kan inte ändras.

³Kan endast ställas in om en timeout-tid har angivits.

⁴Kan endast ställas in om "Aktivera skärmläckare" är på.

Kontaktinformation

Sverige

Abilia AB, Råsundavägen 6, 169 67 Solna, Sverige
Telefon +46 (0)8- 594 694 00 | support@abilia.se | www.abilia.se

Norge

Abilia AS, Tevlingveien 23, 1081 Oslo, Norge
Telefon +47 23 28 94 00 | support@abilia.no | www.abilia.no

Storbritannien

Abilia UK Ltd, Unit 10 Buckingway Business Park, Swavesey,
Cambridge, CB24 4AE, Storbritannien
Telefon +44 (0) 1954 281 210 | support@abilia.uk | www.abilia.uk

Internationell

www.abilia.com/intl/get-products/distributors

