

Kom igång med myAbilia och MEMOplanner

Generation 4

Kom igång med myAbilia – steg för steg

Den här snabbguiden beskriver hur du som har fått MEMOplanner kan komma igång med myAbilia.

Innehåll

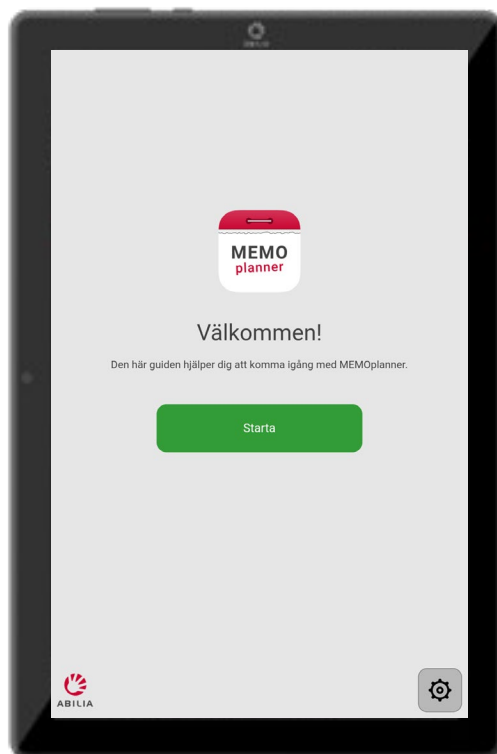
1. Logga in på MEMOplanner
2. Logga in på myAbilia
3. Översikt
4. Lägg in aktivitet
5. Mallar
6. Bjud in stödperson

Du behöver ett användarkonto i myAbilia som kan skapas antingen i myAbilia eller i MEMOplanner.

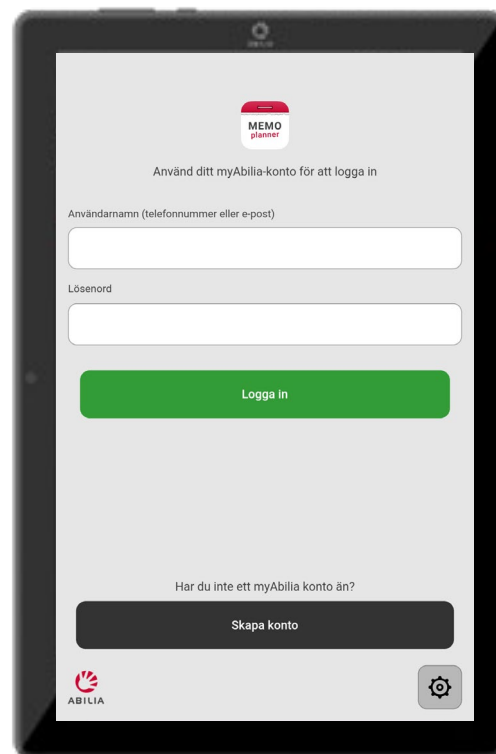


*MEMOplanner
Medium/Large*

1. Logga in på MEMOplanner



1. Följ instruktionerna i den guide som visas när MEMOplanner startar för första gången.



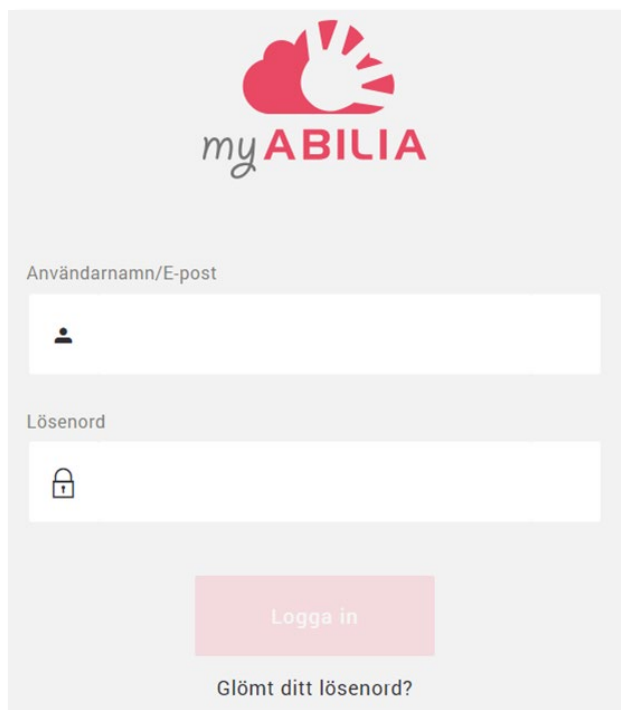
2. Skriv in inloggningsuppgifterna eller skapa ett nytt myAbilia användarkonto.
Internetanslutning krävs.

Bestäm om en startupsättning med bilder, mallar etc. ska installeras.



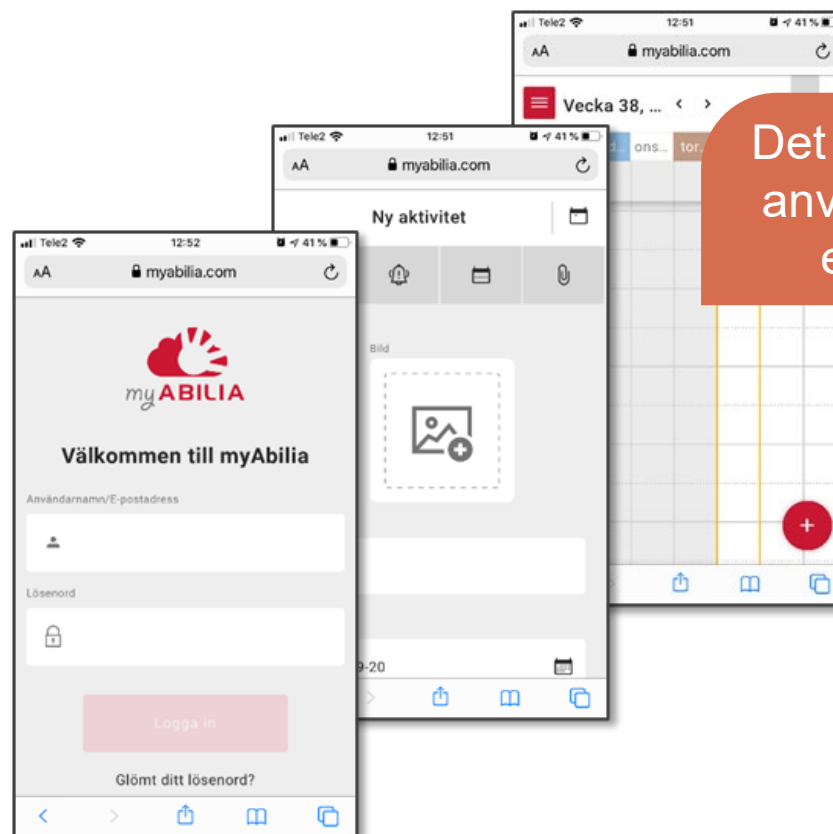
3. Synkronisering med myAbilia sker i bakgrunden.

2. Logga in på myAbilia



The desktop login form features the myABILIA logo at the top. Below it, there are two input fields: one for 'Användarnamn/E-post' (Username/Email) and one for 'Lösenord' (Password). A red 'Logga in' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'Glömt ditt lösenord?' (Forgot your password?).

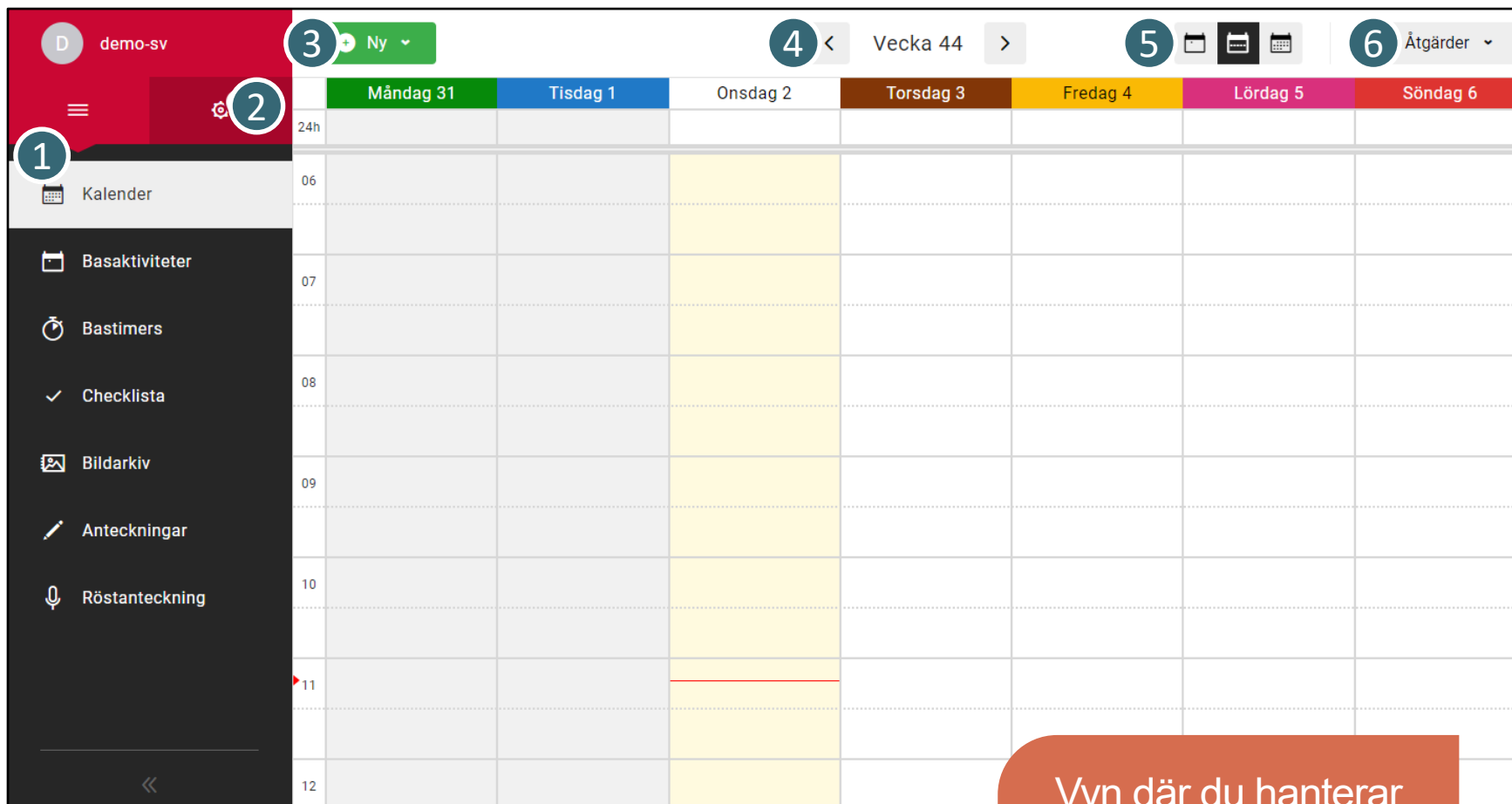
www.myabilia.se



Det är även möjligt att använda myAbilia på en mobil enhet.

3. Översikt – Kalendervisning

- 1 Kalendervisning
Meny med
 - ▶ Mallar
 - ▶ Bildarkiv
- 2 Klicka för att öppna
Kontoinställningar
Information om ditt konto,
byta lösenord, bjuda in
stödpersoner etc.
- 3 Knapp för att lägga in
en ny aktivitet.
- 4 Bläddra framåt och bakåt
i kalendern.
- 5 Växla mellan dag- vecko-
och månadskalender.
- 6 För att
 - ▶ skriva ut sidan
 - ▶ öppna semesterhantering



1 2 3 4 5 6

D demo-sv Ny Vecka 44 Åtgärder

Måndag 31 Tisdag 1 Onsdag 2 Torsdag 3 Fredag 4 Lördag 5 Söndag 6

24h

06

07

08

09

10

11

12

Kalender

Basaktiviteter

Bastimers

Checklista

Bildarkiv

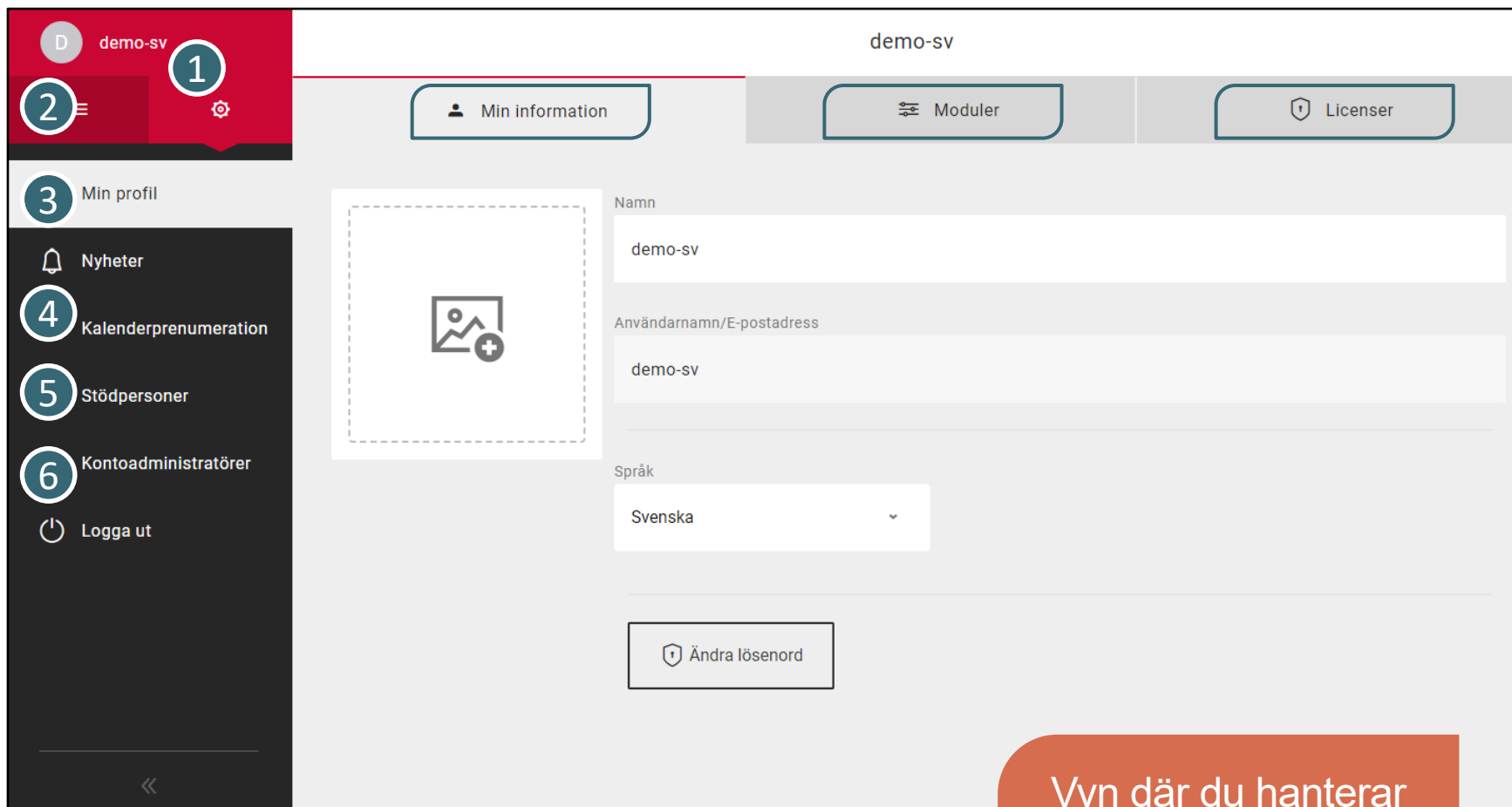
Anteckningar

Röstanteckning

Vyn där du hanterar din kalender

3. Översikt – Kontoinställningar

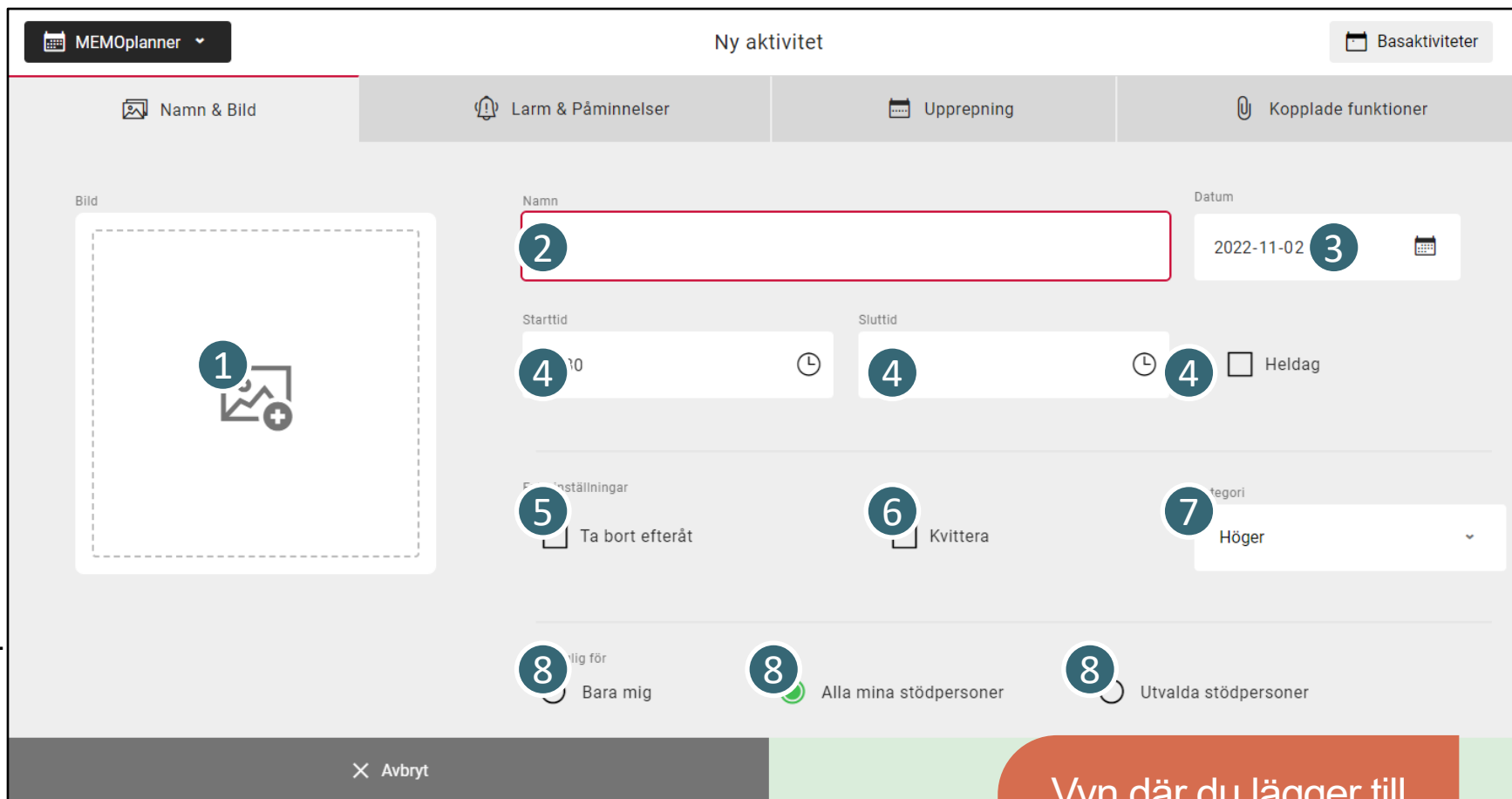
- 1** Kontoinställningar med flikarna:
 - ▶ Min information
 - ▶ Moduler
 - ▶ Licenser
- 2** Klicka här för att öppna kalendervisning.
- 3** Min profil
- 4** Kalenderprenumeration
Skapa en länk till din myAbilia-kalender som kan användas i andra kalenderprogram, till exempel Google Kalender.
- 5** Stödpersoner
Hantera supportpersoner, det vill säga personer som ska kunna uppdatera din kalender.
- 6** Kontoadministratörer
Hantera administratörer, det vill säga personer som ska kunna hantera din kontoinformation utan att ha tillgång till din personliga information.



Vyn där du hanterar ditt konto

4. Lägg in aktivitet – Namn & Bild

- 1 Klicka för att välja en *bild* från Bildarkivet.
- 2 Skriv in ett namn för aktiviteten i *Namn* fältet.
- 3 Välj *Datum*.
- 4 Ange *Starttid* och *Sluttid* eller *Heldag*.
- 5 Markera om aktiviteten ska *tas bort automatiskt dagen efter* den inträffat.
- 6 Markera om aktiviteten ska vara *kvitterbar*.
- 7 Välj hur aktiviteten ska *kategoriseras* (vänster/höger).
- 8 Välj för vem aktiviteten ska vara synlig för, *Bara mig*, *Alla* eller *Utvalda stödpersoner*.



The screenshot shows the 'Ny aktivitet' (New activity) form in the MEMOplanner app. The form is titled 'MEMOplanner' and 'Ny aktivitet'. It has a tab 'Basaktiviteter' and a sub-tab 'Namn & Bild'. The form is divided into sections: 'Larm & Påminnelser', 'Upprepning', and 'Kopplade funktioner'. The main form area has the following fields and options:

- Bild:** A dashed box with a plus icon and a callout '1' for selecting an image.
- Namn:** A text input field with a callout '2' for entering the activity name.
- Datum:** A date picker showing '2022-11-02' with a callout '3' for selecting the date.
- Starttid:** A time picker showing '10' with a callout '4' for selecting the start time.
- Sluttid:** A time picker showing '10' with a callout '4' for selecting the end time.
- Heldag:** A checkbox with a callout '4' for selecting 'Heldag'.
- Förinställningar:** A section with three options: 'Ta bort efteråt' (callout '5'), 'Kvittera' (callout '6'), and 'Höger' (callout '7').
- Synlig för:** A section with three options: 'Bara mig' (callout '8'), 'Alla mina stödpersoner' (callout '8'), and 'Utvalda stödpersoner' (callout '8').

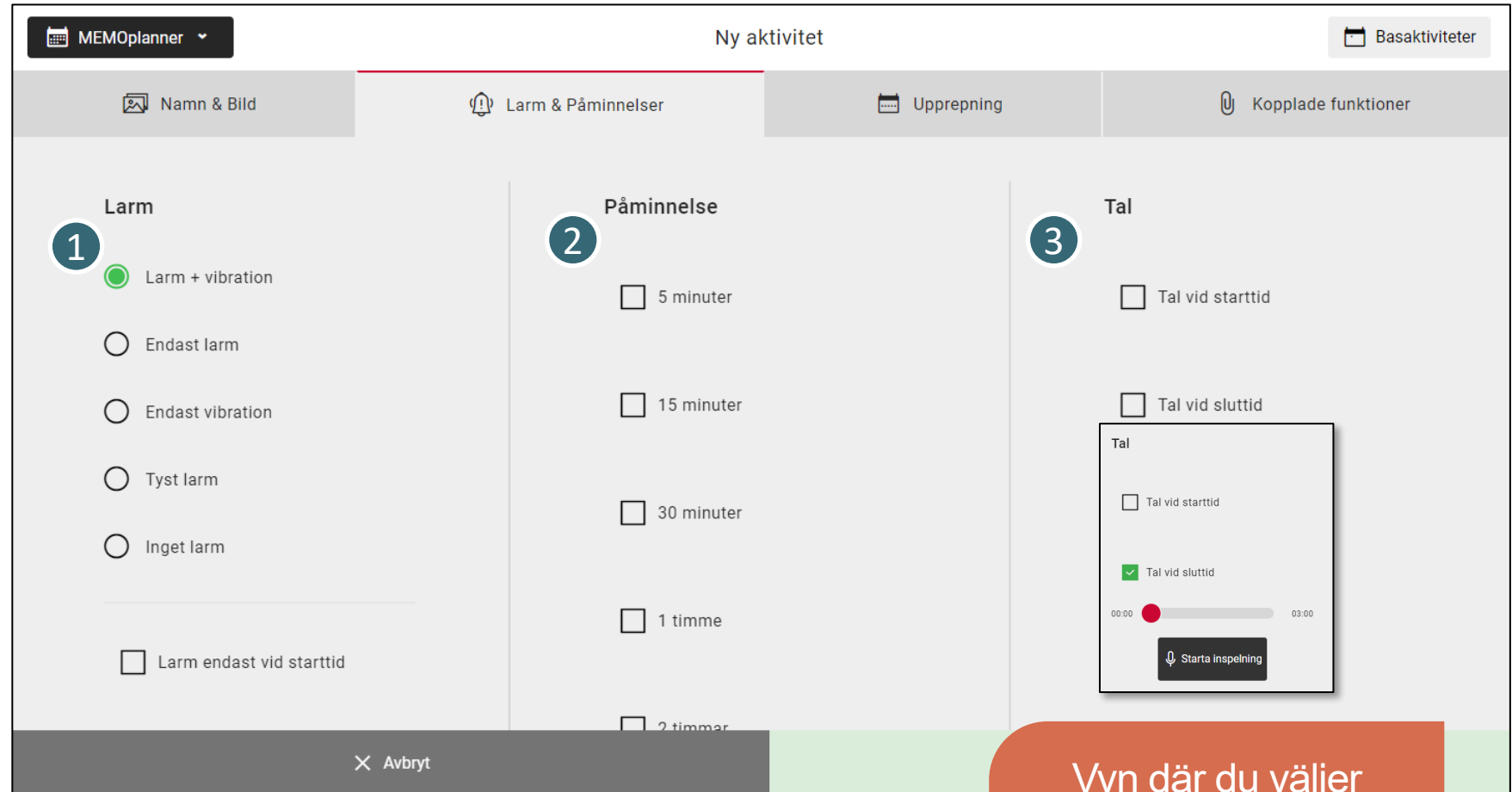
At the bottom left, there is a button 'Avbryt' (Cancel).

Vyn där du lägger till bild, namn, datum, tid

4. Lägg in aktivitet – Larm & Påminnelse

- 1 Välj *typ* av larm.
- 2 Välj en eller flera påminnelser, dvs om du vill ha ljudande påminnelse en tid innan aktiviteten startar.
- 3 Välj om larmet ska kompletteras med *tal*. Markera *Tal vid starttid* och/eller *Tal vid sluttid* och en inspelningsknapp visas. Klicka på *Starta inspelning* för att spela in ett intalat meddelande.

För att spela in tal måste myAbilia ha tillgång till mikrofonen, klicka på *Tillåt* i rutan som visas.



The screenshot shows the 'MEMOplanner' app interface for setting a new activity. The title is 'Ny aktivitet' and there is a 'Basaktiviteter' button in the top right. The interface is divided into four tabs: 'Namn & Bild', 'Larm & Påminnelser', 'Upprepning', and 'Kopplade funktioner'. The 'Larm & Påminnelser' tab is active and contains three sections:

- Larm (1):** Options for alarm type: 'Larm + vibration' (selected), 'Endast larm', 'Endast vibration', 'Tyst larm', and 'Inget larm'. There is also a checkbox for 'Larm endast vid starttid'.
- Påminnelse (2):** Time intervals for reminders: '5 minuter', '15 minuter', '30 minuter', '1 timme', and '2 timmar'.
- Tal (3):** Options for voice recording: 'Tal vid starttid', 'Tal vid sluttid', and a 'Starta inspelning' button. A small inset window shows the 'Tal' settings with 'Tal vid sluttid' checked and a recording progress bar from 00:00 to 03:00.

An 'Avbryt' button is located at the bottom center of the screen.

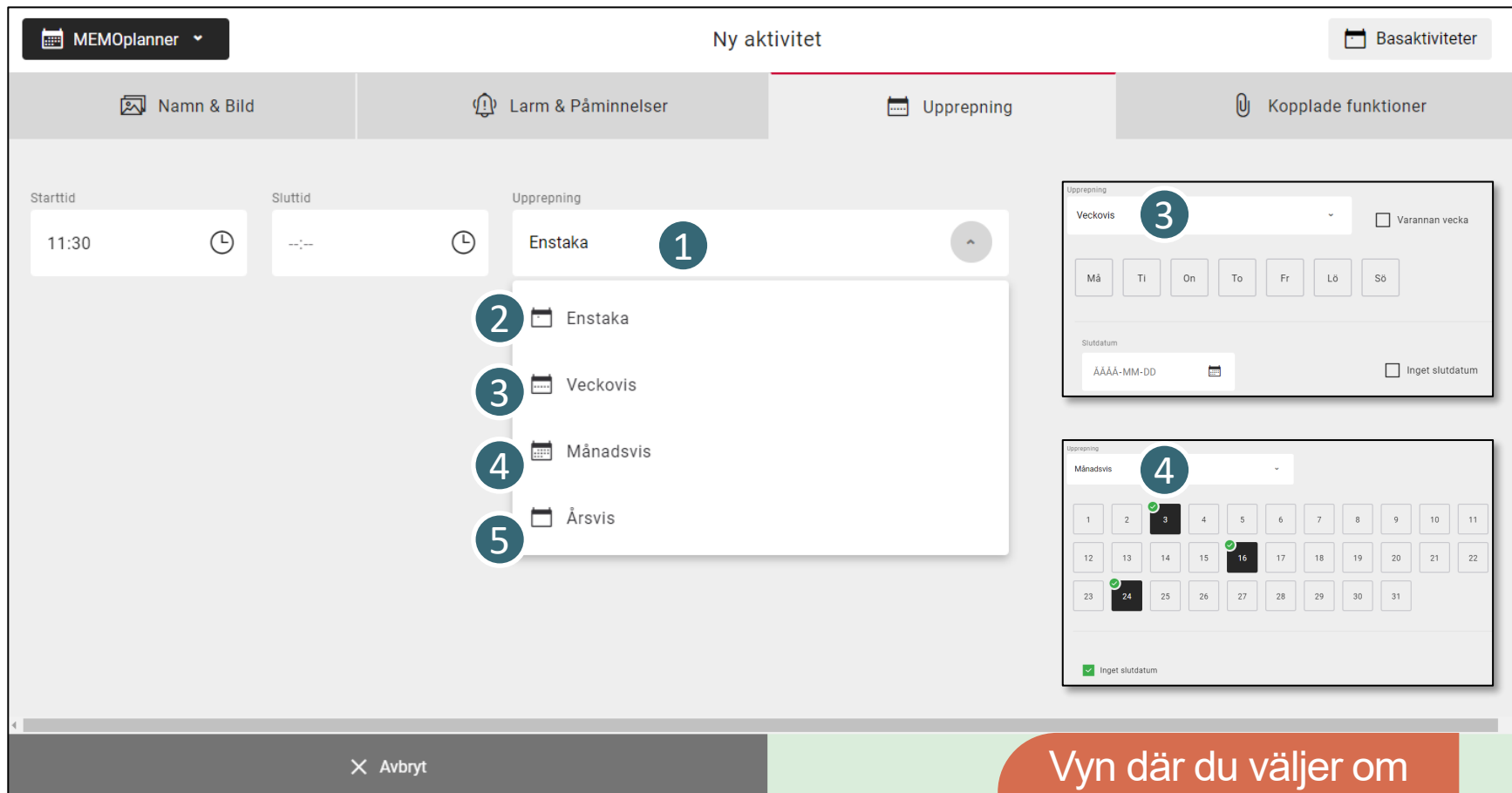
Vyn där du väljer alarm och påminnelse

4. Lägg in aktivitet – Upprepning

- 1 Klicka för att öppna rullgardinsmenyn för att välja *hur ofta* aktiviteten ska upprepas.
- 2 Välj *Enstaka* om aktiviteten inte ska upprepas.
- 3 Välj *Veckovis* om aktiviteten ska upprepas varje vecka. Du kan välja mer än en dag.
- 4 Välj *Månadsvis* om aktiviteten ska upprepas varje månad. Välj datum i kalendern. Mer än en dag i månaden kan väljas.

Om *Inget slutdatum* är inaktiverat måste ett slutdatum anges.

- 5 Välj *Årsvis* om aktiviteten ska upprepas samma dag varje år.



MEMOplanner Ny aktivitet Basaktiviteter

Namn & Bild Alarm & Påminnelser Upprepning Kopplade funktioner

Starttid 11:30 Sluttid Upprepning Enstaka 1

2 Enstaka
3 Veckovis
4 Månadsvis
5 Årsvis

Upprepning Veckovis 3 Varannan vecka

Må TI On To Fr Lö Sö

Slutdatum ÅÅÅÅ-MM-DD Inget slutdatum

Upprepning Månadsvis 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Inget slutdatum

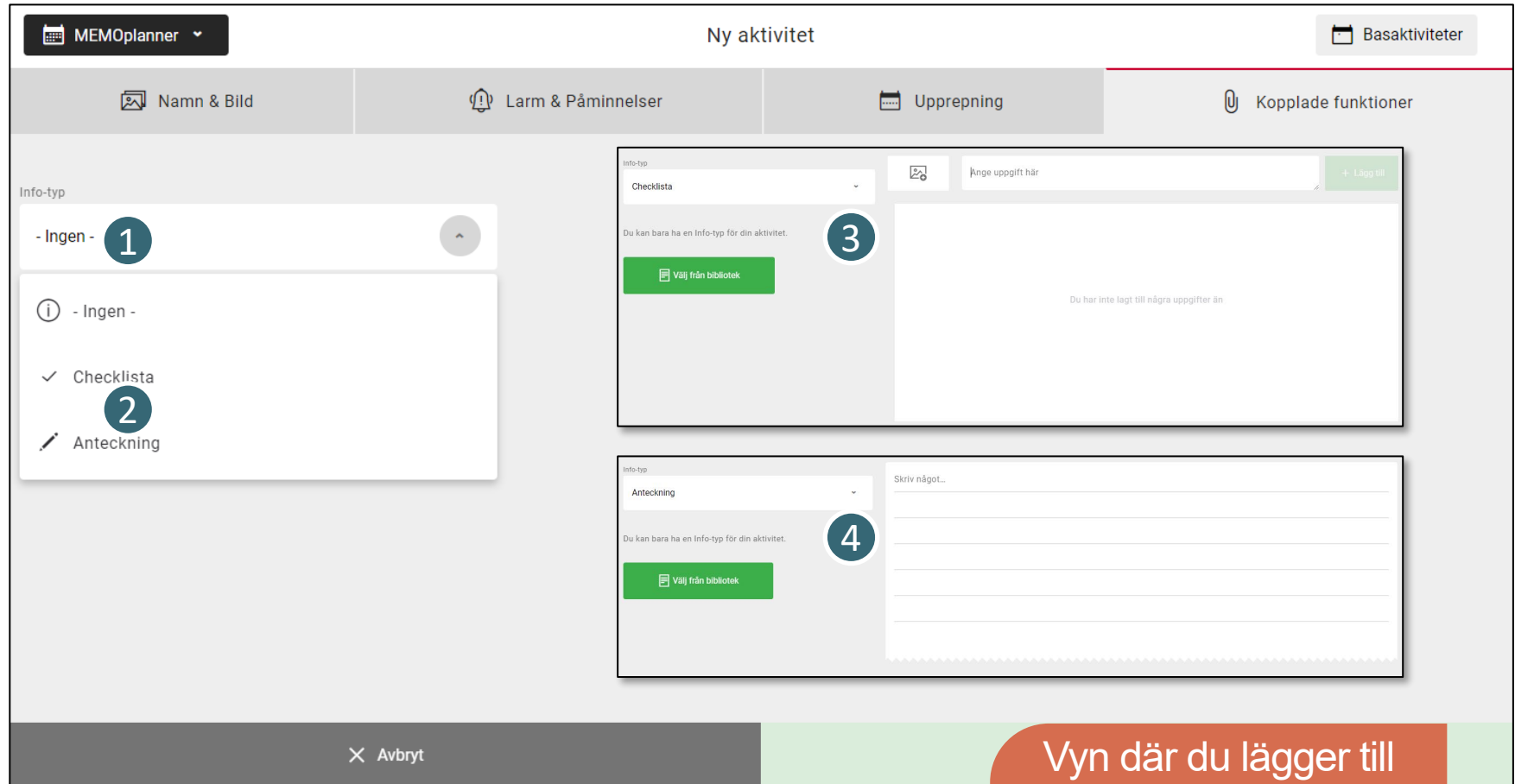
Avbryt

Vyn där du väljer om aktiviteten ska vara återkommande

4. Lägg in aktivitet – Kopplade funktioner

- 1 Klicka för att öppna rullgardningsmenyn för att välja en extra funktion.
- 2 Välj antingen *Checklista* eller *Anteckning*.
- 3 **Checklista**
Klicka på *Välj från bibliotek* för att öppna en mall eller ange ett namn och klicka på *+ Lägg till* för att skapa en ny.
- 4 **Anteckning**
Klicka på *Välj från bibliotek* för att öppna en mall eller *skriv något* i anteckningsfältet för att skapa en ny.

Du kan koppla antingen en checklista eller en anteckning, inte båda.



The screenshot shows the 'MEMOplanner' interface for creating a new activity ('Ny aktivitet'). The 'Kopplade funktioner' (Linked functions) section is highlighted. It contains two options: 'Checklista' and 'Anteckning'. Callout 1 points to the dropdown menu for 'Info-typ'. Callout 2 points to the 'Checklista' option. Callout 3 points to the 'Välj från bibliotek' button for the checklist. Callout 4 points to the 'Välj från bibliotek' button for the note. The 'Anteckning' option shows a text input field labeled 'Skriv något...'. At the bottom, there is an 'Avbryt' (Cancel) button.

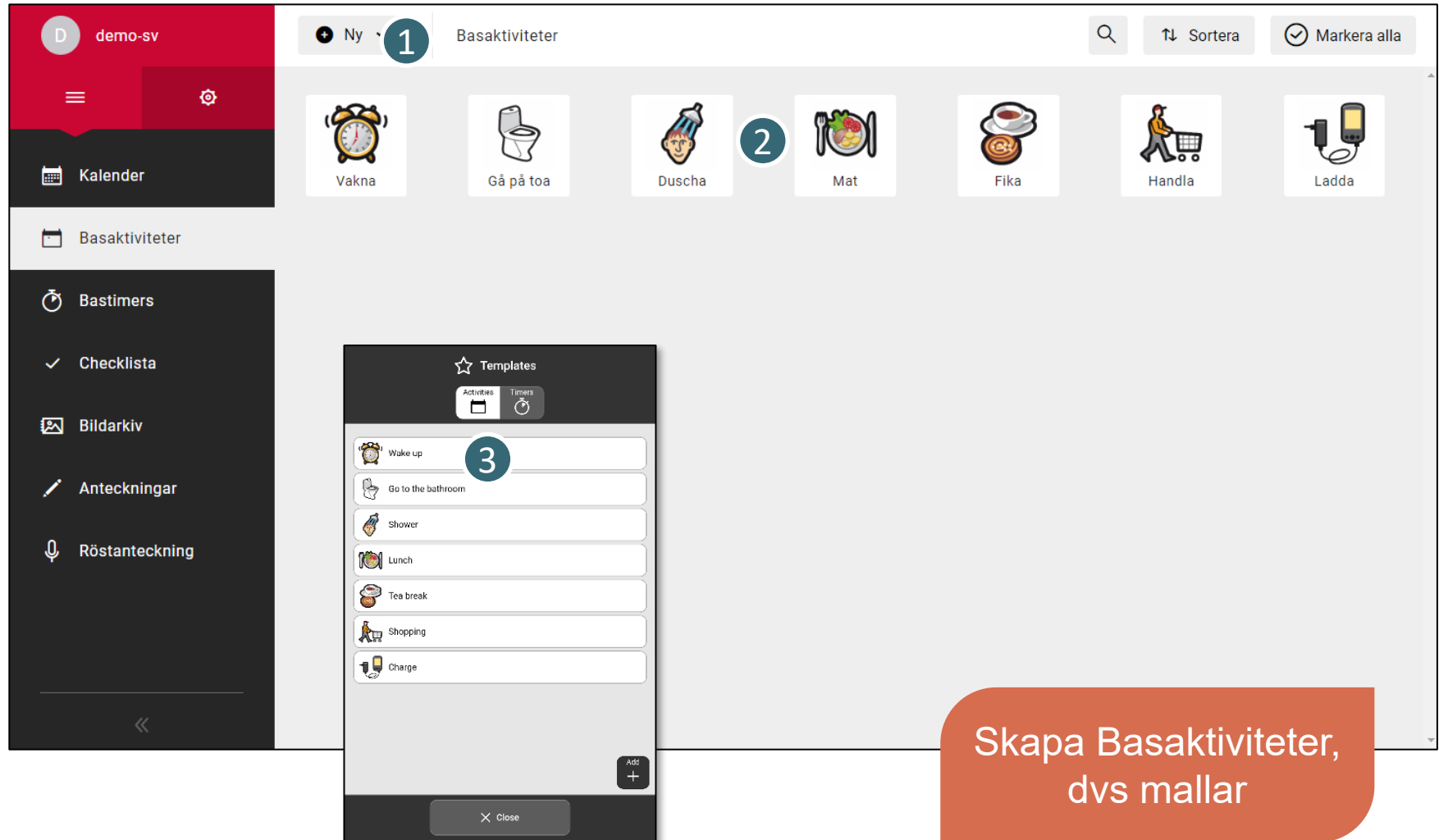
Vyn där du lägger till en checklista eller en anteckning

5. Basaktiviteter – Skapa en ny

Basaktiviteter är fördefinierade aktiviteter för att göra det lättare att lägga in aktiviteter. Du hittar biblioteket med basaktiviteter på huvudmenysidan när kalendervyn är öppen.

- 1 Klicka på Ny för att skapa en ny basaktivitet. Du skapar en basaktivitet på samma sätt som när du lägger in en aktivitet.
- 2 Alla tillgängliga basaktiviteter listas i vyn.
- 3 Mallar i MEMOplanner.

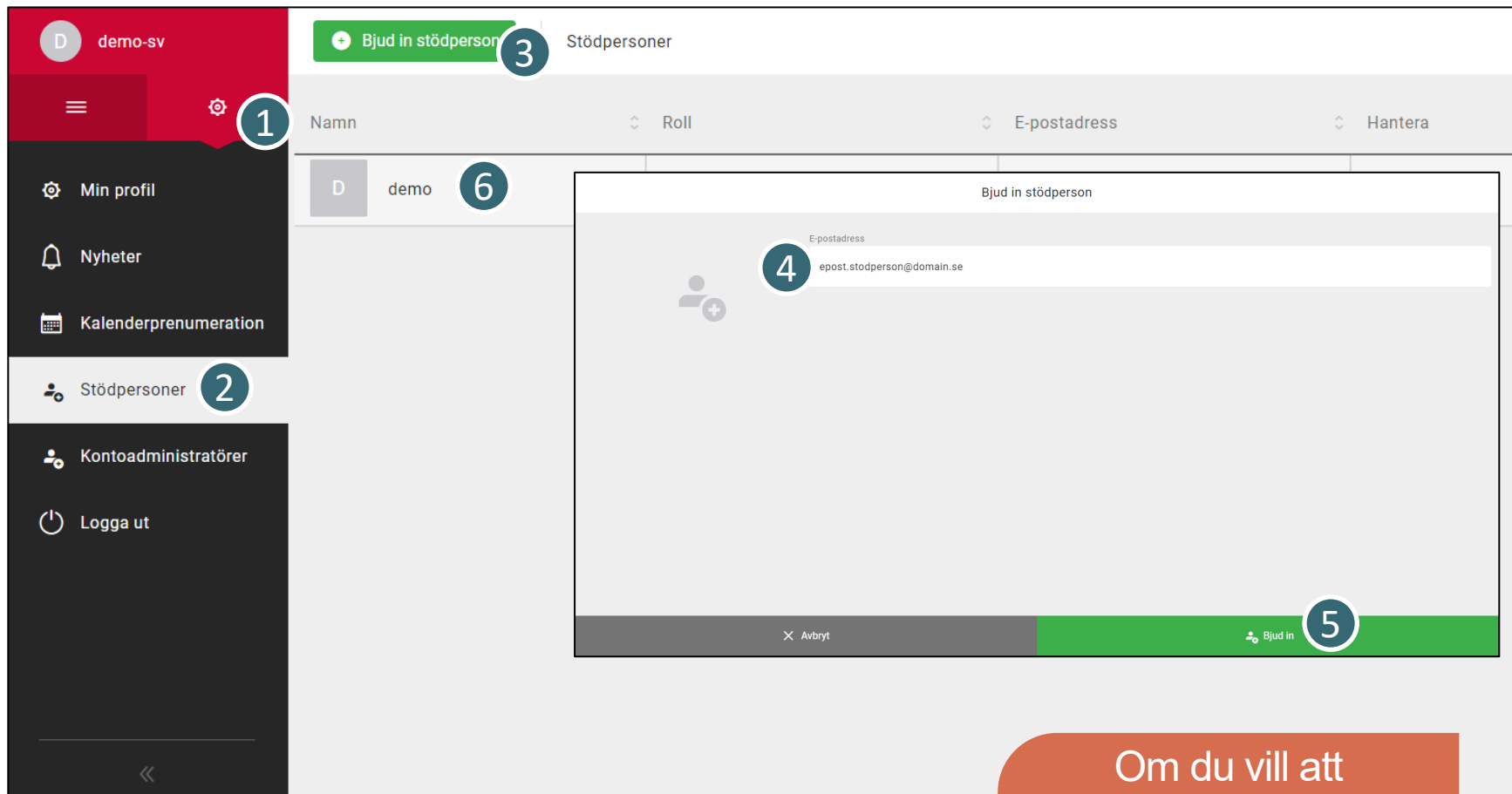
Basaktiviteter som skapas i myAbilia synkroniseras med samma användarkonto som är inloggat på MEMOplanner.



Skapa Basaktiviteter, dvs mallar

6. Bjud in stödperson – Skicka ett inbjudningsmail

- 1 Öppna *Kontoinställningar*.
- 2 Klicka på *Stödpersoner*.
- 3 Klicka på den gröna knappen *Bjud in stödperson*.
- 4 Skriv in e-postadressen till den stödperson du vill bjuda in.
- 5 Klicka på *Bjud in* för att skicka ett inbjudningsmail.
- 6 När den inbjudna supportpersonen har bekräftat inbjudan kommer personens namn att listas här.



The screenshot displays the 'Stödpersoner' (Support persons) section of the ABILIA system. A sidebar on the left contains navigation options, with 'Stödpersoner' highlighted. The main content area shows a table with columns for 'Namn', 'Roll', 'E-postadress', and 'Hantera'. A modal window titled 'Bjud in stödperson' is open, showing a form for adding a new support person. The form includes a field for 'E-postadress' with the value 'epost.stodperson@domain.se'. A green 'Bjud in' button is located at the bottom right of the modal, and an 'Avbryt' (Cancel) button is at the bottom left.

Om du vill att
andra ska hjälpa dig
med din kalender

6. Bjud in stödperson – Inbjudan har skickats

1 Stödpersonen har inget konto i myAbilia.



- Klicka på länken i mailet för att aktivera kontot.
- Aktiveringssidan för myAbilia kommer att öppnas.
- Välj ett lösenord och klicka på Spara.

2 Stödpersonen har redan ett konto i myAbilia.



- Personen kommer att få ett mejl från myAbilia, som information.
- Ingenting behöver göras.

Mail skickas
till inbjuden
supportperson



Ett hjälpmedel för trygghet och självständighet

Läs mer på www.abilia.se eller skanna QR-koden
med din mobiltelefons kamera för att hitta de senaste manualerna

