

BrailleSense Polaris Mini

Användarmanual

SVENSKA MANUAL för Software Version 1.0

SELVAS Healthcare, Inc.
174, Gajung-ro, Yuseong-gu,
Daejeon, Korea 305-350
Telefon: + 82-42-864-4460
Fax: + 82-42-864-4462

E-post: hims@himsintl.com

Webbplats: www.himsintl.com

Säkerhetsåtgärder

För din säkerhet och skydd för BrailleSense Polaris Mini, läs och följ följande säkerhetsåtgärder.

1. Ingångsspänningen på nätadaptern är 100V - 240V, och utgången är DC 5V / 2A.
 2. När BrailleSense Polaris Mini skickas kan batteriet vara förpackat separat från enheten för att undvika skador. När du använder BrailleSense Polaris Mini för första gången kan du behöva sätta i batteriet i batterifacket på undersidan av enheten. (Se avsnitt 1, introduktion, för mer information om hur du sätter i batteriet.) Det är möjligt att återförsäljaren eller distributören från vilken du köpte BrailleSense Polaris Mini redan har gjort det för dig. Batteriet är kanske inte helt laddat när det skickas. Innan du använder BrailleSense Polaris Mini ska du se till att batteriet är fulladdat.
 3. När du använder BrailleSense Polaris Mini för första gången kanske batteristatusen inte visas korrekt. För att undvika detta, lämna BrailleSense Polaris Mini ansluten till nätadaptern i cirka fem timmar när enheten är påslagen. Om du vill använda BrailleSense Polaris Mini omedelbart kan du använda den medan den laddas.
 4. Om du vill ha eller behöver ta bort batteriet från enheten, stäng av enheten och ta sedan bort batteriet. Om enheten är ansluten till vägguttag måste du kontrollera att strömmen är avstängd innan du sätter i batteriet igen.
- Det finns risk för explosion om batteriet byts ut till felaktig typ. Var noga med att endast använda batterier som tillverkats speciellt för BrailleSense Polaris Mini av SELVAS Healthcare. Kassera använda batterier enligt instruktionerna.
5. Om användningstiden är mindre än 50% jämfört med angiven batteritid i produktspecifikationerna, även efter full laddning rekommenderas att du byter ut batteriet.
 6. Det rekommenderas att du ta bort och förvarar batteriet separat från produkten om du inte använder produkten under en lång period.
 7. Om du borrar, demonterar eller gör hål med ett vasst föremål i batteriet kan det orsaka elektrisk stöt, explosion eller brand.
 8. När du använder BrailleSense Polaris Mini på batteri, meddelas status för återstående batteriström när batteriladdning är låg. När batteriets laddning är under 15 procent, anslut nätadaptern till enheten för laddning. Om den återstående batteriladdningen sjunker till fem procent och enheten inte är ansluten till nätadaptern stängs BrailleSense Polaris Mini ner en minut efter meddelandet om batteriets status. Batteritid per laddning varierar beroende på vilka inställningar du har och antalet och typ av uppgifter du kör.
 9. Din BrailleSense Polaris Mini behöver hanteras med försiktighet. Var god hantera enheten på ett ordentligt och noggrant sätt. BrailleSense Polaris Mini är mycket känslig för damm. Se till att du håller den borta från dammiga miljöer.
 10. Braillecellerna är mycket känsliga, invecklade delar. Om Braillecellerna inte fungerar korrekt på grund av att det finns damm eller av någon annan anledning, kontakta vår reparationscenter eller återförsäljaren från vilken du köpte BrailleSense Polaris Mini för support.
 11. Du bör registrera din BrailleSense Polaris Mini för att säkerställa ytterligare underhåll, service och uppgradering av information. Besök www.hims-inc.com för att registrera din information. Om du har problem med att registrera din information, vänligen kontakta återförsäljaren från vilken du köpte din BrailleSense Polaris Mini för hjälp.

12. Du ska inte öppna BrailleSense Polaris Mini själv. Ha inte någon annan som inte är auktoriserad av HIMS för att ta isär BrailleSense Polaris Mini. Om en okvalificerad person demonterar enheten kan

allvarliga skador uppstå. Om en obehörig person demonterar enheten, är den utesluten från eventuellt kostnadsfritt underhåll och garantin blir ogiltig. Om vätska eller extern kraft skadar enheten, kan den också uteslutas från gratis underhåll, även om skadan inträffar under garantiperioden. BrailleSense Polaris Mini innehåller en etikett för vätskekontaktindikator som ändrar färg om enheten kommer i kontakt med vatten eller andra vätskor. Denna indikator aktiveras inte under fuktiga eller andra förhållanden som omfattas av produktens normala miljökrav.

13. Lämna inte din BrailleSense Polaris Mini i slutna eller höga temperaturer, t.ex. inuti en bil på en varm sommardag, eftersom batteriet kan skadas eller börja brinna. Låt inte din BrailleSense Polaris Mini vara kvar i sådana miljöer under långa perioder.

14. För att förhindra eventuell skada på din hörsel, lyssna inte på ljud vid höga volymer under långa perioder.

15. Denna utrustningen har testats och befunnits uppfylla gränserna för en klass B digital enhet enligt del 15 i FCC-reglerna. Dessa gränser är utformade för att ge rimligt skydd mot skadliga störningar i en bostadsinstallation.

Handhavandet är föremål under följande två villkor.

- 1) Denna apparat får inte orsaka skadliga störningar, och
- 2) Den här enheten måste acceptera eventuell störning, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

Denna utrustning kan generera, använda och utstråla radiofrekvensenergi och, om den inte installeras och används i enlighet med anvisningarna, kan orsaka skadlig störning för radiokommunikation. Det finns emellertid ingen garanti för att störningar inte kommer att inträffa i en viss installation.

Om denna utrustning orsakar skadliga störningar för radio- eller tv-mottagning, som kan bestämmas genom att stänga av och på apparaten, uppmanas användaren att försöka åtgärda störningen genom en eller flera av följande åtgärder:

- Ändra eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag på en annan krets än den som mottagaren är ansluten till.
- Kontakta återförsäljaren eller en erfaren radio / tv-tekniker för hjälp.

VIKTIG NOTERING:

FCC RF-strålningsexponeringsförklaring:

Denna utrustning överensstämmer med FCC RF-strålningsexponeringsgränser angivna för en okontrollerad miljö. Denna utrustning ska installeras och användas med ett minimumavstånd på 20 cm mellan radiatorn och din kropp. Denna sändare får inte vara samlad eller fungera i kombination med någon annan antenn eller sändare.

Grattis till köp av din BrailleSense Polaris Mini! BrailleSense Polaris Mini kan göra allt som en vanlig surfplatta kan göra, och mer - allt utan att du behöver en skärm!

I. Din BrailleSense Polaris Mini-kartong bör innehålla följande:

- 1) BrailleSense Polaris Mini
- 2) Batteri

- 3) Bärväska
- 4) Nätadapter
- 5) USB 3.0-kabel
- 6) Hörlur

II. Så här använder du den här handboken

I den här bruksanvisningen ser du referenser till snabbtangenter och genvägar. Dessa tangenter avser sätt att snabbt komma åt menyer och funktioner genom att använda en kombination av tangenttryckningar. Observera att inte alla snabbtangenter och genvägar kommer att fungera från alla platser på BrailleSense Polaris Mini. Vissa snabbtangenter och genvägar är programspecifika, så de kräver att du befinner dig inom ett visst program för att de ska kunna arbeta.

Kortkommandon hänvisar till tangenttryckningar som används för att snabbt aktivera en funktion från en meny. Snabbtangenter hänvisar till tangenttryckning som aktiverar en funktion oavsett var du befinner dig inom programmet. När funktioner beskrivs i den här handboken visas kortkommandon inom parentes och snabbtangenter visas i citat.

Den här användarmanualen anvisar hur du trycker på snabbtangenter och genvägsknappar på följande sätt: Tangenter som ska tryckas samtidigt är åtskilda av ett - (bindestreck). När du ser "Mellanslag-b (punkter 1–2)" betyder det att du ska trycka "Mellanslag" och punkter 1 och 2 samtidigt.

Om du inte kan hitta en lösning på ett problem i handboken, eller om du behöver hjälp med BrailleSense Polaris Mini, vänligen maila oss på support@himsintl.com. Du kan också besöka oss på webben på www.himsintl.com; eller ring oss på +82 42 864 4460.

Innehållsförteckning

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Introduktion..... | 13 |
| 1.1 Vad är BrailleSense Polaris Mini? | 13 |
| 1.2 Hårdvara | 13 |
| 1.2.1 Ovansida | 13 |
| 1.2.2 Högersida..... | 14 |
| 1.2.3 Vänstersida..... | 14 |
| 1.2.4 Framkant | 14 |
| 1.2.5 Undersida | 14 |
| 1.3 Hårdvaruspecifikationer | 15 |
| 1.4 Minnet i BrailleSense Polaris Mini..... | 15 |
| 2. BrailleSense Polaris Mini grundläggande funktioner | 16 |
| 2.1 Hur man gör kommandon | 16 |
| 2.1.1 Grundläggande varningar och meddelanden..... | 16 |
| 2.2 Menykoncept..... | 16 |
| 2.2.1 Kontrollsymboler | 18 |
| 2.3 Använda funktionstangenterna..... | 19 |
| 2.4 Nätaggregatet och batteripaketet..... | 20 |
| 2.5 Justering av volymen, hastigheten och tonhöjd för talsyntesen | 20 |
| 2.6 Använda tal och punktskrift | 21 |
| 2.7 Skriva text | 21 |
| 2.8 Multitasking..... | 21 |
| 2.9 Växla mediestandarder | 22 |
| 2.10 Växla knapplås..... | 22 |
| 2.11 Enhandsläge | 22 |
| 2.12 Använda skrivläge..... | 23 |
| 3. Anpassa din Polaris Mini..... | 23 |
| 3.1 Ställ in tid och datum..... | 23 |
| 3.2 Ställa in internet | 24 |
| 3.2.1 Ställa in trådlöst nätverk | 24 |
| 3.2.2 LAN-inställning..... | 26 |
| 3.3 Bluetooth hanterare..... | 26 |
| 3.3.1 Bluetooth enheter | 26 |
| 3.3.2 Bluetooth tjänstelista | 27 |
| 3.4 Säkerhetskopiera / Återställ Polaris Mini inställningar | 28 |
| 3.5 Ändra enhetens namn | 28 |
| 3.6 Snabbstartsguide..... | 29 |
| 3.7 Lösenordsskydd | 29 |

| | | |
|--------|-----------------------------------------------|----|
| 3.7.1 | Ange och ändra lösenord | 29 |
| 3.7.2 | Lösenordsinställning..... | 30 |
| 3.7.3 | Återställ lösenord till fabriksstandard | 30 |
| 3.8 | Initiera Polaris Mini inställningar..... | 30 |
| 3.9 | Röstinställningar..... | 30 |
| 3.10 | Globala alternativ | 31 |
| 3.10.1 | Globala alternativ i detalj | 31 |
| 4. | Filhanterare | 34 |
| 4.1 | Översikt | 34 |
| 4.1.1 | Navigera i fillistan | 34 |
| 4.1.2 | Välja mappar och filer | 35 |
| 4.2 | Arbeta med filer och mappar | 35 |
| 4.2.1 | Öppna och stäng mappar | 35 |
| 4.3 | Arkiv menyn..... | 35 |
| 4.4 | Redigera menyn..... | 36 |
| 4.5 | Visa menyn | 37 |
| 4.6 | Adressfönstret | 37 |
| 5. | Ordbehandlare | 38 |
| 5.1 | Arkiv menyn..... | 38 |
| 5.2 | Redigera menyn..... | 39 |
| 5.3 | Lägg till menyn..... | 39 |
| 5.4 | Gå till menyn | 39 |
| 5.5 | Läs menyn..... | 40 |
| 5.6 | Layout menyn | 41 |
| 5.7 | Diverse funktioner | 41 |
| 6. | E-post..... | 42 |
| 6.1 | Starta e-post | 42 |
| 6.2 | Ställa in ett konto | 42 |
| 6.3 | Hantera konton | 45 |
| 6.4 | Ta emot e-post | 45 |
| 6.5 | Läsa meddelanden..... | 46 |
| 6.6 | Skriva e-post | 47 |
| 6.6.1 | Bifoga en fil..... | 47 |
| 6.6.2 | Spara e-post till utkorgen | 48 |
| 6.7 | Navigera bland konton och brevlådor..... | 48 |
| 6.7.1 | Hantera brevlådor | 48 |
| 6.7.2 | Kopiera och flytta till brevlådor..... | 49 |
| 6.8 | Avancerade meddelandefunktioner..... | 49 |

| | |
|----------------------------------------------------------|----|
| 6.8.1 Svara och svara alla | 49 |
| 6.8.2 Vidarebefordra ett meddelande | 50 |
| 6.8.3 Spara ett e-postmeddelande | 50 |
| 6.8.4 Sök efter meddelande | 50 |
| 6.8.5 Gå till nästa olästa meddelande | 51 |
| 6.9 Använd verktygsmenyn | 51 |
| 6.9.1 Ställ in sökvägen | 51 |
| 6.9.2 Ställ in alternativ..... | 51 |
| 6.9.3 Inställningar för spam..... | 52 |
| 7. Media..... | 54 |
| 7.1 Mediaspelare | 54 |
| 7.1.1 Använda mediaknapparna | 54 |
| 7.1.2 Mediaspelarens layout | 55 |
| 7.1.3 Arkiv menyn..... | 55 |
| 7.1.4 Spela menyn | 56 |
| 7.1.5 Spela in menyn | 56 |
| 7.1.6 Position menyn..... | 56 |
| 7.1.7 Märke menyn | 57 |
| 7.1.8 Inställningar menyn..... | 57 |
| 7.2 FM-radio | 57 |
| 7.2.1 Lyssna på FM-radio via de interna högtalarna | 57 |
| 7.2.2 Frekvens inställning | 58 |
| 7.2.3 Lägg till och navigera bland kanaler | 58 |
| 7.2.4 Inspelning från FM-radio | 59 |
| 7.2.5 Ytterligare funktioner | 59 |
| 7.3 DAISY-spelare | 60 |
| 7.3.1 DAISY-spelarens layout..... | 60 |
| 7.3.2 Arkiv menyn..... | 61 |
| 7.3.3 Dokument menyn..... | 61 |
| 7.3.4 Märke menyn | 61 |
| 7.3.5 Rubrik menyn | 61 |
| 7.3.6 Minnesantecknings menyn | 62 |
| 8. Organisera | 63 |
| 8.1 Adressbok | 63 |
| 8.1.1 Lägg till adress | 63 |
| 8.1.2 Ställ in Adressfält | 63 |
| 8.1.3 Sök adress..... | 64 |
| 8.1.4 Säkerhetskopiera och återställa adresslistan | 64 |

| | | |
|--------|--------------------------------------------------|----|
| 8.1.5 | Importerera från CSV | 65 |
| 8.1.6 | Exporterera till CSV | 65 |
| 8.1.7 | Redigera, spara och radera adresser | 65 |
| 8.2 | Schemahanterare | 66 |
| 8.2.1 | Lägga till tidsbokning | 66 |
| 8.2.2 | Ställa in ett återkommande möte | 67 |
| 8.2.3 | Sök schema | 68 |
| 8.2.4 | Redigera, spara och radera möten | 68 |
| 8.2.5 | Säkerhetskopiera och återställa dina möten | 69 |
| 8.2.6 | Flera konton och synkronisering | 69 |
| 8.2.7 | Inställningar för alarm | 70 |
| 9. | Internetverktyg..... | 71 |
| 9.1 | Webbläsare..... | 71 |
| 9.1.1 | Arkiv menyn..... | 71 |
| 9.1.2 | Redigera menyn..... | 71 |
| 9.1.3 | Gå till menyn | 72 |
| 9.1.4 | Läs menyn..... | 72 |
| 9.1.5 | Favoriter menyn | 72 |
| 9.1.6 | Alternativ menyn..... | 72 |
| 9.1.7 | Sidelement när du surfar | 73 |
| 9.1.8 | Tabellnavigering | 74 |
| 9.1.9 | Uppspelning av streamingljudfiler | 74 |
| 10. | Extrafunktioner..... | 76 |
| 10.1 | Excel-visare..... | 76 |
| 10.1.1 | Allmän navigering..... | 76 |
| 10.1.2 | Arkivmenyn..... | 77 |
| 10.1.3 | Redigera-menyn | 77 |
| 10.1.4 | Gå till menyn | 77 |
| 10.1.5 | Läsmenyn..... | 78 |
| 10.1.6 | Visamenyn | 78 |
| 11. | Verktyg | 79 |
| 11.1 | Kalkylator..... | 79 |
| 11.1.1 | Allmänna funktioner..... | 79 |
| 11.1.2 | Fraktionella ekvationer..... | 79 |
| 11.1.3 | Minnesfunktioner | 80 |
| 11.1.4 | Sinusfunktioner | 81 |
| 11.1.5 | Cosinusfunktioner | 81 |
| 11.1.6 | Tangentfunktioner..... | 81 |

| | | |
|---------|----------------------------------------------------|----|
| 11.1.7 | Logaritm-funktioner | 81 |
| 11.1.8 | Konvertera enhet | 81 |
| 11.1.9 | Val för bråktal | 82 |
| 11.1.10 | Åter till formel | 82 |
| 11.1.11 | Kalkyleringshistorik..... | 82 |
| 11.1.12 | Kopiera till Urklipp..... | 82 |
| 11.1.13 | Inställningar | 82 |
| 11.2 | Visa tid och datum..... | 83 |
| 11.3 | Visa kompassriktning..... | 83 |
| 11.3.1 | Gyrokompassalternativ | 83 |
| 11.4 | Väckningssignal | 83 |
| 11.5 | Stoppur | 84 |
| 11.6 | Skärmläsläge | 85 |
| 11.6.1 | Dataingångsläge | 85 |
| 11.7 | Visa nätverksstatus..... | 86 |
| 11.8 | Visa energistatus | 86 |
| 11.9 | Formatera | 86 |
| 11.10 | Insomningstimer..... | 87 |
| 11.11 | Uppgradera BrailleSense Polaris Mini Firmware..... | 87 |
| 11.11.1 | Uppgradera Polaris Mini Firmware via Internet..... | 87 |
| 11.11.2 | Uppgradera Polaris Mini Firmware från en disk..... | 88 |
| 12. | Installera och använda Android appar | 89 |
| 13. | Använd hjälpmenyn..... | 90 |
| 14. | Felsökningsguide | 91 |
| 14.1 | BrailleSense Polaris Mini startar inte | 91 |
| 14.2 | Rösten kan inte höras..... | 91 |
| 14.5 | Du vet inte var du är | 91 |
| 14.6 | Ingen Internetanslutning..... | 91 |
| 14.7 | E-post..... | 91 |
| 14.8 | Punktdisplayen visar inte punktskrift | 92 |
| 14.9 | BrailleSense Polaris Mini svarar inte | 92 |
| 15. | Kommando sammanfattning..... | 93 |
| 15.1 | Vanliga snabbkommandon..... | 93 |
| 15.2 | Snabbstartskommandon | 94 |
| 15.3 | Filhanterare | 95 |
| 15.3.1 | Navigera i fillistan | 95 |
| 15.3.2 | Välja mappar och filer | 96 |
| 15.3.3 | Arkiv-menyn | 96 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| 15.3.4 Redigera-menyn | 96 |
| 15.3.5 Visa-menyn..... | 97 |
| 15.4 Ordbehandlare | 97 |
| 15.4.1 Arkiv menyn..... | 97 |
| 15.4.2 Redigera menyn..... | 97 |
| 15.4.3 Lägg till menyn..... | 97 |
| 15.4.4 Gå till menyn | 98 |
| 15.4.5 Läs menyn..... | 98 |
| 15.4.6 Layout menyn | 99 |
| 15.4.7 Diverse funktioner | 99 |
| 15.5 E-post..... | 99 |
| 15.5.1 Arkiv menyn..... | 99 |
| 15.5.2 Redigera menyn..... | 99 |
| 15.5.3 Verktyg menyn | 100 |
| 15.5.4 Meddelande menyn | 100 |
| 15.5.5 Snabbtangenter för inkorgen | 100 |
| 15.6 Media..... | 101 |
| 15.6.1 Media spelare..... | 101 |
| 15.6.2 FM-radio | 103 |
| 15.6.3 DAISY-spelare | 104 |
| 15.7 Organisera | 105 |
| 15.7.1 Adressbok..... | 105 |
| 15.7.2 Schemahanterare | 106 |
| 15.8 Webbverktyg | 107 |
| 15.8.1 Webbläsare..... | 107 |
| 15.9 Extra..... | 109 |
| 15.9.1 Excel-visare..... | 109 |
| 15.10 Verktyg | 111 |
| 15.10.1 Kalkylator..... | 111 |
| 15.10.2 Visa kompassriktning..... | 112 |
| 15.10.3 Stoppur | 112 |
| 15.10.4 Skärmläsläge | 112 |
| 15.11 Inställningar | 113 |
| 15.11.1 Ställa in tid och datum..... | 113 |
| 15.11.2 Bluetooth hanterare..... | 113 |
| 15.11.3 Säkerhetskopiera / återställ personliga inställningar..... | 113 |
| 15.11.4 Lösenordsskydd..... | 114 |
| 15.12 Skärmläsarkommandon | 114 |

| | |
|-------------------------------------------------|-----|
| 15.12.1 Flytta fokus | 114 |
| 15.12.2 När du redigerar text..... | 114 |
| 15.12.3 Medieknappfunktioner i "App-läge" | 115 |

1. Introduktion

1.1 Vad är BrailleSense Polaris Mini?

BrailleSense Polaris Mini är ett anteckningshjälpmedel för personer som är blinda och synskadade utvecklad och tillverkad av HIMS. BrailleSense Polaris Mini har en mängd kraftfulla funktioner, inklusive följande.

1. Läsa TXT, BRF, RTF, PDF, EPUB och Microsoft Word, Excel och PowerPoint-filer. Ta anteckningar eller skapa formaterade dokument och e-post, skriv ut i svart eller punkt.
2. Spela media, DAISY-böcker och FM-radio och YouTube-videor.
3. Ordna dina möten och kontakter och synkronisera dem med ditt Google-konto.
4. Utför vetenskapliga beräkningar, sätt på larm och utforska mån och sol-kalendrarna.
5. Använd BrailleSense Polaris Mini som en USB eller Bluetooth punktdisplay med en kompatibel skärmläsare, till exempel Window-Eyes, JAWS, NVDA, SuperNova, System Access, VoiceOver for Mac och iOS och TalkBack for Android.
6. Använd den inbyggda GPS-sensorn och den digitala kompassen för att navigera oberoende utan att behöva använda externa enheter.
7. Hämta och installera tredjepartsprogram från Google Play Butik.
8. Använd Google-tjänster som Drive, Docs, Sheets, Slides och Classroom via vår medföljande skärmläsare, specielltillpassad för dessa applikationer.

1.2 Hårdvara

För att få ut mesta möjliga av din BrailleSense Polaris Mini är det viktigt att lära sig tangenterna, portarna och dess funktioner. Det här avsnittet går igenom din Polaris Mini.

Placera Polaris Mini på ett skrivbord eller bordsskiva med punktdisplayen närmast dig.

1.2.1 Ovansida

På toppen av BrailleSense Polaris Mini finns ett 9-tangents Perkins-tangentbord som består av punkterna 1 till 6, "BACKSTEG", "MELLANSLAG" och "ENTER".

I samma rad som mellanslagstangenten är Control och Alt, samt 4 ovala funktionstangenter. Från vänster till höger innehåller raden F1, F2, Ctrl, Mellanslag, Alt, F3 och F4.

Närmast framkanten är punktdisplayen. Ovanför punktraden är det markörknappar (cursorrouting) som motsvarar var och en av de 20 punktcellerna. När du redigerar dokument kan du använda dessa knappar för att flytta markören till tecknet vid punktcellerna. Markörknapparna fungerar också som genvägar för att navigera i listor och grupper av fält på vissa ställen på enheten. Var 5: e markörknapp har en liten punkt för enklare orientering.

På båda sidor av punktraden finns två mindre tangenter. Dessa är "Upp" och "Ner" bläddringstangenterna. Bläddringstangenterna används för att bläddra med punktdisplayen genom menyer, fält, listor eller text. Du kan använda bläddringstangenterna för att bläddra efter visningslängd, stycke, rad, mening eller tecken. Du kan ställa in så att vänster och höger bläddringstangenter gör olika saker se "Globala alternativ". (Se kapitel 3.)

1.2.2 Högersida

Mitt på sidan är USB-C porten. Den här porten kan användas för överföring av data, laddning av enheten och anslutning till en dator och använda Polaris Mini som punktdisplay.

Mot bakkanten hittar du Mikro-HDMI porten.

1.2.3 Vänstersida

Nära framkanten finns 2 små knappar för att höja och sänka huvudvolymen på enheten. Använd knappen nära fronten för att sänka volymen och knappen bakom den för att öka den.

Bakom volymknapparna finns 2 små, runda uttag. Den närmaste framkanten är stereohörlursuttaget och den bakom är stereomikrofonuttaget för anslutning av en stereomikrofon eller en linekälla.

1.2.4 Framkant

Längst till vänster finns en 3-positions omkopplare. Detta är låsomkopplaren. Denna omkopplare förklaras närmare i avsnitt 2.11 i denna handbok.

Till höger om det är en annan 3-positions omkopplare. Detta är "Medialäges" -omkopplaren och bestämmer vilken typ av innehåll som knapparna på frontpanelen styr. Denna omkopplare förklaras närmare i nästa kapitel.

Till höger om "Medialäges" -omkopplaren finns fem knappar, med en punkt på mittknappen. Dessa knappar styr media och DAISY-uppspelning samt ger kortkommandon när den är inställd på applikationsläge. Dessa fem knappar förklaras vidare i efterföljande kapitel i denna handbok.

Till höger om mediaknapparna är strömbrytaren. För att slå på enheten, tryck och håll den här knappen tills du hör en pip och känner en vibration. Första gången du slår på enheten, tar det lite tid att starta upp.

När enheten har startat kan du snabbt trycka på strömbrytaren för att sätta enheten i läget "skärm av". Det här liknar att låsa skärmen på en telefon eller surfplatta. Tryck snabbt på den igen för att låsa upp den och återgå till det läge där du gick in i skärmläge. Tryck och håll ned strömbrytaren för att helt stänga av systemet.

1.2.5 Undersida

Undersidan på enheten innehåller batterifacket och kameran. Batteriet har en rundad kant längs en av sidorna. Denna avrundade kant ska placeras längs med bakkanten. Batteriet har 2 spärrar en som fjädrar ut och en som stannar fungerar som lås. Placera batteriet i batterifacket med höger sida först och tryck sedan ner på vänster sida samtidigt så du för spärren mot höger. För sedan den högra spärren till höger, för att låsa fast batteriet. För att ta bort batteriet, för den högra spärren mot vänster först. Dra den vänstra spärren åt höger och lyft ut batteriet.

13 megapixelkameran ligger nästan i mitten. Appar för OCR och foto kan hämtas från Google Play Butiken. För bästa resultat håller du Polaris Mini 22 till 30 cm ovanför papperet.

Grattis! Du är nu bekant med de grundläggande funktionerna gällande tangenterna och portarna på BrailleSense Polaris Mini. Resten av manualen går igenom varje funktion i större detalj för att hjälpa dig att maximera potentialen i din BrailleSense Polaris Mini.

1.3 Hårdvaruspecifikationer

1. Operativsystem: Android Lollipop 5.1.1
2. Internt minne: 64 GB.
3. RAM: 3GB.
4. CPU: 2.1 GHz SAMSUNG Exynos 7420
5. Batteri: Litiumjon (löstagbart), 3400mAh.
6. Batteritid: Ca 12 timmar (med Braille och TTS, intern högtalare vid medelvolym)
7. Tangentbord: 9 tangenters punkttangentbord, Kontroll och Alt, 4 funktionsknappar, 32 cursorroutingknappar, 4 bläddringsknappar.
8. Ytterligare knappar och strömbrytare: tangentlås omkopplare, medialäges omkopplare, 5 mediaknappar.
9. Punktdisplay: 20 celler.
10. Visuell visning: HDMI, Miracast (1920 x 1080 FHD)
11. Trådlös: 802.11 b / g / n / ac Wi-Fi, Wi-Fi dubbelband (2,4 GHz och 5,0 GHz), Wi-Fi Direct; Bluetooth 4.2.
12. Sensorer: GPS, RTC, Accelerometer, Kompass, Gyroskop
13. Kamera: 13 MP SAMSUNG Kamera
14. Gränssnitt: 1 USB C för både data och uppladdning, 1 mikro-SD-kortplats
15. Ljud: Intern monohögtalare, stereohörlursuttag.
16. Röstinspelning: Interna stereomikrofoner, extern stereo mikrofonuttag, headsetmikrofon.
17. Vibrationsmotor: installerad.

1.4 Minnet i BrailleSense Polaris Mini

BrailleSense Polaris Mini har 3 GB RAM (random access memory) och 64 GB flashminne. RAM: n är minne som är reserverat för att köra program. RAM är ett tillfälligt lagringsutrymme för alla programfiler som körs eller för närvarande öppna dokument. Data i RAM-området försvinner om batteriet töms och nätadaptern inte är ansluten. RAM-data försvinner också när BrailleSense Polaris Mini startar om av någon anledning. Det betyder att om du har ett öppet dokument som du inte har sparat försvinner osparade data.

2. BrailleSense Polaris Mini grundläggande funktioner

2.1 Hur man gör kommandon

Kommandon som används för att använda Polaris Mini består av olika kombinationer av punkt och funktionsknappar. I denna bruksanvisning används "-" (streck) för att indikera att tangenterna ska tryckas samtidigt. Till exempel indikerar "Mellanslag-z" att användaren ska trycka på "Mellanslag" och z samtidigt. Den här handboken innehåller också uttryck som "Mellanslag-2-4-6". Det betyder att mellanslagstangenten med punkterna 2, 4 och 6 ska tryckas och släppas samtidigt.

I en meny eller dialogruta, när markören placeras på önskat kommando, kan du utföra de flesta kommandon genom att trycka på "Enter". Om du vill avbryta funktionen och återgå till din tidigare plats trycker du på "Mellanslag-z". "Mellanslag-z" är ett viktigt kommando att komma ihåg, eftersom det tillåter dig att avbryta program och menyer som startats av misstag.

2.1.1 Grundläggande varningar och meddelanden

Det finns fall där Polaris Mini varnar dig för händelser som inträffar. Som standard kontrollerar Polaris Mini Schemahanteraren när Polaris Mini startar upp och meddelar dig om några möten är planerade för den dagen. När du får ett meddelande om ett möte kan du interagera med schemahanteraren som du normalt skulle göra. För att avsluta schemahanteraren, tryck på "Mellanslag-z" eller "Mellanslag-e" och du kommer tillbaka till din tidigare plats.

Om du inte vill bli uppmärksam på "dagens schema" vid strömmen kan du stänga av alternativet "Kolla dagens schema" i dialogrutan Globala alternativ. (Se kapitel 3)

När du slår på Polaris Mini är du på samma plats som när du stängde av enheten. Polaris Mini meddelar namnet på det pågående programmet och din nuvarande position eller status.

När du ansluter nätadaptern till Polaris Mini, talar Polaris Mini meddelandet "Nätadapter ansluten." När du kopplar bort den, säger Polaris Mini, "Nätadaptern ej ansluten".

2.2 Menykoncept

Menyer på Polaris Mini ger dig en lista över program, åtgärder eller alternativ som du kan välja. Om ett menyalternativ har en undermeny, väljer du den och får en annan lista med val.

Att flytta bland menyalternativen är väldigt enkelt.

När du använder ett program på Polaris Mini, tryck på "Mellanslag-m" eller F2 för att få fram menyn. Tryck på "Upp" bläddringsknappen eller "Mellanslag-1" för att flytta till föregående objekt och tryck på "Nedåt" bläddringsknappen eller "Mellanslag-4" för att flytta till nästa objekt.

För att flytta till det första objektet i menyn trycker du på "Mellanslag-1-2-3." För att flytta till sista objektet i menyn, tryck på "Mellanslag-4-5-6." När du kommit in i en undermeny trycker du på "Backsteg" för att återgå till den övre Menyn. För att repetera det aktuella objektet, tryck på "Mellanslag-r"

Du kan också snabbt hoppa till och exekvera ett menyalternativ genom att trycka på menyalternativets genvägsknapp, vanligtvis första bokstaven i objektnamnet. Menyalternativ kan ofta också utföras direkt från din nuvarande position i programmet, med en snabbtangent så att du kan utföra önskad åtgärd utan gå in i någon meny.

Kortkommandon visas i parentes efter menyhamn. Snabbtangenter består i allmänhet av en modifieringstangent som "Enter", "Mellanslag" eller "Backsteg", tryckt samtidigt med en bokstav eller punktkombination. Dessa visas med kortkommandon.

Om du till exempel befinner dig i ordbehandlaren, tryck på "Mellanslag-m" eller "F2" och tryck sedan på "Enter" på "Arkiv". Du hör "Nytt (n) Enter-n" neddrag. Ordet "Nytt" är menyalternativet. Du kan trycka på bokstaven x för att hoppa till "Nytt" från "Arkiv" -menyn. Tryck på "Enter-n" för att komma åt "Nytt" från var som helst i ordbehandlaren. n är genvägsknappen och "Enter-n" är snabbtangenten. Det är viktigt att notera att vissa snabbkommandon är globala, vilket kommer att fungera var som helst på enheten, och vissa är programspecifika. Om du till exempel vill aktivera alternativet "nytt dokument" i ordbehandlaren. Du kan inte trycka på "Enter-n" från "Program" -menyn för att aktivera det här alternativet. Du måste vara i ordbehandlaren för "Enter-n" för att aktivera "nytt dokument". Men om du vill aktivera alternativet "visningstid och datum" i menyn "Verktyg" kan detta göras från var som helst på enheten med "Mellanslag-t" eftersom det här är en global snabbtangent.

När du är placerad på ett objekt som du vill aktivera, tryck på "Enter". Om objektet du valde har en undermeny eller dialogruta, öppnas undermenyn eller dialogrutan genom att trycka på "Enter". Om objektet du valde är ett kommando, trycker du på "Enter aktiverar kommandot.

När ett menyobjekt aktiverar en undermeny visas högerriktningstecken efter namnet på motsvarande meny på Braille-displayen och Polaris Mini meddelar "dra ner" efter menyobjektets namn. Om menyalternativet är en dialogruta visas ellips-tecknet efter menyobjektets namn.

Låt oss börja gå igenom de olika menyerna. Först, starta Polaris Mini. Öppna nu "Program" -menyn genom att trycka på "F1". Menyn "Program" är Polaris Mini huvudmeny. Du kan komma åt alla program, inställningar, verktyg och hjälp från den här menyn, såväl som Play Butik och installerade Android-appar.

Programmenyn består av dessa program: Filhanterare, Ordbehandlare och E-post, Media, Organisera, Internetverktyg, Extrafunktioner, Verktyg, Inställningar, Hjälp, Play Butik och Alla appar. Alla appar visar en lista över alla inbyggda Android-applikationer som är installerade på enheten, och även de nya som installeras.

Det första objektet i menyn "Program" är "Filhanterare". Om "Mellanslag-4" trycks in visas och talas nästa menyalternativ. Om du trycker på "Mellanslag-4" flera gånger, fortsätter du ner i listan med objekt i "Program" -menyn. När du når längst ned i listan visas "Alla appar" menyalternativet som det sista alternativet i "Program" -menyn.

Du kan också hoppa snabbt till menyalternativet "Alla Appar" genom att trycka på "Mellanslag-4-5-6" när "Filhanterare" visas. Tryck på "Mellanslag-1-2-3" och Polaris Mini hoppar tillbaka till toppen i menyn "Program" och talar igen och visar "Filhanterare". Som förklarat ovan, tryck på "Enter" för att öppna en undermeny eller ett program från menyn "Program". Om du befinner dig i en undermeny och vill återgå till huvudmenyn "Program", tryck "Mellanslag-e" eller F4.

Menyn "Media" innehåller "Mediaspelare", "FM-radio" och "DAISY-spelare".

Menyn "Organisera" innehåller "Adressbok" och "Schemahanterare".

Menyn "Internetverktyg" innehåller för närvarande bara "Webbläsare".

Menyn "Extrafunktioner" innehåller "Excel-visare" och eventuellt "Sense Dictionary" och "Online DAISY" om de beställts extra.

Menyn "Verktyg" innehåller "Kalkylator", "Visa tid och datum", "Visa kompassriktning", "Väckningssignal", "Stoppur", "Skärmläsläge", "Visa nätverksstatus", "Visa energistatus", "Formatera", "Insomningstimer" och "Uppgradera BrailleSense Polaris Mini Firmware".

Menyn "Inställningar" innehåller "Ställ in tid och datum", "Inställning för Internet", "Bluetoothhanterare", "Säkerhetskopiera / Återställ Polaris Mini inställningar", "Byt enhetsnamn", "Snabbstartsguide", "Lösenordsskydd", "Initiera Polaris Mini inställningar", "Röstinställningar" och "Globala alternativ", "Android, säkerhetskopiera & återställ", "Androidinställningar"

Menyn "Hjälp" innehåller de olika delarna i användarhandboken samt en "Information" -avdelning som innehåller allmän information om din BrailleSense, t.ex. firmwareversion och Mac-adress.

Menyn "Play Butik" öppnar Google Play Butik där du kan söka efter och hämta inbyggda Android-appar.

Menyn "Alla appar" visar en lista över alla inbyggda Android-appar som är installerade på enheten. När enheten levereras innehåller den här listan Android-appar och andra Google-standardprogram.

För mer information om ett visst program, se avsnittet i den här användarhandboken relaterat till det programmet.

Kommandot "F1" för att komma åt menyn "Program" är ett exempel på en global snabbtangens. Det betyder att trycka på "F1" -knappen tar dig till "Program" -menyn direkt från var som helst på Polaris Mini, oavsett om du befinner dig i en undermeny, en fil, en dialogruta eller ett program. När du trycker på "F1" placeras du alltid överst på "Program" -menyn; och filhanteraren visas och talas.

Det finns också globala snabbstartskommandon för varje program på enheten, mestadels bestående av antingen F1 eller F3 och en bokstav eller punktkombination. Dessa snabbstartskommandon startar omedelbart deras associerade program från var som helst på Polaris Mini. Se avsnitt 15.2 för en komplett lista över snabbstartskommandon.

2.2.1 Kontrollsymboler

BrailleSense Polaris Mini använder flera kontrollsymboler för att visa vilken typ av information som visas: exempel är listobjekt, menyer och redigeringsrutor. Dessa symboler kan visas "Innan" eller "Efter" texten eller utseendet på denna information kan vara inställd på "Av". Hur denna information visas är bestämd med inställningen "Kontrollinformation" i dialogrutan "Globala alternativ". Standardvärdet är inställt på "Innan".

Obs! I webbläsaren visas kontrollsymbolerna även om "kontrollinformation" är inställd på "av".

Som förklarats ovan visas kontrollsymbolen före eller efter kontrollens text. Om "Kontrollinformation" är inställd på "efter" och du tar upp ordbehandlarens programmeny visas "Arkiv (f)" neddrag MN.

I följande tabell visas typ av kontroller och symboler som används för att indikera dem.

Namn, Symbol, kommentarer

Meny, MN, En meny som har undermenyer.

Menyobjekt, MI, En meny som inte har en undermeny.

Listobjekt, LI, Ett objekt som ingår i en lista.

Redigeringsruta EB Efter denna symbol visas namn på redigeringsfältet. Du kan hitta redigeringsrutan efter redigeringsfältets namn. I webbläsaren kan symbolen "EB" följas av en redigeringsruta utan ett redigeringsboxnamn. Redigera rutor som börjar med symbolen "EB" är en rad.

(Ex: "EB Efternamn: (cursor)" i adresshanteringsprogrammet eller "EB (cursor)"

Multi Edit Box MEB Detta indikerar en redigeringsruta med flera rader.

(Ex: "MEB Subject: (cursor)" i e-postprogrammet)

Datorredigeringsfält CE En redigeringsruta som kräver ASCII Braille-inmatning.

(Ex: "CE till:" i e-postprogrammet)

Combo box CB33 Indikerar en kombinationsboks där du kan välja ett objekt genom att trycka på uppåt-bläddringsknappen eller nedåt-bläddringsknappen.

(Ex: "CB Type:" i "Processorens öppna dialogruta")

Redigera kombinationsfältet ECB välj önskat objekt genom att trycka uppåt- eller nedåtknappen eller genom att skriva in objektnamnet direkt.

(Ex: "ECB Filnamn: (markör) var i" Programdatorens "öppna dialogruta)

Snabbknapp PB PB följer alla frågor där du måste välja "Ja" eller "Nej". Du kan växla mellan "Ja" och "Nej" genom att trycka på "Mellanslag" eller "Backsteg" -knappen.

(Ex: När du lämnar textbehandlaren, "PB Spara: Ja")

Statiskt fönster ST ST indikerar aktuell status.

Länk LN Indikerar en länk på en webbsida.

Ankare ANC Indikerar ett ankare på en webbsida.

Radioknapp RB Indikerar en radioknapp, cykla bland objekt med hjälp av bläddringsknappen, nedrullningsknappen, mellanslag eller Backsteg.

(Ex: "RB Attribut: Skriv" i "Informationsdialogrutan" i filhanteraren)

Välj alternativknappen SRB Indikerar den aktuella valda radioknappen i webbläsaren

Radioknapp avmarkerad URB Det indikerar att radioknappen inte är vald.

Kryssrutan kryssad SCHB Indikerar att kryssrutan är vald.

Kryssrutan ej kryssad UCHB Anger att kryssrutan inte är vald.

Obs! Länkar, ankare och radioknappar är kontroller som endast används i webbläsaren.

Symbolerna gör att du kan förstå vilken typ av ingångskontroll eller meny du arbetar med. Om "MN," "MI" eller "LI" visas, vet du att du kan flytta från ett objekt till föregående och nästa objekt genom att trycka på "Upp" och "Nedåt" -tangenter. Om "ECB", "EB", "CB" eller "MEB" visas, vet du att du befinner dig i ett inmatningsområde där du måste skriva. Om "BT" visas kan du trycka på "Enter" för att aktivera "knappen".

2.3 Använda funktionstangenterna

Det finns fyra funktionstangenter på Polaris Mini. Du kan använda dessa funktionstangenter för att öppna menyerna, avbryta uppgifter och flytta till andra objekt.

"F1" -tangenter öppnar Polaris Mini "Program" -menyn, var som helst på enheten. Du kan också använda "F1" och ett programs genvägstangent för att öppna programmet från var som helst på Polaris Mini. Om du till exempel är i ordbehandlaren och vill öppna webbläsaren kan du trycka på "F1-b" för att öppna webbläsaren.

Från varje program öppnar "F2" -tangenter den programspecifika menyn.

Obs! Du kan också använda "Mellanslag-m" för att utföra denna funktion.

F3-tangenten fungerar som "Tab (" Mellanslag-4-5 ")". "Mellanslag-F3" fungerar som "Shift-Tab (" Mellanslag-1-2 ")".

F4-tangenten fungerar som "Escape" -tangent på en dator. Du kan också använda "Mellanslag-e". Observera att "Escape" inte avslutar ett program, liksom "Mellanslag-z", men går ut ur menyer, dialogrutor eller snabbfält. Det fungerar också som knappen Back i inhemska Android-appar.

Du kan använda funktionstangenterna i kombination för att utföra olika andra uppgifter. Att trycka på "F1" och "F2" samtidigt fungerar som "Sida upp". Att trycka på tangenterna "F3" och "F4" fungerar tillsammans som "Sida ned". "F1" och "F4" tillsammans öppnar uppgiftslistan. Genom att trycka på tangenterna "F2" och "F3" hoppar du mellan aktiva program; liknar att trycka på "alt-tab" på din dator. Läs mer i avsnitt 2.9.

Tangenterna till vänster och höger om mellanslagsregionen kallas Control och Alt. Detta beror på att i dessa inbyggda Android-applikationer fungerar dessa tangenter som Control och Alt på ett QWERTY-tangentbord, så att du kan utnyttja återkomstgenvägar när de är närvarande. I BrailleSense-specifika applikationer fungerar dessa tangenter på samma sätt som "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" och ger en alternativ metod för att bläddra igenom menyer och listor.

2.4 Nätaggregatet och batteripaketet

Det är användbart att veta återstående batterikapacitet på Polaris Mini så att du kan bestämma hur mycket tid du har innan du måste byta batteri eller ansluta till nätström.

För att kontrollera batterikapaciteten, tryck på "Mellanslag-1-6". Enheten visar följande 2 saker:

1. Batteriladdningsnivå: uttryckt i procent av återstående batterikapacitet jämfört med full laddning.
2. Strömkälla (batteri eller nätström)

Om batterinivån sjunker under 15 procent, visar Polaris Mini batteristatusen i punktskärmen och det meddelas att batteriet har mindre än 15 procent av dess ström kvar. Om batterinivån sjunker under fem procent, ger Polaris Mini dig en varning som indikerar att batterinivån är under fem procent och Polaris Mini stängs av automatiskt om en minut, om du inte ansluter den till ett nätaggregat.

När Polaris Mini skickas är batteriet inte installerat. Detta görs för att förhindra skador vid frakt. När du sätter in batteriet till Polaris Mini för första gången kan enheten visa en felaktig batterinivå. Innan du använder Polaris Mini för första gången, ladda batteriet i minst 5 timmar. Du kan använda enheten under laddningen.

När du tar bort batteriet från Polaris Mini, se till att enheten är avstängd. Speciellt när nätadaptern inte är ansluten. Om du tar bort batteriet medan enheten är på och nätströmmen inte är ansluten kommer du att förlora all data som är lagrad i RAM, inklusive öppna dokument, e-postmeddelanden och kontakter eller möten som inte har säkerhetskopierats.

2.5 Justering av volymen, hastigheten och tonhöjd för talsyntesen

Du kan ändra volymen, hastigheten och tonhöjden på den röst som används på Polaris Mini. Tryck på "Backsteg-F4" för att öka röstvolymen. Tryck på "Backsteg-F1" för att minska röstvolymen. Tryck på "Mellanslag-F4" för att öka talhastigheten. Tryck på "Mellanslag-F1" för att minska talhastigheten. Tryck på "Enter-F4" för att höja tonhöjden och "Enter-F1" för att minska den.

När du trycker på någon av ovanstående tangentkombinationer, meddelar Polaris Mini status för volym, hastighet eller tonhöjd. Ändringarna i röstens egenskaper fortsätter att gälla tills du ändrar dem igen, eller en hård återställning utförs antingen manuellt eller på grund av brist på ström till enheten under en längre tid.

Obs! Röstvolymen styrs oberoende av huvudvolymen på enheten, så du kan justera den över eller under volymen av systemljud, mediaavspelning mm med hjälp av den röstvolymkontroll som beskrivs ovan. Du kan styra enhetens huvudvolym med hjälp av "Backsteg-Enter-F1" för att minska den och "Backsteg-Enter-F4" för att öka den. Du kan också använda knapparna volym upp och volym ned på vänster sida av Polaris Mini för att styra huvudvolymen.

2.6 Använda tal och punktskrift

När du använder Polaris Mini kan du välja att läsa med endast punkt eller endast tal. Du kan också använda både punktskrift och tal samtidigt. Du kan dock inte stänga av både punktskrift och tal eftersom du inte hade någon metod att ta emot information från Polaris Mini. Använd "Backsteg-F2" för att växla talet på och av. Tryck på "Backsteg-F3" för att växla punktskrift på och av. Du kan också styra dessa inställningar i de globala alternativen.

2.7 Skriva text

I ett dokument, ett redigeringsfält eller ett redigeringsfält med flera rader på Polaris MINI kan du skriva antingen oförkortad eller förkortad, 6 eller 8-punktskrift. Som utgångspunkt använder enheten datorpunktskrift.

2.8 Multitasking

Polaris Mini kan köra många uppgifter på en gång. Du kan till exempel arbeta med ordbehandlaren medan du lyssnar på musik och gör beräkningar i ett dokument samtidigt. För att göra detta, öppna Mediaspelare och spela en ljudfil. Medan ljudet spelas, tryck på "F1" -knappen för att öppna "Program" -menyn och starta ordbehandlaren.

Om du försöker köra ett program som körs, öppnar Polaris Mini inte en ny instans av programmet. Du kommer tillbaka in det program som redan körs. Till exempel, när du arbetar med ett dokument som heter "Anteckningar" väljer du att köra filhanteraren. Därefter navigerar du till ett dokument som heter "Journal" i fillistan och trycker på "Enter". Ordbehandlaren laddas inte en andra gång, men "journal" öppnas snarare i samma instans av ordbehandlaren där "anteckningar" redan är laddad. Du kan växla mellan flera öppna dokument i en enda instans av ordbehandlaren med F3 och Mellanslag-F3. Byte av dokument beskrivs närmare i avsnitt 5.

För att växla mellan pågående program tryck "F1-F4" för att öppna uppgiftslistan. Uppgiftslistan visar alla program som för närvarande körs i listform. För att återgå till någon applikation, navigera helt enkelt till den och tryck på "Enter". För att tvinga stängning av en applikation i den här listan trycker du på "Mellanslag-d".

Om du har tryckt "F1" för att öppna menyn "Program" eller "F1-F4" för att öppna uppgiftslistan och du ångrar dig, kan du trycka på "Escape" ("Mellanslag-e" eller "F4") för att återgå.

Du kan använda "F2-F3" för att omedelbart hoppa bland alla program som körs utan att öppna uppgiftslistan. Det här liknar att använda "alt-tab" på din dator. Om du kör tre program och befinner dig i det andra programmet hoppar du till det tredje programmet genom att trycka på "F2-F3". Om du trycker på "F2-F3" igen hoppar du i det första programmet.

I det ovanstående fallet, om du skulle trycka på "Mellanslag-z" för att stänga nuvarande öppna program, placeras du i föregående program. Om det bara finns ett program som körs, stängs programmet med "Mellanslag-z" och du kommer till huvudmenyn.

2.9 Växla mediestandarder

Medieknapparna på frontpanelen utför olika funktioner beroende på inställning av "Medialäges" omkopplaren.

Om du skjuter "Medialäges" -omkopplaren längst till vänster, meddelar Polaris Mini, "appläge" och medieknapparna styr den aktuella applikationen. Om du placerar "Medialäges" -omkopplaren i mittläge, säger Polaris Mini, "DAISY-läge" och medieknapparna styr uppspelning av DAISY-innehåll. Om du skjuter "Medialäges" -omkopplaren längst till höger, meddelar Polaris Mini "medialäge" och medieknapparna styr mediaavspelning.

Mer detaljerade förklaringar av funktionerna i Medieknapparna finns i avsnittet Skärmläsarläge, DAISY-spelare och Mediaspelare i den här handboken.

2.10 Växla knapplås

Du kan inaktivera tangenterna på Polaris Mini för att förhindra oavsiktliga tryckningar med omkopplaren "Lås" på framkanten.

När omkopplaren "Lås" är placerad i vänsterposition, säger Polaris Mini "alla knappar låsta". Det betyder att alla knappar på enheten är avstängda, inklusive strömbrytaren. Om "Lås" -omkopplaren är placerad i mittläget, säger Polaris Mini "Övre panel låst". Det betyder att du kan fortsätta använda knapparna och omkopplarna på frontpanelen (medieomkopplare, medieknappar och på / av-knappen), men du kan inte använda någon av knapparna på enhetens ovansida. Om "Lås" står till höger, säger Polaris Mini "olåst". Detta indikerar att alla tangenter är aktiva.

För att låsa och låsa upp de 5 knapparna på framkanten trycker du samtidigt på "Bakåt" och "Framåt" -medieknapparna. Enheten meddelar "Medieknappar låsta". Om du trycker på knapparna igen, meddelar enheten "Medieknappar upplåsta" och medieknapparna är återigen i funktion.

2.11 Enhandsläge

Polaris Mini tillhandahåller ett enhandsläge, för användare begränsat till användningen av en hand för punktskrift. För att växla till enhandsläge på / av, tryck på "Backsteg-Mellanslag-1-2-3". Du kan också aktivera eller inaktivera enhandsläge i dialogrutan "Globala alternativ".

När enhandsläge är på, använd följande metoder för att mata in text:

1. För att skriva ett tecken, tryck på punkterna i valfri kombination eller ordning. När du har tryckt på alla punkter trycker du på "Mellanslag" för att slutföra bokstaven. Om du till exempel vill skriva "h" trycker du på "punkt 1" och "punkt 2" separat eller tillsammans och trycker sedan på "punkt 5." Slutligen trycker du på "Mellanslag".
2. För att trycka på ett kommando som innehåller "Mellanslag", tryck "Mellanslag" både före och efter punkt kombinationen. Till exempel, tryck "Mellanslag-o (punkter 1-3-5)," tryck "Mellanslag" och

tryck sedan "punkt 1", "punkt 3" och "punkt 5" separat eller tillsammans i vilken ordning som helst. Tryck sedan på "Mellanslag" igen.

3. För att trycka på ett kommando som innehåller "Backsteg" eller "Enter" trycker du på "Backsteg" eller "Enter" före punkt-kombinationen. Tryck sedan på tangenterna som utgör punkt-kombinationen. Slutligen tryck "Mellanslag". Till exempel, tryck "Enter-l (punkter 1-2-3)", tryck "Enter" och tryck sedan på "punkter 1-2-3." Tryck sedan på "Mellanslag".

4. Tryck på tangenten två gånger för att trycka på "Mellanslag", "Backsteg" och "Enter". Till exempel, tryck "Mellanslag" för att skapa ett mellanslag mellan ord, tryck två gånger på "Mellanslag".

Funktionen för bläddringsknapparna, funktionstangenterna och mediaknapparna är densamma som i normalläge.

2.12 Använda skrivläge

Medan du skriver i ett dokument kanske du vill stänga av navigeringsknapparna, särskilt om du skriver väldigt snabbt. För att aktivera "Skrivläge" trycker du på "Backsteg-Mellanslag-Enter-c" från ett dokument. "Aktiverar skrivläge" meddelas och visas.

När du använder "Skrivläge", skrivs "Mellanslag" och "Punkt 4" i dokumentet om du trycker på "Mellanslag-punkt 4" istället för att flytta till nästa rad.

För att avbryta "Skrivläge" trycker du på "Backsteg-Mellanslag-Enter-c" igen. "Avslutar skrivläge" meddelas och visas. Efter att "Skrivläge" har avslutats, återgår navigeringskommandon till normal funktion.

3. Anpassa din Polaris Mini

När du startar din Polaris Mini första gången är en av de första sakerna du vill göra att konfigurera den för att fungera som du vill. Med menyn "Inställningar" kan du konfigurera och anpassa din Polaris Mini för att möta dina specifika behov och preferenser.

För att öppna menyn "Inställningar" trycker du på "F1" för att öppna huvudmenyn. Tryck på "Mellanslag-4" tills du når "Inställningar" och tryck "Enter". Eller tryck bara på s från huvudmenyn för att snabbt hoppa till och öppna menyn "Inställningar".

Menyn "Inställningar" innehåller följande alternativ: "Ställ in tid och datum", "Inställning för Internet", "Bluetooth-hanterare", "Säkerhetskopiera / Återställ Polaris Mini inställningar", "Byt enhetsnamn", "Snabbstartguide", "Lösenordsskydd", "Initierar Polaris Mini inställningar", "Röstinställningar", "Globala alternativ", "Android, säkerhetskopiera & återställ" och "Androidinställningar". Följande avsnitt går igenom dessa i detalj.

3.1 Ställ in tid och datum

För att ställa in Polaris Mini interna klocka, tryck på "Enter" på "Ställ in tid och datum", eller tryck på t för att öppna dialogrutan "Ställ in tid och datum" i menyn. Du kan även trycka "F3-t" var som helst på enheten för att komma åt denna inställning.

Ställ in tid och datum är en dialogruta som består av följande: "Tidzon", "Tidformat", "Tid", "Datumformat", "Datum", samt 3 knappar "Synkronisera med tidsserver", "Bekräfta", och "Avbryt". Du kan flytta bland dessa objekt genom att trycka på "tab" (Mellanslag-4-5) eller "Shift-tab" (Mellanslag-1-2)".

Om du inte direkt vill skriva in tid och datum kan du använda följande kommandon:

När du ställer in tid:

Gå framåt 1 timme: Mellanslag-4

Gå tillbaka 1 timme: Mellanslag-1

Gå framåt 10 minuter: Mellanslag-5

Gå tillbaka 10 minuter: Mellanslag-2

Gå framåt 1 minut: Mellanslag-6

Gå tillbaka 1 minut: Mellanslag-3

Vid inställning av datum:

Gå till nästa dag: Mellanslag-6

Gå till föregående dag: Mellanslag-3

Gå till nästa vecka: Mellanslag-5

Gå till föregående vecka: Mellanslag-2

Gå till nästa månad: Mellanslag-4

Gå till föregående månad: Mellanslag-1

Gå till nästa år: Mellanslag-5-6

Gå till föregående år: Mellanslag-2-3

När du har skrivit in all information trycker du på "Enter" för att spara inställningarna, eller gå till knappen "Bekräfta" och tryck "Enter" och du kommer tillbaka till menyn "Inställningar".

3.2 Ställa in internet

Funktionen "Inställning för internet" används för att konfigurera din Polaris Mini för att använda en LAN eller Trådlös anslutning för att komma åt Internet.

Obs! Om du vill använda en LAN-anslutning behöver du en USB till Ethernet-adapter.

För att aktivera "Inställning för internet", tryck "Enter" på "Inställning för internet" i menyn "Inställningar" eller tryck på "i". Du kan även trycka "F3-i" var som helst på enheten för att komma åt denna inställning.

3.2.1 Ställa in trådlöst nätverk

Innan du konfigurerar en trådlös LAN-anslutning, se till att "trådlöst nätverk" är aktiverat i dialogrutan "Globala alternativ". Du kan växla trådlöst till och från var som helst på Polaris Mini med "Backsteg-Mellanslag-1-4-5-6". När du väljer det här alternativet, aktiverar Polaris Mini automatiskt trådlöst nätverk. För att ansluta till ett trådlöst nätverk, navigera till alternativet "Wireless LAN" i listan över anslutningstyper under "inställning för internet" och tryck på "Enter".

Dialogrutan "Wireless LAN" består av listan "Access point" och knapparna "Advanced", "Options" och "Stäng". Du kan flytta bland dessa kontroller genom att trycka på "F3" eller "Mellanslag-F3". Om trådlös inte är påslagen, visar "Access point" -listan "inga objekt".

När trådlös är på, visar den här listan över de trådlösa "åtkomstpunkterna" (nätverk) inom räckhåll för din Polaris Mini. Listan visar "åtkomstpunktsnamn", "kryptering" och "känslighet:" för varje objekt. (Ex: LVI, kryptering: WPA2, känslighet: Mycket bra.) Om det finns mer än en åtkomstpunkt i listan kan du flytta bland dem genom att trycka på "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4". Flytta till "åtkomstpunkten" som du vill ansluta till och tryck på "Enter". Om åtkomstpunkten inte har någon kryptering, meddelar Polaris Mini "Ansluten till (åtkomstpunktsnamn)". Om anslutningen lyckas hörs ett ljud. Om nätverket är krypterat och kräver en nätverksnyckel, när du trycker på "Enter" på åtkomstpunkten visas redigeringsrutan "Network key dialogruta". Skriv nätverksnyckeln i redigeringsrutan och tryck på "Enter". Om dina inställningar är korrekta säger enheten "Connected to XX " och anslutnings ljudet hörs.

Dialogen "Avancerad" används för att ändra en befintlig profil, manuellt lägga till en ny profil, eller kontrollera inställningarna för en befintlig profil. Genom att trycka på "Enter" på "advanced" knappen, medan trådlöst LAN är påslagen, visas en lista över de trådlösa profiler som sparats på Polaris Mini.

Dialogruta "Avancerad" har 5 kontroller: "Profillistan", "Connect", "Add", "Remove", "Properties", WPS connect och "Stäng" -knappen. Du kan navigera bland dessa kontroller genom att trycka på "F3" eller "Mellanslag-F3". Navigera objekten i profillistan med "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4". Tryck på "Enter" för att aktivera en av knapparna.

Använd "Add" -knappen: för att manuellt lägga till en profil, specifikt där ett SSID är dolt och sålunda inte visas i "Access points" -listan.

1) "Network name (SSID)" datorredigeringsfält: Skriv in nätverks-ID i rutan.

2) Network authentication mode": Välj mellan "None", "WEP", "WPA/WPA2-PSK", och 802.1x EAP, genom att trycka på "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4".

3) "Network key" datorredigeringsruta: Det här är en datorredigeringsruta för att skriva in nätverksnyckeln om nyckeln inte tillhandahålls automatiskt.

4) "Proxy" combo box: Du kan välja mellan "None", "Manual" och Proxy Auto-Config.

5) "IP settings: Automatisk" kombinationsfält: Du kan byta mellan automatisk och manuell genom att trycka på "Mellanslag-4" eller "Mellanslag-1". Om du väljer "Manuell" måste du ange din IP-adress, Gateway och DNS-adress. Du kan flytta bland dessa datorredigeringsrutor genom att trycka på "Mellanslag-4" eller "Mellanslag-1". Tryck på "tab (Mellanslag-4-5)" för att flytta till nästa kontroll.

6) "Bekräfta" -knapp: Genom att trycka på den här knappen sparas inställningarna.

10) "Avbryt" -knappen: Du kan välja den här knappen för att avbryta inställningen.

Om du vill ta bort ett profilobjekt i profillistan väljer du det profilobjekt du vill radera och trycker på r eller "Tab" till "Remove" -knappen och trycker på "Enter".

För att få information om ett valt profilobjekt i profillistan, "Tab" till "Properties" knappen och tryck "Enter". I dialogrutan Egenskaper kan du bekräfta eller ändra informationen för varje profil.

För att lämna "Advance" -dialogrutan, tryck på "Mellanslag-e" eller "Mellanslag-z".

Dialogruta "Option" låter dig ställa in hur Polaris Mini söker efter och upptäcker trådlösa nätverk. Med alternativet "Scanning always available" kan du välja om Polaris Mini automatiskt söker efter tillgängliga nätverk, även när du inte öppnar dialogrutan Setup Internet. "Wi-Fi Frequency Band" bestämmer vilken Wi-Fi nätverk identifieras och används. Välj mellan "Auto", "5GHz" och "2GHz". Använd "Mellanslag" för att justera alternativen i dialogrutan och tryck "Enter" för att spara dina inställningar.

3.2.2 LAN-inställning

Innan du försöker ställa in en LAN-anslutning, anslut en nätverkskabel till Polaris Mini via en USB till Ethernet-adapter och den andra till en router eller direkt LAN-anslutning. Från listan över anslutningsalternativ i "Set up Internet", navigera till "LAN" och tryck "Enter".

"Inställnings IP: Automatisk" visas. Om din tjänsteleverantör inte kräver att du använder en statisk IP-adress, tryck helt enkelt på "Enter" på det här alternativet för automatisk inställning. För den automatiska inställningen ska din värdserver tillhandahålla DHCP-tjänst (Dynamic Host Configuration Protocol).

För att konfigurera din IP-konfiguration manuellt, gå till "Manuell" genom att trycka på "Mellanslag-1" och tryck på "Enter". Följande inställningar visas: "IP", "Gateway" Network prefix length och "DNS". Dessa inställningar kräver specifika numeriska adresser. Kontakta din internetleverantör för rätt adress. När du har angett informationen för varje objekt, tryck på "Enter" för att spara inställningarna. Enheten meddelar, "Inställning slutförd". Och du kommer tillbaka till "Setup Internet". Din Internetanslutning ska vara aktiv.

3.3 Bluetooth hanterare

Polaris Mini kan Bluetooth, eller snarare, du kan ansluta Polaris Mini till olika enheter som tangentbord, skrivare, hörlurar och andra datorer utan kablar. Du kan också använda Bluetooth för att överföra filer, eller för att ansluta Polaris Mini som en punktdisplay med en kompatibel skärmläsare. Bluetooth är det senaste inom trådlös teknik och möjliggör trådlös anslutning via ett personligt nätverk (PAN). Till skillnad från ett traditionellt trådlöst lokalnätverk (WLAN) är dessa nätverk begränsade till cirka 30 fot eller mindre. Bluetooth gör det möjligt för användare att utbyta olika typer av information via den här trådlösa anslutningen.

Du kan växla Bluetooth till / från var som helst på enheten med hjälp av "Backsteg-Punkter-3-4-5-6". Om du inte aktiverar Bluetooth innan du öppnar Bluetooth-hanteraren aktiverar BrailleSense den automatiskt.

För att komma åt Bluetoothhanterare från programmenyn, navigera till menyn "Inställningar" och tryck på "Enter." Sedan navigera till "Bluetoothhanterare" och tryck "Enter". Du kan också trycka på "F3-b" för att starta Bluetoothhanteraren var som helst på enheten.

3.3.1 Bluetooth enheter

När Bluetooth-hanteraren är aktiverad placeras du i en dialogruta med 2 objekt: en lista över parkopplade enheter och en "Sök" -knapp, för att söka efter tillgängliga enheter. Om du till exempel har en dator med Bluetooth-aktiverad i närheten försöker Polaris Mini att hitta den. Det kan ta 30-40 sekunder att upptäcka alla Bluetooth-enheter inom intervallet. Polaris Mini meddelar och visar "Söker efter enheter.

När en Bluetooth-enhet detekteras, säger Polaris Mini (Bluetooth-enhetens namn) hittad.

När skanningsprocessen är klar placeras du i Bluetooth enhets listan. Om Polaris Mini har hittat andra Bluetooth-enheter inom intervallet visas de som "Enhetsnamn (Ansluten) xx / yy" där xx är det nummer där enheten visas i listan och yy är det totala antalet enheter. "Ansluten" indikerar att tjänsten har verifierats.

Om det inte finns några andra Bluetooth-enheter inom intervallet, meddelar Polaris Mini "inga objekt". Du kan trycka på "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" för att flytta igenom listan. För att välja en enhet från listan trycker du på "Enter" på enhetens namn.

Om Bluetooth-enheten är betrodd sparas inställningar för anslutning av enheten automatiskt i Polaris Mini. Om du vill radera enheten trycker du på "Mellanslag-d" på Bluetooth-enhetens namn i listan. Polaris Mini meddelar, "Ta bort profil".

Från listan över Bluetooth-enheter kan du komma åt menyn genom att trycka på "F2". "Bluetoothhanterare" innehåller "Sök", "Radera", "Inställningar" och "Avsluta". Du kan navigera bland menyalternativen med "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4".

Det första menyalternativet är "Sök". Det här alternativet initierar en ny sökning för andra Bluetooth-enheter. För att aktivera det här objektet, tryck på "Enter" på "Sök" i menyn. Eller du kan aktivera den direkt från listan genom att trycka på "Mellanslag-Enter-r".

Nästa menyalternativ är "Radera". Med det här alternativet kan du ta bort anslutningsinställningarna för den aktuella enheten. För att aktivera det här objektet, tryck på "Enter" på "Radera" från menyn, eller tryck "Mellanslag-d" för att aktivera det från enhets listan.

Alternativet "inställningar" låter dig avgöra om Polaris Mini kan upptäckas för andra Bluetooth-enheter. Tryck på "Mellanslag" för att markera eller avmarkera alternativet.

Det sista objektet i menyn är "Avsluta". Det här alternativet avslutar Bluetoothhanteraren. För att aktivera det här objektet, tryck "Enter" på "Avsluta" från menyn eller avsluta programmet när som helst genom att trycka på "Mellanslag-z".

3.3.2 Bluetooth tjänstelista

När du hittar en Bluetooth-enhet som du vill ansluta till, tryck "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" för att navigera till enheten i listan och tryck "Enter" på enhetens namn. Enheten meddelar, "Tjänstelista dialogruta".

Polaris Mini stöder följande Bluetooth-tjänster: FTP, Seriell port, USB-port, headset och HID. För att komma åt någon av dessa funktioner, se till att Bluetooth-enheten på fjärrkontrollen är upptäckbar och att den tjänst du vill ha åtkomst är aktiverad på den enheten. Det är möjligt att få vissa tjänster aktiverade på din Bluetooth-enhet medan du inaktiverar andra. Polaris Mini ser bara och visar tjänster som är aktiverade på din fjärranslutna enhet, även om andra är tillgängliga.

När Polaris Mini har hittat alla tillgängliga tjänster, Tjänsterna visas i en lista i följande format: "Servicenamn xx / yy" där xx är det nummer där tjänsten visas i listan och du är det totala antalet tillgängliga tjänster. Du kan flytta igenom tillgängliga tjänster genom att trycka på "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4". Tryck på "Backsteg" för att återgå till Bluetooth enhets listan.

3.3.2.1 Ansluta en tjänst

För att verifiera en tjänst och ansluta till den, tryck på "Enter" på tjänsten. Polaris Mini tillkännager, "Lägger till profil". Du blir sedan uppmanad "Var god ange pin-kod i enheten:" Den här redigeringsrutan visas bara när du inte tidigare har anslutit till en tjänst och en PIN-kod krävs av enheten. Du kan lämna redigeringsrutan eller radera text som du har skrivit genom att trycka på "Mellanslag-z" och du kommer tillbaka till enhetslistan.

När du är färdig med att skriva in PIN-koden, tryck på "Enter". Enheten meddelar, "Ansluter tjänst". Om den fjärranslutna enheten är korrekt inställd och inte har konfigurerats så att den här enheten alltid kan anslutas, frågar enheten även om en PIN-kod. Var noga med att ange samma PIN-kod på

båda enheterna. Om Bluetooth-enheten inte ger åtkomstbehörighet, säger enheten "Anslutning misslyckades", och du kommer tillbaka till listan över Bluetooth-tjänster. Om den fjärranslutna Bluetooth-enheten ger dig behörighet för åtkomst, säger Polaris Mini "Anslutningen har lyckats". Om anslutningen lyckas visas "Ansluten" efter enheten i Bluetoothhanteraren. Vissa tjänster kan anslutas utan att ange en PIN-kod.

3.4 Säkerhetskopiera / Återställ Polaris Mini inställningar

Om du återställer din Polaris Mini så initialiseras huvudinställningarna för tal och punkt och inställningarna för varje program. Om du har skapat en säkerhetskopia av dina inställningar kan du återställa inställningarna efter den hårda återställningen.

Du kan köra det här verktyget genom att trycka på k från menyn "Inställningar". Du kan också starta dialogrutan "Säkerhetskopiera / Återställ Polaris Mini inställningar" från var som helst på enheten genom att trycka på "F3-k".

Dialogrutan innehåller: lista med program", en "Markera alla" -knapp, en "Säkerhetskopiering" -knapp, en "Återställ" -knapp och en "Avsluta" -knapp. Du kan flytta bland kryssrutorna i kryssrutorna "Programalternativ", genom att trycka på "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4". Du kan flytta bland kontrollerna i dialogrutan genom att trycka på "F3" eller "Mellanslag-F3".

I lista finns "Huvudinställningar", "Inställningar för filhanteraren", "Inställningar för ordbehandlaren", "Inställningar för E-post", "Inställningar för Mediaspelaren", "Inställningar för Radio", "Inställningar för DAISY-spelare", "Inställningar för adresshanteraren", "Inställningar för schemahanteraren", "Inställningar för webbläsaren", "Inställningar för Excel-visare", "Inställningar för alarm" och "Inställningar för Bluetooth-hanterare".

I den här listan flyttar du till programalternativen du vill säkerhetskopiera eller återställa och markerar objektet genom att trycka på "Mellanslag". Du kan avmarkera ett markerat objekt genom att trycka på "Mellanslag" igen. För att välja alla programalternativ i listan, tryck på "Enter" på "Markera alla" -knappen.

När du har valt alla alternativ som du vill säkerhetskopiera eller återställa, tryck på "Enter" på "Säkerhetskopiera" eller "Återställ" knappen, eller tryck "Mellanslag-Enter-b" för säkerhetskopiering eller "Mellanslag-Enter-r" för att återställa. Om du väljer "Säkerhetskopiera" -knappen, uppmanas du att välja en sökväg för att lagra säkerhetskopieringen. Du kan acceptera standardvägen, eller välja ett alternativ. Navigera till mappen för att lagra säkerhetskopieringarna med normala fil / mappnavigeringskommandon. Välj mappen eller enheten för att lagra säkerhetskopieringen genom att trycka på "Mellanslag" och tryck "Enter" för att starta säkerhetskopieringsprocessen. Om du väljer "Återställ" -knappen, uppmanas du att välja sökvägen för att återställa backupfiler. Återigen, använd vanlig fil och mappnavigering för att välja mappen som innehåller dina säkerhetskopior. Om du väljer en mapp där det inte finns någon säkerhetskopia får du ett meddelande som indikerar att det inte finns någon fil. För att återställa dina inställningar, välj den mapp som innehåller säkerhetskopieringarna genom att trycka på "Mellanslag" och tryck sedan på "Enter" för att starta återställningsprocessen.

3.5 Ändra enhetens namn

Med funktionen "Ändra enhetens namn" kan du ändra enhetens Bluetooth / nätverksnamn. Som standard heter BrailleSense något som "Polaris Mini035". Du kanske vill ge det ett mer personligt namn för att identifiera det lättare när du kopplar ihop med en annan enhet.

Du kan komma åt dialogrutan "Ändra enhetens namn" genom att gå till menyn "Polaris Mini Settings" och sedan "Ändra enhetens namn". Du kan också starta dialogrutan "Ändra enhetens namn" var som helst på enheten genom att trycka på "Backsteg-Enter-e".

Dialogrutan "Ändra enhetens namn" består av 3 kontroller: en "Enhetsnamn", en "Bekräfta" -knapp och en "Avbryt" -knapp. Använd "F3" och "Mellanslag-F3" för att flytta bland kontrollerna.

För att ändra enhetens namn skriver du ett nytt namn i redigeringsrutan och trycker på "Enter". Eller, efter att ha skrivit det nya namnet, fliken för att "bekräfta" och tryck "Enter". Om du bestämmer dig för att du inte vill ändra enhetens namn, fliken till "Avbryt" -knappen och tryck på "Enter", eller tryck på "Mellanslag-e" eller "Mellanslag-z".

3.6 Snabbstartsguide

Snabbstartsguiden kör en startguide som introducerar dig till Polaris Mini och dess funktioner och låter dig ställa in grundläggande inställningar. Den här guiden startar automatiskt första gången du startar din enhet. Du kan starta om det när som helst genom att välja "Snabbstartsguide" i menyn "Polaris Mini Settings".

När du trycker på "Enter" på det här alternativet frågas du, "Vill du starta om systemet och starta snabbguiden?". Tryck på "Enter" för Yes, eller navigera till "No" med "Mellanslag-4" och tryck "Enter" för att avbryta denna operation.

Obs! När du startar Snabbstartsguiden initialiseras alla alternativ till fabriksinställningarna, så att de kan återställas med den här guiden.

3.7 Lösenordsskydd

Med lösenordsskydd kan du ange ett lösenord som måste anges när enheten startas, kommer från viloläge, uppgraderas eller disken formateras.

För att öppna inställningarna "Lösenordsskydd", på huvudmenyn, navigera till "Inställningar" och tryck på "Enter". Tryck på a för att hoppa till och öppna "Lösenordsskydd". Du kan öppna "Lösenordsskydd" från var som helst på enheten genom att trycka på "F3-n".

Dialogrutan "Ställ in lösenord" består av 4 objekt: "Ange / ändra lösenord", "Lösenordsinställning" -, "Återställ lösenord till fabriksstandard" och en "Stäng" -knapp. Använd "F3" eller "Mellanslag-F3" för att flytta bland kontrollerna i dialogrutan.

3.7.1 Ange och ändra lösenord

När du öppnar programmet "Lösenordsskydd", placeras du på alternativet "Ställ in lösenord". Tryck på "Enter" för att öppna dialogrutan "Ställ in lösenord". Lösenord dialogrutan består av 4 kontroller: "Lösenord", "Repetera lösenord", "Bekräfta" och "Avbryt".

Skriv lösenordet du vill använda i redigeringsrutan. Tabba till "Repetera lösenord", och skriv lösenordet igen. För att spara lösenordet, tryck på "Enter" eller tabba till "Bekräfta" och tryck "Enter". För att avbryta spara lösenordet, tryck "Mellanslag-z" eller tab till "Avbryt" knappen och tryck "Enter".

När ett lösenord sparas, ersätts alternativet "Ange lösenord" med "Ändra lösenord". När du har skrivit in ett lösenord kan du ändra på samma sätt. Dialogrutan "Ändra lösenord" består av alla samma kontroller, förutom att du måste skriva ditt nuvarande lösenord innan du kan skriva ett nytt. När du har skrivit ditt nuvarande lösenord, måste det nya lösenordet skrivas in igen. Tryck på "Enter"

på "Bekräfta" -knappen för att spara det nya lösenordet, eller "Enter" på "Avbryt" knappen för att avbryta modifieringen.

3.7.2 Lösenordsinställning

Dialogrutan " Lösenordsinställning" låter dig bestämma när du uppmanas att ange lösenordet. När du trycker på "Enter" för att öppna dialogrutan " Lösenordsinställning" uppmanas du att ange ditt lösenord för att få tillgång till den här konfigurationen. Skriv ditt lösenord och tryck på "Enter".

Lösenordsinställningarna består av 4 radioknappar: "Fråga efter lösenord vid start", "Fråga efter lösenord vid viloläge", "Fråga efter lösenord vid formatering" och "Fråga efter lösenord vid uppgradering." Använd "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" för att växla mellan "Ja" och "Nej". När du har valt dina alternativ, tryck på "Enter" på "Bekräfta" -knappen för att spara dina inställningar. Om du vill avbryta inställningarna trycker du på "Enter" på "Avbryt" -knappen.

3.7.3 Återställ lösenord till fabriksstandard

Använd det här alternativet för att återställa alla lösenordsinställningar till fabriksstandard utan lösenordsskydd.

När du trycker på "Enter" för att öppna det här alternativet blir du uppmanad, "Vill du återställa lösenordsinställningarna?". Använd "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" för att välja mellan "ja" och "nej". Om du väljer "ja", blir du uppmanad till ditt nuvarande lösenord. Skriv det och tryck på "Enter". Enheten meddelar att "Inställning av lösenord återställd" och du är placerad i alternativet "Ställ in lösenord".

3.8 Initiera Polaris Mini inställningar

Du kan använda alternativet "Initiera Polaris Mini inställningar" för att återställa BrailleSense Polaris Mini till fabriksinställningarna.

För att starta den här funktionen, navigera till den i menyn "Inställningar" och tryck "Enter" eller tryck c.

Du uppmanas, "Vill du initiera Polaris Mini inställningar?" Använd "Mellanslag" för att välja "Ja" eller "Nej". Om du väljer "Ja" startas fabriksåterställnings processen. Om du väljer "Nej" avbryts funktionen och återgår till menyn "Inställningar".

3.9 Röstinställningar

I den här dialogrutan kan du installera och ställa in alternativa Vocalizer Expressive TTS-röster. Tillgängliga röstnedladdningar är tillgängliga via HIMS webbplats eller genom att kontakta HIMS Tech Support.

När du har laddat ner språkpaketfilerna skapar du en mapp på din flashdisk som heter "TTSDATA" och kopierar filerna till den.

När du är klar öppnar du menyn "Inställningar" och trycker på "v" för att öppna dialogrutan Röstinställningar. Denna dialogruta innehåller lista med Röstnamn, Installera röst, Avinstallera, Hämtade appar, Bekräfta och Avbryt knappar. Använd "F3" och "Mellanslag-F3" för att flytta bland kontrollerna.

Tryck på "Enter" på "Installera röst" för att automatiskt installera alla språkpaket som finns i "TTSDATA" -mappen. När röster är installerade visas en "Avinstallera" -knapp i dialogrutan.

När du har installerat dina röster, använd "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" i listan Röstnamn för att välja din röst och tryck på "Enter". Ditt tal bör startas automatiskt med den röst du valde.

3.10 Globala alternativ

De globala alternativen på Polaris Mini är en stor dialogruta för att styra många inställningar. Öppna "Globala alternativ" från huvudmenyn genom att trycka på s för att öppna menyn "Inställningar" och sedan "o" för "Globala alternativ". Du kan också öppna "Globala alternativ" från var som genom att trycka på "Mellanslag-o".

Dialogrutan "Globala alternativ" är indelad i grupper, vilket gör det enkelt att hoppa till ett visst avsnitt på den långa listan över inställningar. Du kan navigera bland grupperna med "sida ner (" Mellanslag-3-4-5 "eller" F3-F4 ") eller "sida upp (" Mellanslag-1-2-6 "eller" F1-F2 ")". När du navigerar till en grupp placeras du på den plats där den gruppen av alternativ börjar.

Du kan navigera bland de enskilda alternativen med "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" eller med scrolltangenterna. Du kan också använda kortkommandon för att snabbt flytta till specifika objekt.

Obs! Ofta används samma genvägsknapp för flera alternativ. Således flyttar den första knappen på genvägsknappen fokusen till den första inställningen som matchar; Om du trycker på knappen igen flyttas till nästa inställning som matchar. Om det inte finns några fler inställningar som matchar genväg, flyttar Polaris Mini runt till första matchen.

Många av de globala alternativen har också globala snabbtangenter, så att du kan justera dessa inställningar från var som helst på enheten. Du kan visa genvägen och global snabbtangent för ett alternativ genom att placera markören på det och trycka på "Mellanslag-3-6".

Du kan växla ett alternativ på eller av eller visa alla tillgängliga värden för en inställning med knapparna "Mellanslag" och "Backsteg". För att spara dina ändringar, tryck på "Enter" eller tabba till "Bekräfta" -knappen och tryck på "Enter". Polaris Mini säger "Alternativ sparades" och du kommer tillbaka till din tidigare position på Polaris Mini. För att avbryta utan att spara ändringar, tryck på "F4" -knappen, "Mellanslag-e" eller "Mellanslag-z".

3.10.1 Globala alternativ i detalj

Dialogrutan "Globala alternativ" innehåller följande inställningar. För varje inställning visas genvägstangenten i parentes, och snabbtangenten, om den är tillgänglig, visas i citat.

1) Punktdisplay: (b). "Backsteg-F3". Punktdisplay På / Av.

2) Punktmarkör: (c). "F4-Bläddra upp". Definierar hur markören visas på punktdisplayen: "Alltid", "Blinkande" eller "Av". Observera att markören visas som punkter 7-8 i de flesta situationer. Vid val av text noteras det slutet på valet med blinkande punkter-1-2-3-4-5-6-7-8.

3) 8-punktersläge: (e). "F4-Bläddra upp". Byter åtta punktersläge på / av för ASCII-textinmatning.

4) Visa/Inmatningsnivå: (g). "Mellanslag-g". Låter dig välja vilken grad av punktskrift som du vill använda när du tittar på / skriver in text: Oförkortad punktskrift eller Datorpunktskrift.

5) Punkttabell: (c). "Backsteg-Enter-b". Väljer vilken teckentabell som ska användas: "USA", "UEBC", "Spanska", "Franska", "Tyska", "Italienska", "Brittisk engelska", "Dansk", "Svensk", "Polsk", "Portugisisk", "Brasiliansk", "Portugisisk", "Holländsk", "Belgisk" och "Irländsk".

- 6) Tid för meddelanden: (m). Definierar hur Polaris Mini behandlar systemmeddelanden: Ignorera, eller 1-10 sekunder.
- 7) Röst: (v). "Backsteg-F2". Växlar röst På / Av.
- 8) Skiljeteckensnivå: (p). Använd denna inställning för att välja hur du vill att Polaris Mini ska läsa skiljetecken och symboler: "Alla", "Av", "Skiljetecken" eller "Symbol".
- 9) Tangentbordets-eko: (k). Definierar hur Polaris Mini talar när du skriver: "På med tecken och ord", "På med tecken", "På med ord" eller "Av".
- 10) Varning för versal: (u). Välj hur Polaris Mini varnar dig om att ett tecken är aktiverat, antingen när du skriver eller när du navigerar i ett dokument eller redigeringsfält efter tecken: "Av", "Meddela stor" eller "Tonhöjd".
- 11) Nummer: (n). Definierar hur Polaris Mini läser nummer: När den är inställd på "På" talar Polaris Mini tal, och när den är inställd på "Av", talar den siffror.
- 12) Röstvolym: (l). "Backsteg-F1 och Backsteg-F4". Ökar eller sänker volymen för text till tal. Mellan 1-10.
- 13) Rösthastighet: (r). "Mellanslag-F1 och Mellanslag-F4". Kontrollerar talets hastighet. Mellan 1-12.
- 14) Tonhöjd för röst: (t). "Enter-F1 och Enter-F4". Justerar Polaris Miniens tonhöjd. Mellan 1-10.
- 15) Huvudvolym: (v). "Backsteg-Mellanslag-F1 och Backsteg-Mellanslag-F4" eller Volym upp och ner-knapparna. Kontrollerar enhetens huvudvolym, inklusive systemljud, ljud och tal. Mellan 1-21.
- 16) Headphone volume: (v). Mellan 1-5.
- 17) Rullningsröst: (r). Välj om du vill att Polaris Mini ska prata medan du använder bläddringsknapparna när du läser. Av/På
- 18) Visa virtuell punktdisplay på HDMI: (b) På/Av
- 19) Ljud-notifieringar: (w). Välj om Polaris Mini varnar dig för olika händelser med Pip, Vibration, Båda och Av.
- 20) Batterivarning: (a). Välj hur du varnar när batteriet är lågt: "Meddelande", "Pip", "Sista meddelande" eller "Sista pip".
- 21) Ljud vid ström på/av ljud: (s). Välj om du hör ett ljud när du slår på / av Polaris Mini.
- 22) Vänster rullningsknappar: (l). Definiera funktionen för de vänstra bläddringsknapparna: "Rulla display", "Flytta radvis", "Flytta teckervis", "Flytta styckevis" och "Flytta meningsvis".
- 23) Höger rullningsknappar: (r). Definiera funktionen för de högerbläddringsknapparna: "Rulla display", "Flytta radvis", "Flytta teckervis", "Flytta styckevis" och "Flytta meningsvis".
- 24) Hoppa över tomma rader: (e). Välj att få Polaris Mini att varna om tomma rader genom att meddela "Blank" eller hoppa över tomma rader. Av/På
- 25) Kontroll-information: (i). Definiera var information meddelas om vilken typ av kontroll du befinner dig för närvarande, en lista, meny, kombinationsboks etc. Välj mellan Efter, Av och Innan.
- 26) Dölj lösenord: (p). Välj om tecknen i ett lösenord är dolda när du skriver in dem. På/Av.
- 27) Information om snabbknappar: (h). Definierar hur snabbknappinformation meddelas: "Bokstäver", "Punktmönster" eller "Av".

- 28) Meddela kortkommandon: (s). Låter dig välja om Polaris Mini talar genvägstangenten för en funktion som du stöter på. På/Av
- 29) Viloläge: (p). Ställ in Polaris Mini för att spara ström genom att automatiskt stänga av efter en viss tid: "På", "Av" eller "Meddelande". (Endast aktiv när batteriet används.)
- 30) Viloläge aktiveras: (k). Använd det här alternativet för att ställa in inaktivitetstid innan den går in i viloläge: 10 minuter, 20 minuter eller 30 minuter.
- 31) Kolla dagens schema: (s). Ställ in Polaris Mini för att kontrollera dagens schema för möten varje gång du slår på den. På/Av
- 32) Enhandsläge: (h). Med det här alternativet kan användarna endast använda en hand för att använda Polaris Mini i ett specifikt läge anpassat för detta ändamål. För detaljerad information om enhandsläge, se avsnitt 2.14. Av/på
- 33) Standarddokumenttyp: (q). Ställ in standard dokumenttyp för nya dokument som du skapar med hjälp av ordbehandlaren: "DOCX-dokument", "Textdokument", "Sense-dokument", "Punktskriftsdokument" eller "DOC-dokument".
- 34) Synkronisera automatiskt med tidsserver: (t). Med hjälp av den här funktionen kan du säkerställa noggrannheten på tiden på Polaris Mini genom att synkronisera med ett atomur när Polaris Mini är ansluten till Internet. På/Av
- 35) Tidsmeddelanden: (t). Ställ in Polaris Mini för att meddela tiden. Av, 5 min, 10 min, 30 min eller varje timme.
- 36) Förloppsindikator: (p). Definierar hur framsteg för att öppna ett dokument, kopiera filer eller öppna en webbsida anges: "Vibration", "Tyst" (ingen indikering) "Pip" (kontinuerlig pip medan uppgiften utförs) och "Meddelande" (Visar procent).
- 37) Bluetooth: (b). "Backsteg-3-4-5-6". Växlar Bluetooth till / från.
- 38) Trådlöst nätverk: (w). "Backsteg-1-4-5-6". Växlar trådlöst LAN till / från.
- 39) Skärmläsartips: (h). Ange om du vill få talade tips om hur du ska interagera med skärmläsaren när du navigerar i kontrollerna för tredjepartsprogram: På/Av.
- 40) Skärmläsarens kontrollinformation: (p). Bestämmer om skärmläsaren ska tala om typen av kontroll eller fält när du navigerar från tredje part-applikationer: På/Av.
- 41) Notifikationsvarningar: (n). Ange om du får meddelanden från Android-applikationer. Av/På.
- 42) Aktivera punktskrift i viloläge: (n). Av/På

4. Filhanterare

4.1 Översikt

Funktionen och strukturen i "Filhanterare" på Polaris Mini liknar "Utforskaren" på en dator. För att köra "Filhanterare", tryck f från "huvudmenyn" eller tryck "Enter" när markören är placerad på "Filhanterare". Du kan starta "Filhanterare" var som helst på enheten genom att trycka på "F1-f". Stäng "Filhanterare" genom att trycka på "Mellanslag-z".

Filhanteraren innehåller 2 grundläggande områden: ett "adressfönster" och innehållslistan. Du kan navigera mellan dem med "F3" och "Mellanslag-F3". När du först öppnar "Filhanterare" placeras du i disklistan. Som standard placeras du på den interna "flashdisken". Om ett SD-kort eller en USB-enhet är ansluten, visas den också i listan. Du kan använda "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" eller bläddringsknapparna för att navigera i objekten i disklistan. Tryck på "Enter" på den enhet du vill öppna. Polaris Mini visar sedan listan över filer / mappar på den enheten.

"Adressfönstret" innehåller sökvägen för den aktuella katalogen eller filen.

"Filhanteraren" innehåller både menyer och snabbtangenter, så att du enkelt kan aktivera objekt i programmet med en enda knapptryckning samt att få åtkomst till funktioner via menyerna för kommandon som du inte har memorerat. Du kan öppna menyerna genom att trycka på "Mellanslag-m" eller "F2". För anvisningarna i det här kapitlet och resten av den här bruksanvisningen använder vi F2.

Använd Mellanslag-1 "och Mellanslag-4" för att navigera bland de tillgängliga menyerna. För att öppna en meny, tryck på "Enter". Använd "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" för att navigera bland objekten i en meny och tryck på "Enter" för att öppna/köra ett menyalternativ.

Filhanteraren innehåller också dialoger. Du kan navigera bland kontrollerna i en dialogruta med hjälp av motsvarande "Tab" på en dator. Du kan använda "F3" eller "Mellanslag-4-5" för "Tab" och "Mellanslag-F3" eller "Mellanslag-1-2" för "Shift-Tab". För anvisningar i den här handboken använder vi "F3" och Mellanslag-F3 ", eller du kommer bli ombudda att göra " Tab "eller" Shift-Tab ".

4.1.1 Navigera i fillistan

Filhanteraren innehåller två typer av listor: "Fillistan" och "Menylisten", eller snarare, listan över objekt som finns i menyn "Filhanteraren". Menyerna i Polaris Mini går runt. Det betyder att när du når slutet av listan över objekt i en meny, tar Polaris Mini dig automatiskt tillbaka till toppen av listan när du trycker på "Mellanslag-4". Men när du når slutet på en "fillista", står Polaris Mini kvar i slutet av listan, även om du trycker på "Mellanslag-4". Följande är en lista över tangenttryckningar som används för att navigera listor:

Obs! Följande tangenttryckningar kan användas för att navigera i någon lista på Polaris Mini.

- 1) Gå till föregående objekt: Mellanslag-1 eller rullningsknapp upp
- 2) Gå till nästa objekt: Mellanslag-4 eller rullningsknapp ner
- 3) Gå till början av listan: Mellanslag-1-2-3 eller Mellanslag-1-3
- 4) Gå till slutet av listan: Mellanslag-4-5-6 eller Mellanslag-4-6

Följande tangenttryckningar gäller endast i en "fillista".

- 1) Hoppa mellan mappar eller filer: Mellanslag-5-6

- 2) Flytta mellan fillista och adressfönster: Tab (Mellanslag-4-5 eller F3) / Shift-tab (Mellanslag-1-2 eller Mellanslag-F3)
- 3) Öppna vald mapp eller fil: Enter
- 4) Gå upp en mappnivå: Backsteg
- 5) Gå till den högsta nivån på disken: Mellanslag-1-2-5-6
- 6) Flytta till föregående grupp med 20 objekt: Sida upp (mellanslag 1-2-6 eller F1-F2)
- 7) Flytta till nästa grupp med 20 objekt: Sida ner (mellanslag 3-4-5 eller F3-F4)
- 8) Hoppa till en fil eller mapp genom att trycka på första tecknet i mappen eller filnamnet. Du måste använda ASCII-tecken.

4.1.2 Välja mappar och filer

- 1) Välj enskilt objekt med "Mellanslag": Det står markerad framför objektet. Om du trycker på "Mellanslag" igen på den valda mappen eller filen avbryts valet.
- 2) Starta filval "Mellanslag-Enter-b": Här väljer du alla objekt från den punkt där kör kommandot. Flytta framåt eller bakåt för att markera fler filer.
- 3) Välj alla "Mellanslag-Enter-a": Här väljer du alla filer och mappar i den aktuella listan. Du kan växla urval och avmarkera objekt genom att trycka på "Mellanslag". När "Välj allt" körs, säger Polaris Mini antalet valda filer.

4.2 Arbeta med filer och mappar

När du tittar på innehållet i en enhet eller mapp är objekten med citattecken som ett förtecken, mappar och objekten utan citattecken är filer.

Objekten i listan följs av siffror, till exempel 1/5 eller 2/5. Siffrorna som följer med posterna anger ett objekts placering i listan och det totala antalet poster i listan. Exempelvis "databas 1/5" betyder "databas" är den första mappen i en lista som innehåller fem objekt.

4.2.1 Öppna och stäng mappar

Det finns flera sätt att öppna en mapp.

- 1) Öppna menyn genom att trycka på "F2". Välj alternativet "Öppna" från listan och tryck på "Enter".
- 2) Tryck på snabbtangenten "Mellanslag-Enter-o" för att öppna vald mapp.
- 3) Slutligen, som beskrivet ovan, kan du helt enkelt trycka "Enter" på den valda mappen.

För att lämna den aktuella mappen, använd "Backsteg" -knappen. Du återgår till föregående nivå i mappstrukturen.

4.3 Arkiv menyn

För att öppna menyn "Arkiv", tryck på "F2" för att öppna menyn och tryck "Enter" på "Arkiv". Använd normala listkommandon för att navigera till önskat alternativ och tryck på "Enter".

Polaris Mini stöder följande filformat:

- 1) Dokumentfiler: hbl, brl, txt, brf, rtf, doc/docx, XLS/XLSX, PPT/PPTX, PDF och oskyddade EPUB.
- 2) Webbformat: url och html.
- 3) Medieformat: ac3, asf, asx, m3u, mp2, mp3, MP4, ogg, pls, wav, wax, wma, wmv och flac.
- 4) DAISY-format: DAISY 2.0, 3.0, BookShare.

Menyn innehåller följande. Genvägar är placerade inom parentes, och snabbtangenter inom citat.

- 1) Öppna: (o) "Mellanslag-Enter-o". Öppnar den valda filen i den tillhörande applikationen för filtypen.
- 2) Öppna ny ordbehandlare: (w) "Backsteg-mellanslag-w". Visas endast för dokumentfiler som stöds. Startar en andra instans av ordbehandlaren istället för att öppna filen i en för närvarande öppen ordbehandlare.
- 3) Öppna med: (e) "Mellanslag-Enter-e". Låter dig välja ett kompatibelt program som ska öppna den valda filen.
- 4) Packa (z) "Enter-z". Komprimerar den aktuella filen eller mappen.
- 5) Packa upp (u) "Mellanslag-Enter-u". Visas endast för komprimerade filer, extraherar den aktuella filen.
- 6) Skicka till: (s) "Mellanslag-Enter-s". Låter dig skicka den aktuella filen eller mappen till en annan plats.
- 7) Byt namn på (r) "Mellanslag-Enter-r". Byt namn på den aktuella filen eller mappen.
- 8) Nytt dokument: (n) "Mellanslag-Enter-n". Skapa ett nytt dokument med DOCX, DOC, TXT, BRL eller HBL.
- 9) Ny mapp: (f) "Mellanslag-Enter-f". Skapar en ny mapp.
- 10) Filkonvertering: (t) "Mellanslag-Enter-t". Konverterar valda dokumentfiler till TXT, BRL eller HBLIND.
- 11) Sök efter fil: (f) "Mellanslag-f". Sök den aktuella enheten eller mappen för en viss fil med namn.
- 12) Söker efter text: (f) "Backsteg-Mellanslag-f". Söker i Word, Text och Braille-filer på den aktuella enheten eller mappen efter specifika textsträngar.
- 13) Sammanfoga filer: (m) "Mellanslag-Enter-m". Välj 2 eller flera text- eller punktskriftfiler för att sammanfoga.
- 14) Delad fil: (p) "Mellanslag-Enter-p". Dela text- eller punktskriftsfilerna med hjälp av ett stycke eller en ordräkning, efter storlek eller till ett visst antal filer av samma storlek.
- 15) Information: (i) "Mellanslag-Enter-i". Ger grundläggande egenskaper för den aktuella filen eller mappen.
- 16) Avsluta: (z) "Mellanslag-z". Stänger filhanteraren.

4.4 Redigera menyn

Redigeringsmenyn innehåller följande punkter:

- 1) Kopiera: (c) "Mellanslag-Enter-c". Kopierar de valda filerna eller mapparna till Urklipp.

- 2) Klipp ut: (x) "Mellanslag-Enter-x". Klipper ut de valda filerna eller mapparna till urklippet.
- 3) Klistra in: (v) "Mellanslag-Enter-v". Klistrar in filerna eller mapparna på klippbordet till den aktuella platsen.
- 4) Radera: (d) "Mellanslag-d". Tar bort de valda filerna eller mapparna.
- 5) Markera alla: (a) "Mellanslag-Enter-a". Väljer alla filer och mappar i den aktuella listan.

4.5 Visa menyn

Visa-menyn innehåller följande alternativ:

- 1) Sortera filer efter: (g) "Mellanslag-Enter-g". Bestämmer i vilken ordning filer och mappar visas.
- 2) Ställ in filinformation: (l) "Mellanslag-Enter-l". Bestämmer vilken information som visas för varje fil eller mapp i listan.
- 3) Visa bara filer av typ: (w) "Mellanslag-Enter-w". Filtrerar filer efter filtyp.
- 4) Visa systemmappar: (h) "Mellanslag-Enter-h". Döljer/visar Android-systemmappar som inte innehåller användarinnehåll. Mapparna är dolda som standard.

4.6 Adressfönstret

I den här redigeringsrutan kan du skriva in den direkta sökvägen för filnamnet du vill öppna. Det här fönstret innehåller också historik för att enkelt få tillgång till nyligen öppnade filer eller mappar.

När du är i en fil eller mapplista kan du trycka på "Tab (Mellanslag-4-5)" för att navigera till adressfönstret. Polaris Mini visar nuvarande sökväg inklusive aktuellt drivnamn, till exempel "flashdisk/download/". Adressfönstret är bara synligt när du är i en fil eller mapplista. När du är i disklistan är adressfönstret inte tillgängligt.

Du kan redigera texten genom att flytta markören med en routingtangente, Polaris Mini infogar texten på markörens plats. Om du känner till den exakta sökvägen och filnamnet kan du skriva in sökvägen och filnamnet för att öppna filen med lämplig applikation. Om du till exempel skriver in "flashdisk/download" i adressfönstret och trycker på "Enter", visar Polaris Mini listan över filerna i nedladdningsmappen. Om du skriver "flashdisk/Documents/test.txt" i adressfönstret och trycker på "Enter", laddar Polaris Mini ordbehandlaren och öppnar filen "test.txt".

Använd "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" i adressfönstret för att se historiken (en lista över fil- och mappvägar som du nyligen öppnat). För att öppna en fil i historiklistan, tryck på "Enter". Filen öppnas med lämplig applikation. (Se avsnitt 4.2.3).

5. Ordbehandlare

Du kan starta "Ordbehandlaren" på ett par sätt:

Tryck på "F1" för att öppna huvudmenyn. Navigera till "Ordbehandlare" med "Mellanslag-4" och tryck "Enter". Du kan också trycka w från huvudmenyn för att snabbt gå till och öppna "Ordbehandlare".

Du kan starta "Ordbehandlare" från var som helst på enheten genom att trycka på "F1-w".

När du startar Ordbehandlaren på Polaris Mini placeras du i ett nytt, tomt dokument. Du kan aktivera alla funktioner i ordbehandlaren via menyn eller genom att använda snabbtangenter. Menyn i Ordbehandlare består av Arkiv, Redigera, Lägg till, Gå till, Läs och Layout. För att komma åt dessa menyer, tryck på "Mellanslag-m" eller "F2". Välj ett menyalternativ med "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" och tryck på "Enter". Eller du kan trycka på "Mellanslag-m" eller "F2" följt av genväg för motsvarande menyalternativ.

Använd "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" eller Upp och Ned-rullningstangenterna för att navigera i menyer, inställningar eller fillistor. Använd "Mellanslag-4-5" och "Mellanslag-1-2" eller "F3" och "Mellanslag-F3" till fälten i dialogrutor.

Tryck på "Enter" för att aktivera ett objekt.

5.1 Arkiv menyn

Arkiv menyn innehåller följande alternativ:

1) Öppna ny ordbehandlare: (w) "Backsteg-Mellanslag-n". Öppnar en till ordbehandlare för att lättare kunna växla mellan dokument.

2) Nytt: (n) "Mellanslag-Enter-n". Skapar ett nytt dokument, som standard heter "noname". Välj standard dokumenttyp i de globala alternativen. Du kan skapa ett DOCX-, DOC-, TXT-, BRL- eller HBL-dokument.

3) Öppna: (o) "Mellanslag-Enter-o". Öppnar en befintlig fil.

4) Spara: (s) "Mellanslag-Enter-s". Spara aktuell fil. Tabba mellan namn, plats och filtyp. Använd normal filnavigering för att välja en annan mapp.

5) Spara som: (a) "Mellanslag-s". Spara den aktuella filen under ett annat namn, som en annan filtyp eller på en annan plats.

6) Skriv ut: (p) "Mellanslag-p". Skriv ut det aktuella dokumentet i punktskrift. Utskrift på svart sker via inbyggda Android-appar.

7) Inställningar: (e) "Mellanslag-Enter-e". Dialog för att ställa in dokumentet. Tabba mellan inställningslistan, platsinformationens kryssrutor, Standardmapp, Bekräfta och Avbryt. Inställningslistan innehåller Visa formattecken (f) Ja/Nej, Läsenhet (m) Stycke/Mening/Rad, Endast Läsläge (r) Nej/Ja, Spara intervall automatiskt (i) Spara inte automatiskt/Var 10:e minut/...Varje timme, Automatisk rullningshastighet (s) 1-35, Tillämpa inställningarna på alla dokument (a) Ja/Nej, Förflyttningseenhet för Home/End (h) Rad/Stycke och Namn på nytt dokument (n) namnlöst/datum och tid. Positionsinformation för markör Sida/Procent/Ord/Stycke/Rad På/Av. Använd "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" för att flytta bland inställningarna i listan Inställningar och Mellanslag eller Backsteg för att ändra inställningsvärdet.

8) Ordbok: (d) "Backsteg-Mellanslag-Enter-d". Öppnar Sense Dictionary om det är installerat och lägger till ordet under markören i ordboken.

9) Avsluta: (z) "Mellanslag-z". Stänger ordbehandlaren.

5.2 Redigera menyn

Redigera menyn innehåller följande:

1) Påbörja markering: (b) "Mellanslag-Enter-b". Markerar början på urvalet. Slutet på markeringen markeras med aktuell markörposition.

2) Kopiera: (c) "Mellanslag-Enter-c". Kopierar markerad text till Urklipp.

3) Klipp ut: (x) "Mellanslag-Enter-x". Klipper ut den markerade texten till klippbordet.

4) Klistra in: (v) "Mellanslag-Enter-v". Klistrar text från klippbordet till den aktuella platsen.

5) Radera: (d) "Mellanslag-d". Tar bort vald text.

6) Radera tomma rader: (l) "Backsteg-Mellanslag-e". Tar bort tomma rader från den valda texten.

7) Lägg till i urklipp: (p) "Mellanslag-Enter-p". Lägger till vald text i urklippet utan att radera det tidigare valet.

8) Rensa Urklipp: (e) "Mellanslag-Enter-d". Tömmer urklippet.

9) Markera allt: (a) "Mellanslag-Enter-a". Markerar all text i dokumentet.

10) Stavningskontroll: (k) "Mellanslag-Enter-k". Öppnar dialogrutan Stavningskontroll och börjar kontrollera dokumentet för fel. Använd "F3" och "Mellanslag-F3" för att flytta bland kontrollerna, och "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" för att flytta igenom listor över alternativ. Obs kräver att ordboken är installerad.

A. Hoppa över en gång: Backsteg-Mellanslag-s.

B. Hoppa över alla: Backsteg-Mellanslag-i.

C. Ändra riktning: Backsteg-Mellanslag-c.

D. Ändra alla: Backsteg-Mellanslag-m

E. Lägg till i användarordbok: Backsteg-Mellanslag-a

5.3 Lägg till menyn

1) Sätt märke: (m) "Mellanslag-Enter-m". Sätter ett märke vid den aktuella markörpositionen.

2) Gå till märke: (j) "Mellanslag-Enter-j". Går till ett tidigare satt märke.

3) Ta bort märke: (d) "Backsteg-Mellanslag-d". Tar bort ett tidigare satt märke.

4) Infoga från fil: (i) "Mellanslag-Enter-i". Infogar information från en annan fil.

5) Infoga datum: (w) "Mellanslag-Enter-w". Infogar det aktuella datumet.

6) Infoga tid: (t) "Backsteg-Mellanslag-t". Infogar den aktuella tiden.

5.4 Gå till menyn

- 1) Sök: (f) "Mellanslag-f". Öppnar Sök dialogruta där du kan skriva in en textsträng för att söka, välj om du vill matcha söka stor eller liten bokstav och välja sökriktningen.
- 2) Sök nästa: (h) "Mellanslag-Enter-f". Hitta nästa förekomst av den text du tidigare sökt.
- 3) Sök bakåt: (v) "Backsteg-Mellanslag-f". Hitta föregående förekomst av den text du tidigare sökt från din nuvarande position.
- 4) Ersätt: (r) "Mellanslag-Enter-r". Dialog för att söka efter en textsträng och ersätta med en annan textsträng. Välj sökriktning, stor eller liten bokstav och om du ska ersätta en åt gången eller alla på en gång.
- 5) Gå till plats: (l) "Mellanslag-Enter-l". Gå till en plats i dokumentet efter sida, stycke, rad eller procent.
- 6) Gå till föregående mening: (e) "Mellanslag-2-3-5". Gå en mening tillbaka.
- 7) Gå till nästa mening: (x) "Mellanslag-2-3-6". Gå en mening framåt.
- 8) Gå till föregående sida: (b) "Mellanslag-1-2-6). Gå en sida tillbaka.
- 9) Gå till nästa sida: (g) "Mellanslag-3-4-5". Gå en sida framåt.
- 10) Gå till föregående dokument: (p) "Shift-Tab". Om flera dokument är öppna flyttas du till föregående dokument i den ordning de öppnades.
- 11) Gå till nästa dokument: (n) "Tab". Om flera dokument öppnas flyttas du till nästa dokument i den ordning de öppnades.

5.5 Läs menyn

- 1) Läs markerad text: (b) "Backsteg-Mellanslag-b". Läser det valda textblocket.
- 2) Läs början på markerad text: (u) "Mellanslag-Enter-u". Läser första raden i ett valt textblock.
- 3) Läs från början till markör: (t) "Backsteg-Mellanslag-g". Läser från början av dokumentet till aktuell markörposition.
- 4) Läs från markör till slutet: (g) "Mellanslag-Enter-g". Läser från aktuell markörposition till slutet av dokumentet.
- 5) Rulla automatisk: (a) "Upp / Nedrullning". Startar och stoppar automatisk bläddringsfunktionen. Ställ in hastigheten för automatisk rullning i inställningarna under arkivmenyn.
- 6) Läs aktuell mening (e) "Mellanslag-1-4-5-6". Läser nuvarande mening.
- 7) Läs aktuell rad: (l) "Mellanslag-1-4". Läser den aktuella raden.
- 8) Läs aktuellt ord: (w) "Mellanslag-2-5". Läser det aktuella ordet. Tryck två gånger för att stava.
- 9) Läs aktuell bokstav: (c) "Mellanslag-3-6". Läser nuvarande tecken. Tryck två gånger för att höra bokstaveringsalfabetet.
- 10) Läs markörposition: (r) "Mellanslag-1-5-6". Läser aktuell markörposition som sida, rad, spalt, ord och stycke.
- 11) Läs Status: (s) "Mellanslag-3-4". Läser dokumentets titel och anger inmatnings- eller överskrivningsläge.

12) Information om dokumentstorlek: (i) "Backsteg-Mellanslag-i". Läser nuvarande och totalt antal tecken, och nuvarande och totala antalet mellanslag för det aktuella dokumentet.

13) Läs teckensnittsinformation: (f) "Backsteg-Mellanslag-Enter-n". Ger typsnitt, stil och formateringsinformation för texten i din nuvarande position.

5.6 Layout menyn

1) Typsnitt: (f) "Backsteg-Mellanslag-Enter-f". Öppnar dialogrutan för typsnittsinställningar. Verkar på vald text

2) Layout för stycke i punktskrift: (b) "Backsteg-Mellanslag-1-2-4-6". Bestämmer punktformatet för det aktuella stycket.

3) Layout för punktskriftsdokumentet: (p) "Backsteg-Mellanslag-P". Bestämmer punktdokumentlayouten för utskrift på punkt.

4) Layout för stycke: (c) "Backsteg-Mellanslag-2-3-4-6". Bestämmer utskriftsformatet och stilen för det aktuella stycket.

5) Layout för dokument som skall skrivas ut: (t) "Backsteg-Mellanslag-t". Bestämmer formatet på sidorna i ett svartskrifts dokument.

5.7 Diverse funktioner

Följande kommandon kan också användas i ordbehandlaren:

1) Infoga tab: Backsteg-Enter-i.

2) Infoga sidbrytning: Backsteg-Mellanslag-Enter-p.

3) Centrera aktuell rad: Backsteg-Mellanslag-Enter-n.

4) Start / avsluta matematikläge: Backsteg-Mellanslag-m. Inte i svensk version.

5) Flytta en bild bakåt i PPT: Backsteg

6) Flytta en bild framåt i PPT: Mellanslag

7) Hoppa till bild: Mellanslag-Enter-l (punkter 1-2-3)

6. E-post

För att kunna använda e-postprogrammet måste du ha ett e-postkonto som tillhandahålls av din Internetleverantör eller registrera dig för ett gratis konto som Gmail eller Hotmail. Ditt e-postkonto behöver stödja POP3 (Post Office Protocol 3) eller IMAP (Internet Message Access Protocol) och SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) för att fungera med Polaris Mini.

Innan du använder e-postprogrammet måste du även konfigurera Polaris Mini för att komma åt Internet, (se avsnitt 3.2 "Inställning för Internet").

Obs! Menyerna i Polaris Mini e-postprogram är specifika för den uppgift du utför: till exempel när du kontrollerar "Inkorgen" i e-postprogrammet skiljer sig menyalternativen från de tillgängliga objekten när du skriver ett e-postmeddelande eller visning av brevlådor. Generellt är de tillgängliga e-postprogrammenyerna "Arkiv", "Redigera", "Verktyg" och "Meddelande".

För att komma åt dessa menyer, tryck på "Mellanslag-M" eller "F2". Välj ett menyalternativ och tryck på "Enter". Använd "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" eller Upp och Ned-rullningstangenterna för att navigera i menyer, inställningar eller fillistor. Använd "Mellanslag-4-5" och "Mellanslag-1-2" eller "F3" och "Mellanslag-F3" till fliken bland kontroller i en dialogruta.

6.1 Starta e-post

För att kunna använda e-postprogrammet måste du konfigurera Polaris Mini för att komma åt alla dina e-postkonton genom att ange din e-postkontoinformation.

För att starta e-postprogrammet, navigera till "E-post" i "program" -menyn, genom att trycka på "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" och tryck på "Enter", eller tryck bara på e från huvudmenyn. Du kan starta e-postprogrammet var som helst på enheten genom att trycka på "F1-e".

När du startar e-postprogrammet för första gången säger Polaris Mini att "Du måste skapa minst ett mailkonto från kontohanteraren i Verktyg-menyn". Sedan öppnas "Inkorgen".

"Inkorgen" är huvudfönstret i e-postprogrammet. När du kör e-postprogrammet för första gången är "Inkorgen" tom och Polaris Mini visar "inga objekt".

Om det finns e-postmeddelanden i "Inkorgen", "Öppnar inkorgen" meddelas och "xx% bearbetad" visas på punktdisplayen. När 100% har nåtts öppnas "Inkorgen" och visar det mottagna e-postmeddelandet i meddelandelistan.

Tryck på "Shift-Tab (Mellanslag-1-2)" och du är placerad i brevlådans lista. Som standard innehåller Polaris Mini följande brevlådor:

- 1) Inkorgen: Mottaget mail som inte har raderats eller sparats i en annan mapp.
- 2) Utkorg: Meddelanden som väntar på att skickas eller mail misslyckas.
- 3) Skickat: Skickade meddelanden du har valt att lagra.
- 4) Skräp: Skräp mail.

6.2 Ställa in ett konto

För att komma åt "Kontohanteraren", öppna menyn med "F2", navigera till "Verktyg" och tryck "Enter". "Kontohanteraren" är det första objektet i menyn "verktyg", så du kan bara trycka på "Enter"

igen för att öppna den. Du kan också starta "Kontohanteraren" från var som helst i e-post genom att trycka på "Mellanslag-Enter-m".

"Kontonamn: Inga objekt" visas.

Dialogrutan Kontohanterare innehåller följande 6 objekt: "Kontonamn" -listan, "Information", "Lägg till", "Ändra", "Radera" och "Stäng" -knappen.

Så här lägger du till ett e-postkonto:

1) Från "Kontohanteraren", tryck "F3", för att flytta till "Lägg till" och tryck "Enter".

2) Dialogrutan öppnas och "Server-typ" visas. Det här är ett kombinationsfält där du kan välja att manuellt konfigurera ditt konto, eller be BrailleSense att automatiskt fylla i serverinformation från kända servertyper som Gmail och iCloud. Använd "Mellanslag-1" och Mellanslag-4 "för att navigera. Om din server inte finns i listan, välj" Manuell ". Tryck på F3 för att flytta till den inkommande servertypen.

3) "Standard e-postserver" visas. Använd mellanslag för att välja mellan POP3 och IMAP. Tryck på "F3" för att flytta till kontoinställningslistan.

4) "Kontonamn:" visas. Skriv in det namn som du vill identifiera e-postkontot för: (t.ex. "Gmail" eller "E-postadress").

5) Tryck på "Mellanslag-4", för att flytta till "Visningsnamn". Skriv "Ditt namn" i redigeringsrutan. Detta är namnet folk kommer att se när de får ett e-postmeddelande från dig.

6) Tryck på "Mellanslag-4", för att flytta till "Användarnamn för inloggning". Skriv "XXXXX" i rutan. (Ex: Sense eller sense@himsintl.com).

Obs! En del leverantörer kräver att du använder hela e-postadressen som användarnamn, medan andra kan använda delen av adressen före at-signeringen. Var noga med att du anger användarnamnet korrekt för din e-postleverantör.

7) Tryck på "Mellanslag-4", för att flytta till "Lösenord". Skriv "lösenordet" i datorredigeringsrutan.

Obs! Som standard är lösenordet dolt och visas så som asterisker. Var noga med att skriva noga eftersom du inte kan granska ditt lösenord om du inte väljer att inte dölja lösenord i "Globala alternativ".

8) Tryck på "Mellanslag-4", för att flytta till "e-postadress". Skriv din "e-postadress" i rutan. (Ex: sense@himsintl.com)

9) Tryck på "Mellanslag-4", för att flytta till "Inkommande server". Om du har valt "IMAP" som din inkommande servertyp, "Inkommande IMAP-server" visas. Om du har valt "POP3" som din inkommande servertyp visas "Inkommande POP3-server". Skriv "Inkommande server" i rutan. (Ex: imap.himsintl.com, eller pop.himsintl.com). Kontrollera med din kontoleverantör för ditt specifika inkommande servernamn.

10) Tryck på "Mellanslag-4", för att flytta till "Utgående SMTP-server". Skriv "Utgående SMTP-server" i rutan. Kontrollera med din kontoleverantör för det exakta namnet på din utgående SMTP-server.

11) Tabba till" Bekräfta "-knappen och tryck på" Enter ".

12) Polaris Mini kommer till "Kontohanteraren" och visar det nya kontonamnet (Ex: Kontonamn: Polaris Mini 1/1).

13) När du är klar med att lägga till konton trycker du på "Mellanslag-z" för att återgå till "Inkorgen".

Obs! Många e-postleverantörer använder säkra servrar med olika portnummer. Om din tjänsteleverantör kräver att du använder kryptering måste du ställa in dessa alternativ i dialogrutan "Avancerad" som förklaras nedan:

När du lägger till ditt konto kan du skapa en signatur och ange avancerade alternativ i dialogrutan "Avancerad".

1) Öppna "Kontohanteraren" som beskrivits tidigare.

2) Om du skapar ett nytt konto klickar du på "Lägg till" -knappen och trycker på "Enter". Om du behöver lägga till avancerade inställningar till ett konto du redan har skapat, tabba till "Ändra" -knappen och tryck "Enter".

3) När du har fyllt i alla grundinställningar, tryck på "F3" för att flytta till "Avancerat" och tryck "Enter".

4) Polaris Mini visar "Använd säker POP3 (eller IMAP) (POP-SSL)". Standardvärdet för den här kryssrutan är avmarkerad. Om POP3- eller IMAP-servern använder "SSL" markerar du kryssrutan genom att trycka på "Mellanslag".

5) Tryck på "F3" för att flytta till "POP3 (eller IMAP) portnummer": POP3 är som standard inställd till 110 och IMAP är som standard inställd på 143. Skriv ett annat POP3- eller IMAP-portnummer i redigeringsrutan för dator om din leverantör kräver ett annat portnummer.

Obs! Om du markerar "SSL" ovan ändras popportnumret automatiskt till 995 och IMAP-porten till 993, som de flesta servrar med SSL kräver.

6) Tryck på "F3" för att flytta till "SMTP-kryptering". Inställningsvärdena är "Ingen", "SSL" och "TLS". Om din utgående SMTP-server använder "SSL" eller "TLS", ändra värdet genom att trycka på "Mellanslag".

7) Tryck på "F3" för att flytta till "SMTP-portnummer": Ange till 25 som standard. Om du har valt "SSL" som krypteringstyp, är standardportnumret inställt på 465, vilket oftast används för SMTP-servrar med SSL. Om du har valt TLS, är standard SMTP-portnummer satt till 587. Skriv ett annat värde i redigeringsrutan för dator om din leverantör använder ett annat SMTP-portnummer.

8) Tryck på "F3" för att flytta till "SMTP användarnamn". Om din Internet-kontoleverantör kräver att du använder ett annat SMTP-användarnamn, ange det i den här rutan.

9) Tryck på "F3" för att flytta till "SMTP-lösenord". Skriv lösenordet som motsvarar ovanstående ID. Om ditt användarnamn och lösenord för SMTP inte är annorlunda, lämna dessa objekt tomma.

10) Tryck på "F3" för att flytta till "Använd som standard skicka från konto" För att använda användarnamnet och lösenordet som sattes i steg 7 och 8 markerar du kryssrutan genom att trycka på "Mellanslag".

11) Tryck på "F3", flytta till "Signatur". Standardvärdet är "Nej". För att bifoga en signatur till ditt mail, tryck på "Mellanslag" för att ändra "Nej" till "Ja".

12) Om du väljer ja, tryck på "F3", för att flytta till "Signatur" och tryck "Enter".

13) Du placeras i rutan "Signatur:". Skriv informationen för den signatur du vill bifoga till dina e-postmeddelanden.

14) Tabba till "Bekräfta" och tryck "Enter".

15) Tabba till "Bekräfta" -knappen och tryck på "Enter" för att spara inställningarna i dialogrutan "Avancerad".

16) Tabba till knappen "Bekräfta" en gång till för att spara inställningarna i dialogrutan "Kontohanteraren".

6.3 Hantera konton

För att visa informationen om ett lagrat e-postkonto, öppna "Kontohanteraren" som beskrivits tidigare. Navigera till det konto som du vill ha information om och tryck på "Enter" eller Tab till "Information" och tryck på "Enter".

I den här dialogrutan kan du läsa all information som är kopplad till ett e-postkonto. Använd "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" för att navigera i listan över inställningar för kontot. Tryck på "Mellanslag-e" för att återgå till kontolistan.

För att ändra informationen för ett e-postkonto, öppna "Kontohanteraren" och navigera till önskat konto i listan. När önskat konto visas, tryck på "F3" för att flytta till "Ändra" -knappen och tryck "Enter". Eller tryck på Mellanslag-Enter-m för att aktivera knappen "Ändra".

Du är placerad i redigeringsrutan "Kontonamn". Nu kan du ändra de presenterade uppgifterna. Dialogrutan "Ändra" är precis som dialogrutan "Kontoinställning", förutom att all information redan är fylld. Använd normala redigering och navigeringskommandon för att navigera till informationen och göra önskade ändringar.

När du har gjort ändringar trycker du på "F3" för att flytta till "Bekräfta" och tryck "Enter".

Använd följande steg för att radera ett e-postkonto.

- 1) Öppna kontohanteraren på det sätt som beskrivits tidigare.
- 2) Tryck på "Mellanslag-4" eller "Mellanslag-1" för att flytta till önskat konto i kontolistan.
- 3) När önskat konto visas, tryck på "Mellanslag-d" Eller tryck på "F3" för att flytta till "Radera" -knappen och tryck "Enter".
- 4) Polaris Mini uppmanar, "Är du säker på att du vill ta bort kontot (tillagt kontonamn)? Ja".
- 5) Tryck på "Enter" för att radera det. Tryck på "Mellanslag-z" för att avbryta raderingen.

6.4 Ta emot e-post

För att söka efter nytt mail, tryck på "Mellanslag-Enter-n". Du kan också välja "Söker efter nya meddelanden" från menyn "Meddelande". För POP3-konton visar Polaris Mini "Det finns xx-meddelanden att ta emot. Nu tar emot." "x / y-mail mottaget;" "Framgångsrikt mottagen x av y-meddelandet "visas. När e-postmeddelandena hämtas från servern visas e-postmeddelandelistan i "Inkorgen".

För att avbryta nedladdningen, tryck på "F3" för att flytta till "Avbryt" -knappen och tryck "Enter" eller tryck "Mellanslag-e".

När du tar emot meddelanden via en IMAP-server kan du både kontrollera det senaste e-postmeddelandet, beroende på antalet meddelanden du har valt att automatiskt ta emot i dialogrutan "Ange alternativ", eller du kan be Polaris Mini att ladda äldre e-postmeddelanden. För att få de senaste e-postmeddelandena, tryck på "Mellanslag-Enter-N" från meddelandelistan i den brevlåda som du befinner dig på. För att ta emot tidigare mail, tryck på "Backsteg-Mellanslag-p". Du kan också komma åt "Sök efter nya meddelande" från menyn "Meddelande".

Dessutom, när du använder IMAP, när du navigerar i de olika postlådorna i ett konto, mottas automatiskt nya mail för varje mailbox när du öppnar det.

6.5 Läsa meddelanden

E-postmeddelanden visas i inkorgen och andra brevlådor med följande information: "Ämne", "Från"(Avsändare), "Datum", "CC", "Meddelande" (huvuddelen av e-postmeddelandet) och " Bifoga "(visas endast för ett e-postmeddelande med en eller flera bifogade filer) du kan flytta bland objekten genom att trycka på " F3 "eller" Mellanslag-F3 ".

Om det finns en fil som bifogas e-postmeddelandet visas ett A före ämnet och antalet bilagor meddelas när du navigerar i meddelandelistan. Polaris Mini anger också vilka e-postmeddelanden som har lästs och vilka e-postmeddelanden som är olästa. E-postmeddelanden som ännu inte har lästs har ett streck placerat framför meddelandet.

"Datum" visar datum och tid när e-postmeddelandet mottogs i följande ordning: månad, dag, och år. Tiden visas i följande ordning: timme och minut med 24-timmarsformat.

"Från" visar avsändarinformationen; "Från: (avsändarens e-postadress) kan du spara e-postadressen till avsändaren till dina kontakter i" Adresshanteraren "med hjälp av följande steg:

- 1) Tryck på "Mellanslag-Enter-i" när avsändaren visas.
- 2) Dialogrutan "Spara Adress" öppnas och "Namn: (avsändarens användarnamn eller e-postadress)" visas.
- 3) Skriv in avsändarens namn, eller, om det som är automatiskt fyllt i är acceptabelt, tryck på "F3" för att flytta till "bekräfta" och tryck "Enter". Kontakten sparas, och du returneras till din tidigare position i meddelandelistan.

Du kan också spara e-post-id för kopiemottagaren (CC) till adresshanteraren med hjälp av processen som beskrivs ovan för att spara en avsändares e-postadress.

Du kan flytta till meddelandet genom att trycka på "F3". Eller du kan trycka på "Enter" när "Ämne", "Från" eller "Datum" visas. När du trycker på "Enter", läses hela meddelandet upp automatiskt. För att avbryta behandlingen, tryck på "Backsteg-Mellanslag- Enter". Navigera i meddelandet som du skulle ha ett dokument i "Ordbehandlare". För att återgå till "Ämne", tryck på "Mellanslag-e".

Obs! Meddelanden i Polaris Mini öppnas som vanlig text. Om du får ett HTML-e-postmeddelande kan du komma åt länkarna och annat HTML-innehåll genom att visa meddelandet i Polaris Mini webbläsare. Öppna meddelandet med webbläsaren genom att trycka på "Backsteg-Mellanslag-o", eller genom att välja "Öppna meddelande i webbläsare" från menyn "Meddelande".

Du kan hitta och ladda ner bifogade filer genom att klicka på "Bifoga" på meddelanden som innehåller bifogade filer.

Om du vill spara en bilaga flyttar du till önskat filnamn i bilagan och trycker på "Enter". Du uppmanas, "Bifogade filer kommer att sparas till / flashdisk / Download. Vill du ändra den här platsen? Nej". Tryck Enter". Den valda filen sparas i mappen "download" på "flashdisken". Om du har mer än en bilaga du vill ladda ner kan du trycka på "Enter-a" för att välja alla bilagor i listan, eller tryck på mellanslag på ett antal enskilda filer för att välja dem.

För att ändra mapp: När du blir uppmanad kommer "Bifogade filer kommer att sparas till / flashdisk / Download. Vill du ändra den här platsen? Nej", Navigera till "Ja" och tryck "Enter". Du är placerad i fillistan i mappen "Download" på "flashdisken". Använd normal fil- och mappnavigering för att hitta

mappen som du vill spara bilagorna i. Tryck på "Mellanslag" för att välja mappen för att spara bilagorna och tryck "Enter".

Du kan ta bort e-postmeddelanden individuellt, eller du kan välja flera meddelanden och radera dem samtidigt. Tryck på "Mellanslag-d" för att radera det aktuella meddelandet, eller välj flera meddelanden med "Mellanslag", tryck sedan på "Mellanslag-d" för att radera dem alla.

När du tar bort meddelanden flyttas de automatiskt till mappen "Papperskorg", där de förblir tills du tar bort dem därifrån eller tills du tömmer mappen "Papperskorg". Du kan tömma mappen "Papperskorgen" när som helst genom att trycka på "Backsteg-Mellanslag-Enter-q" eller välja "Töm papperskorg" från "Redigera" -menyn.

Obs! När meddelanden raderas från mappen "Papperskorg" avlägsnas de permanent och kan inte hämtas.

6.6 Skriva e-post

För att skriva ett nytt meddelande, välj "Skriv nytt meddelande" från "Arkiv" -menyn eller tryck på "Mellanslag-Enter-w" från meddelandelistan. "Till:" visas på displayen. Om du vill använda ett annat konto, Shift-tab till "Konto" där väljer du önskat konto och tabbar tillbaka till fältet "Till".

Skriv mottagarens e-postadress, eller snarare den person till vilken du skickar meddelandet. För att skicka till flera mottagare, placera ett semikolon mellan e-postadresserna.

Du kan också lägga till mottagare från adresslistan genom att välja "Sök adress" från "Arkiv" -menyn eller trycka på "Mellanslag-Enter-l". Skriv namnet på den önskade mottagaren och tryck på "Enter".

Adresser som matchar din sökning visas. Om du trycker på "Enter" utan att skriva in önskat namn visas alla adresser i din adresslista. Om det inte finns någon matchande adress, meddelas "Ingen matchning". Flytta till önskad adress och tryck på "Enter". Du kan välja mer än en adress genom att trycka på "Mellanslag".

När du är klar med att ange mottagare i fältet "Till" trycker du på "F3" för att flytta till "CC:" och "BCC" och mata in eventuella kopior eller dolda mottagare som beskrivs ovan

Tryck på "F3" för att flytta till "Ämne" och skriv ämnet för e-postmeddelandet. Slutligen trycker du på "F3" för att flytta till "Meddelandetext:" och skriv texten till ditt e-postmeddelande. Använd samma inmatnings- och redigeringsmetoder som används i ordbehandlaren.

När du har skrivit ditt e-postmeddelande, välj "Skicka" från menyn "Arkiv" eller tryck "Mellanslag-Enter-s" direkt från ditt meddelande. När e-postmeddelandet är klar säger Polaris Mini "Nytt meddelande skickat". Om sändningen misslyckas visar Polaris Mini "Kan inte skicka meddelande", ofta med ett specifikt fel som förklarar orsaken till varför det inte gick att skicka. Om detta inträffar sparas e-postmeddelandet i "Utkorgen".

För att avbryta skapandet eller sändningen av ett e-postmeddelande, tryck på "Mellanslag-e" eller "Mellanslag-z" och du kommer tillbaka till "Inkorgen".

6.6.1 Bifoga en fil

Om du vill bifoga en fil till ett meddelande väljer du "Bifoga fil" från menyn "Arkiv" eller "Mellanslag-Enter-f" medan du skriver ett e-postmeddelande. Använd vanliga fil- och mappnavigeringstangenter för att hitta filen eller filerna du vill bifoga.

Tryck på "Enter" på den önskade filen för att bifoga den. Om du vill bifoga mer än en fil trycker du på "Mellanslag" för att välja varje fil du vill bifoga. Markerad visas framför de valda filnamnen. Tryck på "Enter" för att bifoga de valda filerna. Nu visas "Bifoga" -objektet i tabordningen efter "Meddelandetexten".

6.6.2 Spara e-post till utkorgen

Meddelanden sparas i "Utkorgen" under 2 villkor:

1. Användaren sparar manuellt e-postmeddelandet till "Utkorgen" för senare sändning.
2. Ett e-postmeddelande sparas automatiskt i "utkorgen" efter det att det inte kunde skickas på grund av ett nätverksfel eller annan anledning.

När du skriver ett meddelande kan du spara genom att välja "Spara e-post i utkorg" från menyn "Arkiv" eller trycka på "Backsteg-Mellanslag-s". Ett standardfilnamn visas med titeln med e-postmeddelandet. Tryck på "Enter" för att spara e-postmeddelandet under det aktuella filnamnet eller skriv ett nytt filnamn och ändra sökvägen där filen är lagrad med samma metod som i "Spara som" -dialogrutan i ordbehandlaren.

Medan du skapar ett "meddelande" och trycker på "Mellanslag-e" eller "Mellanslag-z" för att avbryta skrivandet av e-postmeddelandet. Polaris Mini visar "Skriver meddelande. Spara? Ja". Tryck på Enter för att spara meddelandet i utkorgen. För att återgå till "Inkorgen" utan att spara e-postmeddelandet trycker du på "Mellanslag" för att ändra "Ja" till "Nej" och tryck "Enter".

Om du vill skicka ett meddelande från utkorgen, "Shift-Tab" till E-postmapp, flyttar dig till utkorgen och tab till ämne. Tryck på "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" för att flytta till meddelandet du vill skicka.

Om du vill skicka alla e-postmeddelanden i listan: Tryck på "Enter-a (punkt 1) för att välja alla. Om du vill skicka enskilda meddelanden använder du vanliga valkommandon för att välja dem. Tryck på "Enter-på" Skicka "från menyn" Arkiv ", eller tryck bara på "Enter-s "i inkorgen och meddelandena skickas.

6.7 Navigera bland konton och brevlådor

Det finns två sätt att flytta till ett konto eller en postlåda.

Du kan komma åt listan med konton eller brevlådan genom att flytta genom tabordningen tills du når "E-postmapp" eller "Kontonamn". Använd "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" för att flytta bland objekten i listan och tryck på "F3" för att öppna kontot eller brevlådan.

Du kan också använda följande snabbtangenter för att navigera i konton och brevlådor:

Gå till nästa brevlåda: Mellanslag-Enter-3-4-5.

Gå till föregående brevlåda: Mellanslag-Enter-1-2-6.

Nästa konto: Backsteg-Mellanslag-3-4-5.

Föregående konto: Backsteg-Mellanslag-1-2-6.

6.7.1 Hantera brevlådor

Du kan skapa ytterligare brevlådor i mappen "E-post" för sortering och lagring av dina meddelanden.

För att skapa en ny brevlåda, öppna listan i brevlådan genom att öppna menyn "Redigera" och välj "Skapa ny e-postmapp" eller tryck "Mellanslag-Enter-n" för att aktivera den här funktionen direkt. Skriv namnet på mappen du vill skapa och tryck på "Enter".

Polaris Mini tillåter dig inte att radera "Inkorg", "Skickat" eller "Utkorg". Du kan dock ta bort mappar / mappar du har skapat.

För att radera en mapp, navigera till mappen, öppna menyn "Redigera" och välj "Radera e-postmapp". Du kan även radera den aktuella mappen i listan genom att trycka på "Mellanslag-d".

Du kan också byta namn på brevlådor du har skapat. För att göra detta, navigera till mappen som du vill byta namn på. Öppna Redigera-menyn och välj "Byt namn på e-postmapp" eller tryck på "Mellanslag-Enter-r" för att öppna dialogrutan "Byt namn på e-postmapp" direkt. Skriv det nya namnet för mappen och tryck på "Enter".

6.7.2 Kopiera och flytta till brevlådor

Du kan kopiera och flytta e-post med kommandona "Kopiera till e-postmapp" eller "Flytta till e-postmapp" i menyn "Redigera".

"Flytta / Kopiera dialog" innehåller följande:

- 1) "Mapp" lista.
- 2) "Skapa e-postmapp" -knapp
- 3) "Ta bort e-postmapp" -knapp
- 4) "Byt namn på e-postmapp" -knapp
- 5) "Bekräfta" -knapp
- 6) "Avbryt" -knapp

Om du vill kopiera och flytta ett e-postmeddelande till en annan mapp följer du dessa steg:

- 1) Välj enskild e-post genom att trycka på "Mellanslag", välj en kontinuerlig grupp med "Mellanslag-Enter-b" eller välj alla med "Mellanslag-Enter-a".
- 2) Öppna "Edit" -menyn och tryck på "MELLANSLAG-4" för att flytta till "Kopiera till brevlåda" eller "Flytta till brevlåda" och tryck "Enter". Du kan aktivera dessa funktioner direkt från meddelanelistan genom att trycka på "Backsteg-Mellanslag-c" för "Kopiera" och "Backsteg-Mellanslag-x" för "Flytta".
- 3) Polaris Mini visar "mapplista".
- 4) Tryck på "Mellanslag-4", för att flytta till mappen som du vill kopiera eller flytta meddelanden till och tryck på "Enter".
- 5) E-postmeddelandet flyttas eller kopieras till den valda mappen, och du kommer tillbaka till mappen du var i när du aktiverade kommandot "Flytta" eller "Kopiera".

6.8 Avancerade meddelandefunktioner

6.8.1 Svara och svara alla

När du svarar på ett e-postmeddelande kan du redigera eller lägga till ett meddelande till det ursprungliga meddelandet eller lägga till en annan mottagare. Om du väljer "Svara" skickas ett e-postmeddelande till endast den ursprungliga avsändaren. Om du väljer "Svara till alla" skickas ett e-

postmeddelande till den ursprungliga avsändaren, liksom alla andra mottagare av det ursprungliga e-postmeddelandet.

1) Från "Ämne", "Datum" eller "Meddelande" i ett meddelande i "Inkorgen", välj "Svara" eller "Svara alla" från menyn "Meddelande" eller tryck "Mellanslag-Enter-r" eller " Backsteg-Mellanslag-r ".

2) Du är placerad i meddelandetexten, som redan innehåller det ursprungliga meddelandet för det mottagna e-postmeddelandet. nedanför "--- Original Message ---".

3) Du kan skriva ytterligare text, redigera det ursprungliga meddelandet och / eller redigera något av fälten som är associerade med meddelandet, inklusive ämnet och mottagarfälten.

4) När du är klar trycker du på "Mellanslag-Enter-s" för att skicka e-postmeddelandet.

Du kan spara svar precis som du kan spara nya meddelanden i "Utkorgen" för att skicka senare.

6.8.2 Vidarebefordra ett meddelande

"Vidarebefordra" avser att skicka ett e-postmeddelande som du fått till en annan person.

1) Från "Ämne", "Datum" eller "Meddelandetext", öppna "Meddelande" menyn och välj "Vidarebefordra" eller tryck "Mellanslag-Enter-f".

2) Polaris Mini visar "Till:". Ange den nya mottagarens e-postadress, eller flera mottagare.

3) Tryck på "F3", för att flytta till "CC", "BCC" och "Ämne" och redigera dem som du önskar. Ämnet kommer att visas som "FW: (original ämne)".

4) "Tab" till meddelandekroppen. Det ursprungliga e-postmeddelandet visas nedan, "----- vidarebefordrade meddelande -----".

5) Skriv eventuell ytterligare text som du vill lägga till meddelandet, eller gör några ändringar i den vidarebefordrade texten och tryck "Mellanslag-Enter-s" för att skicka.

Om du inte vill att e-postmeddelandet ska visas i samma meddelandekod som det e-postmeddelande du skriver kan du även vidarebefordra det aktuella e-postmeddelandet som en bilaga. Använd "Backsteg-Mellanslag-w" för att skicka det aktuella e-postmeddelandet som en bilaga och använd sedan processen som beskrivs ovan.

6.8.3 Spara ett e-postmeddelande

Det kan finnas tider när du vill spara ett mottaget meddelande som en fil. Observera att det finns en liten skillnad mellan IMAP och POP3.

1) Använda Pop3: När du placeras på ett av fälten i ett e-postmeddelande som du vill spara väljer du "Spara som text" från menyn "Arkiv" eller trycker på "Mellanslag-s".

2) Polaris Mini visar "Filnamn: (ämne för e-post som read.txt)".

3) Tryck på "Enter" för att spara meddelandet under det aktuella filnamnet. Om du vill kan du byta namn på filen med samma metod som i "Spara som" -dialogrutan i "Ordbehandlaren".

Om du använder IMAP måste du först navigera till och öppna meddelandet innan du kan spara det. Annars är stegen exakt som ovanstående.

6.8.4 Sök efter meddelande

Kommandot "Sök" används för att söka efter meddelanden i den aktuella brevlådan. Sökfunktionen söker efter text som matchar texten du anger i "Ämne", "Datum" och / eller "Från". Den här funktionen fungerar bara i kontrollerna "Ämne", "Datum" eller "Från". Använd "Mellanslag-f" för att öppna dialogrutan "Sök", eller öppna "Redigera" -menyn och tryck "Enter" på "Sök".

Använd "F3" och "Mellanslag-F3" för att flytta bland kontrollerna. Skriv texten för att söka i rutan. Välj vilka delar av meddelandet som ska sökas efter.

6.8.5 Gå till nästa olästa meddelande

Kommandot "Gå till nästa olästa meddelande" kan du flytta till nästa olästa meddelande. Om du använder den här funktionen på det sist olästa meddelandet i en lista tas du till det första olästa meddelandet i listan.

För att aktivera denna funktion från fältet "Ämne", "Datum" eller "Från", öppna menyn "Redigera" och välj "Gå nästa olästa meddelande" eller tryck "Mellanslag-Enter-u" för att aktivera den här funktionen direkt.

6.9 Använd verktygsmenyn

Förutom "Kontohanteraren" innehåller menyn "Verktyg" alternativ för att ställa in sökvägen, skräppostfiler och andra alternativ för e-post.

6.9.1 Ställ in sökvägen

"Ställ in sökväg" anger standardmappar för sparade/bifogade filer för och e-post lagras. För att ställa in sökväg, öppna menyn "Verktyg" och tryck "Enter" på "Ställ in sökväg", eller tryck "Mellanslag-Enter-p" i meddelandelistan.

Dialogrutan "Ange sökväg" innehåller

- 1) Sökväg för att spara bifogade filer
- 2) Sökväg för att skicka bifogade filer

Du kan flytta bland dessa objekt genom att trycka på "Mellanslag-4" och "Mellanslag-1". Varje objekt består av "Sökväg", "Ändra" och "Stäng". Vid "Sökväg" visas standardvägen. Du kan flytta bland denna information genom att trycka på "F3" eller "Mellanslag-F3". Om du väljer att ändra en sökväg, använd vanlig filhanteringsnavigering för att hitta den önskade mappen och tryck på "Enter".

6.9.2 Ställ in alternativ

För att öppna dialogrutan "Alternativ", tryck "Enter" på "Ställ in alternativ" från "Verktogs" -menyn eller tryck "Mellanslag-Enter-o" för att aktivera det här objektet direkt.

Det första objektet i dialogrutan "Ställ in alternativ" är "Standard e-postserver:" Använd "Mellanslag" för att ändra inställningsvärdet.

Nästa alternativ i dialogrutan är "Antal meddelanden att hämta hem på en gång vid användning av IMAP-server". Standardinställningen är inställd på 32. Använd "Mellanslag" eller "Backsteg" för att gå igenom de olika alternativen. De tillgängliga värdena är Alla, 32, 64, 96 och 128.

När du har justerat inställningarna trycker du på "Enter" för att spara alternativen eller tabba till "Bekräfta" -knappen och trycka på "Enter". Om du inte vill spara dina ändringar, tabba till "Avbryt" -knappen och tryck "Enter" eller tryck "Mellanslag-z".

6.9.3 Inställningar för spam

När Polaris Mini hämtar e-post från e-postservern kan det finnas ett antal e-postmeddelanden som är spam. I det här fallet kan du undvika att hämta dessa skräppostmeddelanden genom att identifiera specifika ord i ämnet eller ange e-postadresser som du vet är från spammare.

De spam-e-postmeddelanden som identifieras av dina "Inställningar för spam" laddas inte ner i Polaris Mini och finns kvar på e-postservern.

Använd följande steg för att ställa in spamfilter för e-post:

1) Öppna menyn "Verktyg" och välj "Inställningar för spam", eller tryck "Mellanslag-Enter-e" för att aktivera det här objektet utan att komma åt menyerna.

2) Dialogrutan "Inställningar för spam" innehåller 6 objekt: "Typ" kombinationsfält, "Lista", "Lägg till" -knapp, "Ändra" -knapp, "Radera" -knapp och en "Stäng" -knapp.

3) "Typ" kan ställas in till 1 av 3 alternativ: "Ämne", "Sträng med E-postadress" och "Värd". Du kan flytta bland dessa alternativ genom att trycka på "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4". "Listan" visas enligt "Typ" du väljer.

- Om du har valt "Ämne" visas listan som "Ämne: (XXXXXXXX) 1 / xx". Om du valde "E-postadress" visas den som "Sträng med E-postadress: (XXXXXXXX) 1 / xx". Den visas som "inga objekt" om det inte finns något ord eller en e-postadress.

Så här registrerar du Spam-inställningar:

1) Tryck på Mellanslag-Enter-a när "Typ: Ämne 1/3" visas. Eller tryck på "F3" för att flytta till "Lägg till" -knappen och tryck "Enter".

2) "Lägg till" öppnas och "Ämne lägg till:" visas.

3) Skriv in orden, genom vilken du vill identifiera skräppost och tryck på "Enter". Eller, "Tab" till "Bekräfta" -knappen och tryck "Enter".

4) "Skräppostdata tillagd". Meddelas och du kommer tillbaka till "listan". "Ämne: (registrerat ord) 1/1" visas.

Genom att lägga till ordet på det sätt som just beskrivits, om det finns e-postmeddelanden som innehåller de ord du angav i ämnet för meddelandet, hämtar Polaris Mini dessa e-postmeddelanden från e-postservern men raderar dem automatiskt.

Du kan också undvika att ta emot e-postmeddelanden från en viss avsändare eller värd genom att registrera det på samma sätt.

För att avbryta inställning av skräppostfiler från "Lägg till", tryck "F3" för att flytta till "Avbryt" -knappen och tryck på "Enter". Eller tryck på "Mellanslag-e" eller "Mellanslag-z".

Gör så här om du vill ändra ett spamfilter som du har ställt in:

1) Gå till dialogrutan "Inställningar för spam" som beskrivits tidigare och navigera till "Typ" av spaminställningen du vill ändra genom att trycka på "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4".

2) Tryck på "F3" för att flytta till listan över registrerade objekt i den kategorin.

- 3) Navigera till objektet du vill ändra med "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4".
- 4) Tryck på Mellanslag-Enter-m eller tryck på "F3" för att flytta till "Ändra" -knappen och tryck på "Enter".
- 5) Gör ändringarna i redigeringsrutan.
- 6) Tryck på "F3" för att gå till "bekräfta" -knappen och tryck på "Enter" för att spara ändringarna.

Du kan även radera ett objekt som har registrerats i skräppostlistan.

- 1) Gå till dialogrutan "Inställningar för spam" som beskrivits tidigare och navigera till "Typ" av spaminställningen du vill radera genom att trycka på "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4".
- 2) Tryck på "F3" för att flytta till listan över registrerade objekt i den kategorin.
- 3) Navigera till objektet du vill radera med "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4".
- 4) Tryck på Mellanslag-d eller tryck på "F3" för att flytta till "Radera" -knappen och tryck på "Enter".

7. Media

"Media" -menyn på BrailleSense Polaris Mini består av program relaterade till mediauppspelning: musik, video och DAISY-innehåll. Menyn "Media" innehåller 3 objekt: "Mediaspelare", "FM-radio" och "DAISY-spelare".

Du kan öppna menyn "Media" genom att trycka på "F1" för att öppna huvudmenyn "Program" och sedan navigera till "Media" med ner-bläddringsknappen och trycka på "Enter". Eller du kan snabbt hoppa till och öppna menyn "Media" genom att trycka på m från huvudmenyn.

7.1 Mediaspelare

Du kan använda Mediaspelaren för att spela upp ljudfiler samt lyssna på ljudet för vissa videofilformat. Mediaspelaren spelar följande format, ac3, asf, asx, m3u, mp2, mp3, mp4 4, mppa, mpg, ogg, pls, wav, wax, wma, flac, midi och wmv.

Du kan styra spelningen av mediefiler med hjälp av antingen punkt tangentbordskommandon eller mediaknapparna på Polaris Mini frontpanel. För att starta "Mediaspelare", navigera till den i menyn "Media" och tryck på "Enter". Eller starta det från var som helst på enheten genom att trycka på "F1-m".

7.1.1 Använda mediaknapparna

Nära mitten av frontpanelen på Polaris Mini är en grupp med 5 knappar. Dessa knappar kan användas för att styra mediaspelaren. Flytta från vänster till höger är knapparna: "Bakåt", "Spela in", "Stopp", "Spela / Paus" och "Framåt".

Mediaknapparna kan styra uppspelning av media, DAISY eller applikationsfunktion, beroende på positionen för Medialäges-omkopplaren, som ligger till vänster om mediaknapparna. Skjut den här omkopplaren till höger position, "Medialäge", för att styra mediauppspelning.

Om du trycker på "Spela / Paus" -knappen medan du använder ett annat program på Polaris Mini, öppnar enheten Mediaspelaren och börjar spela upp de senaste filerna. Om det inte finns några filer i spellistan, säger Polaris Mini "Det finns inga objekt att visa". "Bakåt", "Stopp" och "Framåt" är tillgängliga efter att uppspelningen har startats.

Obs! Eftersom Polaris Mini kan köra många program samtidigt stängs inte programmet som du körde när du trycker på den genom att starta uppspelning med "Start / Paus" -knappen. För att återgå till ditt tidigare läge, tryck på "F2-F3" för att gå igenom programmen tills du når önskat program.

En spellista kan innehålla endast 1 fil eller många filer. Om det finns mer än en fil i spellistan när du trycker på "Start / Paus" knappen spelar Polaris Mini alla filer i listan en efter en. Om du trycker på "Start / Paus" -knappen under uppspelning pausas uppspelningen. För att fortsätta spela, tryck på knappen igen. Om du trycker på "Start / Paus" -knappen medan du är i "Spela in" -dialog spelas den senaste inspelade filen.

Om du trycker på "Framåt" -knappen spelas nästa fil i spellistan och när du trycker på knappen "Bakåt" spelas den föregående filen. Om du trycker på "Framåt" -knappen (medan den sista filen i listan spelas, (eller "Bakåt" -knappen (medan den första filen i listan spelas) har den ingen effekt, eftersom det inte finns någon fil att navigera till.

Du kan använda "Spela in" -knappen för att skapa en inspelning med hjälp av den interna mikrofonen eller en extern mikrofon var som helst på enheten, förutsatt att medialägesomkopplaren är inställd

till höger position. Genom att trycka på "Spela in" -knappen en gång öppnas dialogrutan "Spela in". Tryck på "Spela in" knappen igen för att börja spela in. Tryck på "Spela in" -knappen medan du spelar in för att pausa inspelningen. Fortsätt inspelningen genom att trycka på "Spela in" -knappen en gång till. Tryck på "Stopp" knappen för att stoppa och spara inspelningen. Den inspelade filen sparas i mappen "flashdisk / musik / inspelning".

"Stopp" -knappen ligger i mitten av gruppen och har en punkt på den. Den används för att stoppa uppspelning eller inspelning. Om du trycker på "Stopp" under uppspelning, börjar nästa gång Polaris Mini uppspelning från den första filen i spellistan. Om du trycker på den här knappen medan du spelar in stoppar Polaris Mini inspelningen. Om du trycker på "Stopp" -knappen i "Spela in" -dialogrutan när du inte spelar in stängs dialogrutan.

7.1.2 Mediaspelarens layout

Du kan använda punkt tangentbordet för att utföra samma funktioner som medi knapparna och mer avancerade funktioner i Mediaspelare.

Uppspelningsdialogrutan innehåller två informationsflikar: "Information" och "Spela". Tryck på "F3" eller "Mellanslag-F3" för att flytta mellan dessa flikar.

Fliken "Information" visar spårnummer, filnamn och aktuell uppspelningsstatus: (spela, pausa eller stopp). Om det inte finns några filer i spellistan, visas "Titel: Det finns inga objekt att visa". Om du trycker på "Mellanslag-4" visar Polaris Mini uppspelningstids information.

Under uppspelning kan du använda cursorrouting knapparna för att hoppa till specifika delar av mediefilen. Gäller att du är i Informationsfliken. Om du till exempel vill flytta till en plats nära mitten av filen, trycker du på cell 16 eller 17. Om du vill flytta till ett ställe nära 75% trycker du på cell 24 eller 25.

Fliken "spela" visar alla filer i spellistan. För varje fil i spellistan visas spårnummer, filnamn, plats för filen i listan och totalt antal filer i listan. Om det inte finns någon fil i spellistan, visar Polaris Mini meddelandet "inga objekt".

Polaris Mini Mediaspelare stöder visning av texter för MP3-filer som innehåller dem. Fliken "Text" visas endast i tabordningen om filen du spelar innehåller text i sin filinformation. Texten visas i en multi-redigeringslåda som du kan läsa och navigera med hjälp av vanliga dokumentnavigeringskommandon.

Mediaspelare-menyn innehåller sex objekt: "Arkiv", "Spela", "Spela in", "Position", "Märke" och "Inställningar".

För att öppna menyn Mediaspelare, tryck på "Mellanslag-m" eller "F2". Välj ett menyalternativ med "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" och tryck på "Enter". Du kan också trycka på "Mellanslag-m" eller "F2" följt av genväg för motsvarande menyalternativ. Till exempel för att öppna Spela in-menyn, tryck på "Mellanslag-M" eller "F2" för att öppna menyn och tryck på r.

Mediaspelaren innehåller också olika listor och dialogrutor. Använd "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" eller Upp och Ned-rullningstangenterna för att navigera i menyer, inställningar eller fillistor. Använd "Mellanslag-4-5" och "Mellanslag-1-2" eller "F3" och "Mellanslag-F3" för att tabba bland kontroller i en dialogruta. I denna bruksanvisning hänvisar vi i allmänhet till att använda "F3" och "Mellanslag-F3" eller helt enkelt "Tab". Men i dessa fall kan "Mellanslag-4-5" och "Mellanslag-1-2" också användas. Tryck på "Enter" för att köra ett objekt.

7.1.3 Arkiv menyn

- 1) Öppna fil: (o) "Enter-o". Öppnar en mediefil och skapar en ny spellista.
- 2) Öppna mapp: (f) "Enter-f". Skapar en ny spellista med alla mediefiler i den valda mappen.
- 3) Lägg till fil: (a) "Backsteg-o". Lägger till de valda filerna i den aktuella spellistan.
- 4) Lägg till mapp: (i) "Backsteg-f". Lägger till alla mediefiler i de valda mapparna till den aktuella spellistan.
- 5) Spara spellista: (s) "Mellanslag-i". Sparar aktuell spellista.
- 6) Spara som spellista. Sparar nuvarande filer som en spellista.
- 7) Ta bort objekt: (d) "Mellanslag-d". Tar bort det aktuella objektet från spellistan.
- 8) Tagg-information: (t) "Enter-t". Öppnar egenskaperna för den aktuella mediefilen.
- 9) Öppna URL: (u) "Enter-u". Öppnar en webbplats för streaming av uppspelning.
- 10) Avsluta: (z) "Enter-z". Avslutar mediaspelaren.

7.1.4 Spela menyn

- 1) Spela (p) "Enter". Startar uppspelning. Du kan också trycka på "Spela" -knappen.
- 2) Föregående spår: (b) "Punkt-3". Flyttar tillbaka 1 spår. Du kan också trycka på "Tillbaka" -knappen.
- 3) Nästa spår: (n) "Punkt-6". Flyttar fram 1 spår. Du kan också trycka på "Framåt" -knappen.
- 4) Backa 5 spår: (d) "Punkter-2-3". Flyttar tillbaka 5 spår.
- 5) Framåt 5 spår: (u) "Punkter-5-6". Flyttar fram 5 spår.
- 6) Första spåret: (t) "Punkter-1-3". Flyttar till första spåret i spellistan.
- 7) Sista spåret: (e) "Punkter-4-6". Flyttar till sista spåret i spellistan.
- 8) Öka volym: (h) "Mellanslag-Bläddra upp". Ökar volymen.
- 9) Minska volym ned: (l) "Mellanslag-Bläddra ner". Minskar volymen.
- 10) Öka hastighet: (k) "Punkter-3-4-5". Ökar uppspelningshastigheten.
- 11) Minska hastighet: (m) "Punkter-1-2-6". Minskar uppspelningshastigheten.
- 12) Paus: (a) "Mellanslag". Pausar uppspelningen. Tryck igen för att fortsätta. Du kan också använda "Spela" -knappen.
- 13) Stopp: (s) "Backsteg". Stoppar uppspelningen. Du kan också använda "Stopp" -knappen.

7.1.5 Spela in menyn

- 1) Spela in: (r) "Enter-r". Placerar dig i vänteläge. Tryck igen för att starta inspelningen. Tryck på "Mellanslag-z" när du är klar. Du kan också använda "Spela in" -knappen för att starta inspelningen och "Stopp" -knappen för att avsluta.

7.1.6 Position menyn

- 1) Märk position: (m) "Enter-m". Markerar nuvarande position för senare användning.

- 2) Ta bort märkt position: (d) "Enter-d". Avmarkera den markerade positionen.
- 3) Hoppa till märkt position: (j) "Enter-j". Gå till den tidigare markerade positionen.
- 4) Gå till tid: (g) "Enter-g". Gå till en viss tid i filen.
- 5) Gå till procent: (e) "Backsteg-p". Flytta till en plats i filen enligt dess procentandel.
- 6) Ange startpunkt: (l) "Enter-p". Ange en startpunkt för upprepad uppspelning.
- 7) Släpp loss punkt: (r) "Mellanslag-e". Ställ in slutpunkten för upprepad uppspelning.

7.1.7 Märke menyn

- 1) Sätt märke: (s) "Backsteg-m". Bokmärk en viss punkt mediefilen.
- 2) Flytta till märke: (m) "Backsteg-j". Flytta till ett tidigare inställt märke.
- 3) Föregående märke: (p) "Backsteg-punkt-3". Flyttar tillbaka ett betyg från din nuvarande position.
- 4) Nästa märke: (n) "Backsteg-punkt-6". Flyttar till nästa märke efter din nuvarande position.
- 5) Ta bort märke: (d) "Backsteg-d". Tar bort ett märke.
- 6) Märkeshanterare: (k) "Backsteg-k". Visa och ändra alla märken i den aktuella filen.

7.1.8 Inställningar menyn

- 1) Konfiguration: (c) "Backsteg-c". Låter dig konfigurera filinformation.
- 2) Uppspelningsinställningar: (p) "Enter-s". Inställningar för uppspelning.
- 3) Inspelningsinställningar: (r) "Backsteg-s". Välj inspelningskälla, filtyp, samplingsfrekvens, bitrate etc.
- 4) Effektinställningar: (e) "Enter-e". Ställ in Equalizer och bas.

7.2 FM-radio

För att använda "FM-radio" på Polaris Mini måste du ansluta hörlurar till hörlursuttaget på enheten, eftersom hörlurssladden fungerar som antenn, och utan det är radiomottagningen dålig till obefintlig.

På menyn Media använder du bläddringsknapparna för att navigera till "FM-radio" och trycka på "Enter". Du kan också trycka på R för att snabbt hoppa till och starta "FM-radio". Du kan starta "FM-radio" från var som helst på enheten genom att trycka på "F1-R".

När FM-radion startas, meddelar din Polaris Mini radiofrekvensen. Om du har använt FM-radioprogrammet tidigare, hoppar Polaris Mini till den frekvens som du senast lyssnade på.

Obs! FM-radios frekvensområde är 87,5 MHz till 108 MHz.

7.2.1 Lyssna på FM-radio via de interna högtalarna

När du startar FM-radio efter anslutning av hörlurar styrs ljudet från radion till hörlurarna. Som tidigare förklarats är det nödvändigt att ansluta hörlurarna för att tillhandahålla en antenn för radiomottagning. Det kan dock finnas tillfällen när du önskar att ljudet från radion ska matas ut

genom högtalarna på Polaris Mini. Om du vill lyssna på radion via de interna högtalarna trycker du på X för att växla in / ut från den interna högtalaren.

Du kan justera radvolymen med hjälp av mellanslag med upp- och ned-bläddringsknapparna.

7.2.2 Frekvens inställning

För att ställa in en annan frekvens, använd följande kommandon:

Tryck på "punkt 5" för att skanna framåt för nästa radiostation och "punkt 2" för att automatiskt skanna bakåt. Tryck på "punkt 6", för att öka frekvensen med 0.1MHz och "punkt 3", för att minska frekvensen med 0.1MHz. Tryck på "Mellanslag-f" för att mata in frekvensen direkt. Skriv frekvensen i redigeringsrutan och tryck på "Enter".

Du kan också använda mediaknapparna på frontpanelen för att styra FM-radion. Medialägesomkopplaren ska flyttas längst till vänster, "Appläge". Genom att trycka på "Tillbaka"-knappen, skannar du bakåt, och trycker på "Framåt"-knappen skannar framåt.

Du kan även aktivera frekvenskörningskommandon från menyn "Frekvens".

7.2.3 Lägga till och navigera bland kanaler

För att lägga till den aktuella valda frekvensen som förinställd, välj "Lägg till bland kanaler" från menyn "Kanaler" eller tryck "Enter-s".

Dialogrutan "Lägg till bland kanaler" öppnas och "Frekvens: (nuvarande frekvens)" meddelas. "Tabba" till "Etikett" redigeringsrutan. Skriv in det namn som du vill för kanalen. Tryck på "Enter" för att spara inställningen.

För att lägga till en annan frekvens än den du lyssnar på, kan du skriva in numret på frekvensen du vill lägga till i "Frekvens" -redigeringsrutan i dialogrutan "Lägg till bland kanaler".

Du kan navigera i dina kanaler med hjälp av "punkt 1" för att flytta tillbaka och "punkt 4" för att flytta fram en kanal.

För att radera en kanal, navigera till kanalen och tryck på "Mellanslag-d".

Obs! När det här kommandot körs, raderas kanalen direkt utan varning eller verifiering.

Du kan också lägga till och ta bort kanaler med dialogrutan kanalhanteraren. Välj "Kanalhanteraren" från menyn "Kanaler" eller tryck "Enter-m".

Dialogrutan Kanalhanteraren innehåller "Förinställd lista", en "Lägg till" -knapp, en "Ta bort" -knapp, en "Ändra" -knapp och en "Stäng" -knapp.

Genom att trycka på "Enter" på "Lägg till" knappen öppnas dialogrutan "Lägg till bland kanaler" som förklaras ovan. Dialogrutan "Ändra" låter dig ändra etiketten för den aktuella förinställningen i listan. Använd "Ta bort" -knappen för att radera en kanal. För att avsluta dialogen navigera till "Stäng" -knappen och tryck "Enter" eller tryck "Mellanslag-e".

Du kan också använda mediaknapparna på frontpanelen för att lägga till och flytta bland kanaler. Tryck på "Spela in" -knappen i mer än 2 sekunder för att öppna dialogrutan "Lägg till bland kanaler". För att gå till föregående kanal, tryck på "Bakåt" knappen i mer än 2 sekunder. Om du trycker på "Framåt" -knappen i mer än 2 sekunder flyttas till nästa kanal. Om du trycker på "stopp" -knappen i mer än 2 sekunder raderas den valda kanalen.

7.2.4 Inspelning från FM-radio

För att spela in ljudet på den radiostation som du lyssnar på, välj "Spela in" från radion menyn eller tryck på "Enter-r". Dialogrutan "Spela in" öppnas och Polaris Mini börjar spela in.

Medan du spelar in radion, "Tabba" till "Paus" -knappen och tryck på "Enter", eller tryck på a för att pausa inspelningen. Namnet på den här knappen ändras till "Fortsätt". Aktivera "Fortsätt" -knappen eller tryck på g, inspelningen återupptas. För att stoppa inspelningen trycker du på s. Eller, "Tab" till "Stopp" -knappen och tryck på "Enter".

För att kontrollera varaktigheten för den aktuella inspelningen trycker du på "Mellanslag-4". Enheten meddelar aktuell inspelningstid och total möjlig inspelningstid.

Inspelade filer sparas i mappen "flashdisk / musik / radio". Filerna namnges enligt den förinställda etiketten och frekvensen. Om du spelar in en radiostation som inte finns i din förinställda lista heter inspelningen "radio" följt av frekvensen.

Du kan också direkt börja spela in genom att trycka på "Spela in" -knappen på frontpanelen. Tryck på "Stopp" knappen för att stoppa och spara inspelningen. Tryck på "Spela in" -knappen igen för att pausa och återuppta inspelningen. Genom att trycka på "Bakåt" och "Framåt" -knapparna flyttas du runt bland kontrollerna i "Spela in" -dialogrutan.

7.2.4.1 Ändra inspelningsmapp

För att ändra mappen där inspelade filer sparas väljer du "Inspelningsinställningar" från "Arkiv" -menyn eller trycker på "Backsteg-S".

Du placeras i dialogrutan "Inspelningsinställningar" på det första objektet, "Inspelningstyp: mp3". "Tabba" till "Spela in mapp" inställningen.

"Spela in mapp: / flashdisk / musik / radio" visas. Tryck Enter". Använd vanlig mappnavigering för att hitta den önskade mappen för att lagra inspelade filer. Tryck på "Mellanslag" för att välja den och tryck på "Enter", och du kommer tillbaka till dialogrutan "Inspelningsinställningar". Tryck på "Enter" igen för att spara inställningarna och lämna dialogrutan.

I dialogrutan inspelningsinställningar kan du också ställa in inspelningstyp, samplingsfrekvens och bithastighet. För att ändra inspelningstyp, tryck på "Mellanslag" för att växla mellan "wav" och "mp3".

7.2.5 Ytterligare funktioner

1) Känslighetsjustering

Om Polaris Mini inte kan ta emot den sändningsfrekvens du önskar, justera skanningskänsligheten. Öppna dialogrutan "Inställningar". Tryck på "Mellanslag-4" för att navigera till "Känslighet" och tryck på "Mellanslag" eller "Backsteg" för att justera känsligheten. Högre värden ökar skanningskänsligheten hos radion. Om känsligheten ökar kan du finjustera till fler frekvenser.

2) Mute

När du lyssnar på radion trycker du på "Mellanslag" för att stänga av ljudet. Du kan också stänga av radion genom att trycka på "stopp" -knappen på frontpanelen och avaktivera genom att trycka på "spela" -knappen.

7.3 DAISY-spelare

Med hjälp av DAISY-spelaren på Polaris Mini kan du lyssna på filer och läsa böcker som använder DAISY-formatet. DAISY är en akronym för (DIGITAL ACCESSIBLE INFORMATION SYSTEM). En fördel med DAISY-böcker är att du kan lyssna på ljudet samt läsa den associerade texten med ljudet i DAISY-böcker där både text och ljud är närvarande.

Polaris Mini stöder DAISY böcker som är version 3.0 eller tidigare. DAISY-spelare stöder följande boktyper:

DAISY 2.0 / 2.02 / 3.0, DAISY XML / Digital Talking Book.

ANSI / NISO Z39.86 2002, 2005.

Bookshare.org DAISY innehåll,

NIMAS 1.1

DRM: stöder 2006 PDTB2-autentisering.

7.3.1 DAISY-spelarens layout

För att starta DAISY-spelaren, tryck "Enter" på "DAISY-spelare" i menyn Polaris Mini "Media". Du kan också starta DAISY-spelaren från var som helst på enheten genom att trycka på "F1-d".

När du startar DAISY-spelaren placeras du i Polaris Mini disklistor. Tryck på "Enter" på enheten som innehåller DAISY-boken du vill öppna.

Använd normal mappnavigering för att hitta mappen som innehåller en DAISY-bok som du vill öppna. Tryck på "Mellanslag" för att välja den och tryck sedan på "Enter" för att öppna den. Du måste först välja mappen som innehåller boken, eftersom en DAISY-bok innehåller flera filer. Polaris Mini behöver därför veta exakt vilken mapp för att få all boktext och information.

Om du spelar upp en bok som du har lyssnat på tidigare, fortsätter uppspelningen från den plats där du senast lämnade. För att sluta spela en DAISY-bok, tryck på "Mellanslag-z".

En ruta visas och frågar om du vill avsluta DAISY-spelare. Välj "Ja" eller "Nej" med "Mellanslag" eller "Backsteg" och tryck på "Enter".

Du kan också styra DAISY-uppspelning med hjälp av mediaknapparna på frontpanelen. Medialägesomkopplaren måste ställas in till mittläge, "DAISY-läge". Starta DAISY-uppspelningen genom att trycka på "spela" -knappen på frontpanelen. Tryck på "spela" igen för att pausa uppspelningen. Tryck på "bakåt" -knappen för att flytta tillbaka 1 nivå och tryck på "Framåt" -knappen för att flytta framåt med 1 nivå. Använd "Spela in" -knappen för att ställa in nivå.

Öppna DAISY-spelare menyn genom att trycka på "Mellanslag-m" eller "F2". Menyn innehåller "Arkiv", "Dokument", "Märke", "Rubrik" och Minnesanteckning. Du kan navigera i menyalternativen med "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4". För att aktivera ett menyalternativ, tryck på "Enter".

Du kan också trycka på "Mellanslag-m" eller "F2" följt av genväg för motsvarande menyalternativ. Till exempel för att öppna menyn "Rubrik" trycker du på "Mellanslag-m" eller "F2" för att öppna menyn och trycker på h.

DAISY-spelare innehåller också olika listor och dialogrutor. Använd "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" eller Upp och Ned-bläddringstangenterna för att navigera i menyer, inställningar eller fillistor. Använd "Mellanslag-4-5" och "Mellanslag-1-2" eller "F3" och "Mellanslag-F3" till tab bland kontroller

i en dialogruta. I denna bruksanvisning hänvisar vi i allmänhet till att använda "F3" och "Mellanslag-F3" eller helt enkelt "Tab". Men i dessa fall kan "Mellanslag-4-5" och "Mellanslag-1-2" också användas. Tryck på "Enter" för att köra ett objekt.

När du spelar DAISY-innehåll placeras du i en dialogruta där fyra kontroller / komponenter är tillgängliga: "rubrik", "information", "spela" och "pausa". "Tabba" genom denna information med "F3".

"Rubrik" visar en rubrik eller nivå samt texten under det här elementet om det finns text. I "information" kan du hitta den aktuella sidan, nivån, frasen, förfluten tid och körtid. Du kan flytta bland dessa objekt med "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4". Du kan trycka på "Enter" på "Pausa" eller "Spela" för att pausa eller spela upp ljudet. Från var som helst i dialogrutan kan du också växla spela / pausa med "Mellanslag".

7.3.2 Arkiv menyn

- 1) Öppna DAISY: (o) "Enter-o". Startar "Öppna DAISY" -dialogrutan.
- 2) Röstinställningar: (s) "Enter-s". Ställ in automatisk uppspelning såväl som hastighet och volym.
- 3) Bokinformation: (i) "Enter-i". Hämta information om den nuvarande DAISY-boken.
- 4) Avsluta: (z) "Mellanslag-z". Stänger DAISY-spelare.

7.3.3 Dokument menyn

- 1) Spela / Pausa: (p) "Mellanslag-p". Pausa och återuppta uppspelningen. Du kan också använda "Spela" -knappen.
- 2) Föregående sida: (u) "Punkter-1-2-6". Flyttar tillbaka en sida.
- 3) Nästa sida: (d) "Punkter-3-4-5". Flyttar fram en sida.
- 4) Gå till sidan: (g) "Enter-g". Ange numret på den specifika sidan du vill gå till.
- 5) Flytta bakåt med vald förflyttningsenhet: (h) "Punkt-3". Flytta bakåt med vald nivå.
- 6) Flytta framåt med vald förflyttningsenhet: (l) "Punkt-6". Flytta framåt med vald nivå.
- 7) Ändra till föregående förflyttningsenhet: (i) "Punkter-2-3". Växla till föregående nivå.
- 8) Ändra till nästa förflyttningsenhet: (e) "Punkter-5-6". Växla till nästa nivå.

7.3.4 Märke menyn

- 1) Sätt märke: (m) "Enter-m". Märk en position.
- 2) Flytta till märke: (j) "Enter-j". Flytta till ett tidigare satt märke.
- 3) Ta bort märke: (d) "Mellanslag-d". Ta bort ett tidigare satt märke.

7.3.5 Rubrik menyn

- 1) Rubriklista: (l) "Enter-h". Öppna listan med rubriker i boken.
- 2) Sök rubrik: (n) "Enter-n". Sök rubrik.

- 3) Läs rubrik: (w) "Enter-w". Läs aktuell rubrik.
- 4) Första rubriken: (t) "Punkter-1-3". Flytta till första rubriken.
- 5) Sista rubriken: (b) "Punkter-4-6". Flytta till sista rubriken.
- 6) Sök: (f) "Mellanslag-f". Sök efter text.
- 7) Sök igen: (r) "Enter-f". Söker igen med söksträngen du angav i dialogrutan "Sök".

7.3.6 Minnesantecknings menyn

- 1) Minnesanteckning: (m) "Backsteg-m". Lägg in en anteckning.
- 2) Läs minnesanteckning: (r) "Backsteg-r". Läs nuvarande anteckning.
- 3) Läs föregående minnesanteckning: (p) "Backsteg-p". Läs föregående anteckning.
- 4) Läs nästa minnesanteckning: (n) "Backsteg-n". Läs nästa anteckning.
- 5) Ta bort minnesanteckning: (d) "Backsteg-d". Radera anteckning.

8. Organisera

Menyn "Organisera" innehåller saker som hjälper dig att organisera och synkronisera möten och kontakter. Den innehåller "Adressbok" och "Schemahanterare".

Öppna menyn "Organisera" genom att gå till "Organisera" i huvudmenyn, eller bara genom att trycka på "o" från huvudmenyn.

8.1 Adressbok

Adressboken är ett program som du kan använda för att hålla reda på dina kontaktuppgifter till vänner och kollegor, till exempel företagsadresser, hemadresser, e-postadresser och annan information. Du kan även synkronisera dina kontakter med ditt Google-konto.

Adressboken består av två huvuddialoger: "Lägg till adress" för att skriva in kontaktinformation och "Sökadress" för att hämta denna information.

I menyn "Organisera" kan du snabbt hoppa till "Adressboken" genom att skriva "a" eller genom att navigera till "Adressboken" och trycka på "Enter".

När "Adressboken" öppnas visas dialogrutan "Sökadress". Polaris Mini uppmanar, "Efternamn:"

Du kan använda menyerna för att enkelt bläddra och utföra alla tillgängliga kommandon. För att öppna menyn, tryck på "Mellanslag-m" eller "F2". Välj ett menyalternativ med "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" och tryck på "Enter". Eller du kan trycka på "Mellanslag-m" eller "F2" följt av genväg för motsvarande menypost. Använd "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" eller Upp och Ned-rullningstangenterna för att navigera i menyer, inställningar eller fillistor. Använd "Mellanslag-4-5" och "Mellanslag-1-2" eller "F3" och "Mellanslag-F3" eller tab och Shift-Tab bland kontroller i en dialogruta.

8.1.1 Lägga till adress

I den här dialogrutan kan du ange nya kontakter. Välj "Lägg till adress" från menyn, eller tryck "Enter-i" direkt från "Adressboken".

Dialogrutan "Lägg till adress" innehåller en lista med 22 inmatningsfält, fältet "Minnesanteckning", en "Lägg till" -knapp och en "Avbryt" -knapp. I inmatningsfälten anger du informationen som motsvarar de 22 fälten i en post. Du kan flytta från ett fält till nästa med hjälp av "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" eller upp och ned-rullningstangenterna. Du behöver inte fylla i alla fält, helt enkelt lämna de som du inte behöver använda.

Efter att du fyllt i önskad information, tabba till fältet "Minnesanteckning". Du kan skriva in flera rader med text i fältet. Om du inte vill skriva in ett meddelande, lämna det tomt.

När du har angett all information, tabba till "Lägg till" -knappen och tryck på "Enter". Eller tryck bara på "Enter" från vilket fält som helst. För att avbryta inmatningen, tabba "Avbryt" och tryck "Enter". När du har avbrutit eller lagt till en post placeras du i en ny tom post.

8.1.2 Ställ in Adressfält

Det finns 22 fält i en post, men du kanske inte vill skriva in information i vart och ett av de 22 fälten. Du kan använda "Ställ in adressfält" för att bara välja de fält du behöver.

För att använda denna funktion, välj "Ställ in adressfält" från menyn, eller tryck "Mellanslag-Enter-o" från dialogrutan "Lägg till adress". På höger sida av varje fältnamn visas "använd" eller "oanvänd". Standardvärdet är inställt på "använd". För att växla värdet trycker du på "Mellanslag".

Efter att ha satt alla fält som du vill ändra, fliken till "Bekräfta" och tryck "Enter". För att avbryta ändringar, tryck på "Mellanslag-e".

8.1.3 Sök adress

Dialogrutan "Sök adress" kan du söka efter specifika poster i "Adressboken". Dialogrutan "Sök adress" öppnas automatiskt när "Adressboken" startas. För att öppna "Sök adress" från "Lägg till Adress" kan du antingen välja den från menyn eller trycka på "Mellanslag-Enter-S" från dialogrutan "Lägg till adress". Efternamn "visas eftersom detta är det första fältet.

Skriv ett efternamn för att söka efter och tryck på "Enter". Tryck på "Enter" utan att skriva in text för att söka, och alla poster visas. För att söka efter ett annat fält, navigera till det med "Mellanslag-4", skriv söktexten i redigeringsrutan och tryck på "Enter".

Du kan flytta bland hittade poster med "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4".

Om fältet innehåller en e-postadress kan du trycka på "Enter" för att starta e-postprogrammet och skicka ett e-mail till den personen. Om ett fält innehåller en webbsida kan du trycka på "Enter" för att öppna sidan i webbläsaren.

När du skriver in text som ska sökas behöver du inte skriva in hela innehållet i ett fält. Till exempel, för att hitta en post om "Emil", skriv "em" i fältet "förnamn". Därefter finns alla poster vars namnfält innehåller "em".

8.1.4 Säkerhetskopiera och återställa adresslistan

Om du utför en hård återställning eller om batteriet dör, går alla data i "Adressboken" förlorat. Således är det väldigt viktigt att du gör en backupfil varje gång du ändrar adresslistan. Välj "Säkerhetskopiera Adresslista" från menyn, eller tryck "Mellanslag-Enter-u" från var som helst i Adressboken.

Om du redan har en säkerhetskopierad fil uppmanas du att "Fil med säkerhetskopia finns redan. Fortsätt att säkerhetskopiering? Ja". Om du har ändrat din adresslista trycker du på "Enter" för att skapa en ny säkerhetskopia. För att behålla den tidigare backupfilen tryck "Mellanslag-4", för att flytta till "Nej" och tryck "Enter". När du skapar en säkerhetskopieringsfil i din adressbok har du en ny säkerhetskopia, och du kommer att få en annan fil med filnamnet BAK som skapats från den tidigare filen "address.dat").

För att återställa adressboken efter en hård återställning väljer du "Återställ adresslista" från menyn eller trycker på "Mellanslag-Enter-r" var som helst i Adressboken.

Om du redan har en adressbok, blir du uppmanad, "Adressfil finns redan. Vilket föredrar du? Bifoga". Om du trycker på "Enter" läggs filen till den aktuella adresslistan. Om du trycker på "Mellanslag-4" en gång och trycker på "Enter" på "skriva över", återställs den nya säkerhetskopieringsfilen, raderar den gamla backupfilen.

Du kan säkerhetskopiera din adresslista automatiskt med hjälp av "Ställ in Alternativ för säkerhetskopiering". Välj "Ställ in alternativ för säkerhetskopiering" från menyn, eller tryck på "Mellanslag-Enter-e".

Alternativet har tre radioknappar: "Alltid säkerhetskopiera ändringar vid avslut", "Manuell säkerhetskopiering" och "Uppmana om säkerhetskopiering vid avslut". Flytta genom radioknapparna med "Mellanslag" och "Backsteg". Tryck på "Enter" för att spara din inställning.

8.1.5 Importera från CSV

"CSV" är akronym för kommateparerat värde. En CSV-fil används för digital lagring av data strukturerad i en tabellform, med informationen i de olika kolumnerna separerade med kommatecken. "Adressboken" kan importera en CSV-kontaktfil skapad med MS Outlook eller vissa mobiltelefoner. Du kan också exportera en CSV-fil i dina kontakter för användning på andra enheter.

För att importera data från en CSV-fil, välj "Importera från CSV" från menyn eller tryck "Backsteg-Mellanslag-i" från var som helst i Adressboken. Skriv namnet på filen du vill importera i redigeringsrutan. För att leta efter en fil, "Shift-tab till söklistan och använd normala filnavigeringskommandon för att välja din fil och tryck på "Enter".

När CSV-filen importeras visas "Efternamn: Oanvänd 1 / xx". Du kan välja om data från CSV-filen för varje fält ska importeras.

Vissa CSV-filer kan innehålla data som inte motsvarar någon av fälten i "Adressboken", eller du kan helt enkelt inte vilja importera vissa bitar av information.

Den här dialogrutan innehåller alla fält i "Adressboken", en kryssruta för att tillåta fält i den första posten, och "Bekräfta" och "Avbryt" -knapparna. Tab och Shift-Tab bland dessa objekt. För varje "Adressboken" fält finns en listruta som innehåller "Oanvänd" och alla fält i CSV-filen som importeras. Använd "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" för att flytta bland fälten. Om det inte finns något motsvarande fält i CSV-filen för ett "Adressboken" fält, välj "oanvänd".

Ofta representerar den första uppsättningen fält i en CSV-fil fälttitlar. Av denna anledning finns det en kryssruta för att tillåta att fält i den första posten importeras eller inte. Om den första uppsättningen fält innehåller titeldata, se till att objektet "tillåta fält i första posten" inte är markerat.

För att slutföra importen, tabba till "Bekräfta" och tryck "Enter". Du uppmanas, "Adressfilen finns redan. Vilken föredrar du?" Standardvärdet är "Skriv över". Inställningsvärdena är "skriv över" och "Lägg till". Du kan antingen ersätta den befintliga filen med data som importeras från CSV-filen, eller du kan lägga till den i den befintliga adresslistan. För att ändra inställningsvärdet, tryck på "Mellanslag" och tryck "Enter" för att spara data.

8.1.6 Exportera till CSV

Om du vill exportera adressdata till CSV väljer du "Exportera till CSV" från menyn eller trycker på "Backsteg-Mellanslag-x". Skriv ett filnamn för den exporterade data och tryck på "Enter". Vill du ändra platsen där filen är lagrad, tryck Shift-Tab till fillistan och använd normal fil och mappnavigering för att välja platsen.

8.1.7 Redigera, spara och radera adresser

För att redigera information i en post, hitta önskad adress med hjälp av funktionen "Sök adress", flytta sedan till det fält du vill ändra med "Mellanslag-2" eller "Mellanslag-5". Välj "Ändra adress" från menyn, eller tryck "Mellanslag-Enter-m" för att aktivera det här kommandot direkt. Du kan nu skriva in ny information i fältet. När du har ändrat informationen trycker du på "Enter". Polaris Mini sparar ändringarna, och du kommer tillbaka till det första fältet i posten.

För att spara ändringarna, tabba till "Bekräfta" och tryck "Enter". För att avbryta modifieringen, tryck på "Mellanslag-e" eller "Mellanslag-z".

För att radera den post som du läser, välj "Ta bort adress" från menyn eller tryck "Mellanslag-d" medan du tittar på posten. Du kan också radera mer än en post i taget genom att först välja enskilda poster med "Mellanslag", eller genom att välja alla poster med "Enter-A".

Du kan också spara valda poster till en fil. Välj "Spara adresser som fil" från menyn, eller tryck på "Mellanslag-Enter-t" i dialogrutan "Sök adress". Dialogrutan "Spara filnamn" visas och du uppmanas att skriva filnamnet. Standard är adresslista0.txt. Tryck "Enter" på "Bekräfta", och de valda posterna sparas.

8.2 Schemahanterare

"Schemalagshanteraren" är ett program som används för att hantera information om möten, årsdagar och evenemang. Det kan också informera dig om möten vid en viss tid med larm. Du kan starta "Schemahanterare" från menyn "Organisera" genom att navigera till den med "Mellanslag-4" och trycka på "Enter". Du kan starta "Schemahanterare" från var som helst på enheten genom att trycka på "F1-s".

När "Schemahanterare" öppnas visas dialogrutan "Sök möten". Du blir uppmanad till ett "Sök datum:" med det aktuella datumet fyllt i som standard. För att lägga till ett nytt möte, välj "Lägg till tidsbokning" från menyn, eller tryck "Mellanslag-Enter-i" i dialogrutan "Sök möte".

Obs! Det mycket viktigt att datum och tider anges korrekt för att säkerställa att ditt schema är korrekt och varnar för dina möten vid rätt tidpunkt genom alternativet "Kontrollera schemahanterare" liksom larm som kan kopplas till möten. Var noga med att din tid och datum är rätt inställda. (Se avsnitt 3.1)

8.2.1 Lägg till tidsbokning

För att lägga till ett nytt möte, tryck på "Mellanslag-Enter-i" i dialogrutan "Sök möte". Dialogrutan "Lägg till tidsbokning" har en uppsättning inmatningsfält, en "Bekräfta" -knapp och en "Avbryt" -knapp. Använd "F3" och "Mellanslag-F3" för att flytta igenom kontrollerna.

När du börjar uppmanas du att välja kalendertyp. Använd mellanslag-1 eller mellanslag-4 för att välja mellan "årsdag" eller "möte".

Nästa fält är redigeringsrutan "Startdatum". För att använda det visade datumet, tabba till nästa fält. Ange månad / dag / år för att ange ett nytt datum.

Obs! Om du inte har sökt efter ett möte eller har sökt efter ämne är standard "Startdatum" dagens datum. Om du har sökt möten efter datum är det den sista dagen du sökte efter.

Tabba till fältet "Starttid". Som standard visar detta fält den aktuella tiden. Ange tiden som hh:mm eller använd navigeringstangenterna för att välja din starttid. Om du använder "12-timmars" -format trycker du på "Mellanslag-x" för att ändra mellan am och pm.

Nästa fält är slutdatum. Som standard är slutdatumet detsamma som "Startdatum". För att använda detta datum, tabba till nästa fält. Ange månad / dag / år för att ange ett nytt datum.

Som standard är sluttiden samma tid som du anger i fältet "Starttid". För att ändra tiden skriver du in tiden som hh:mm.

Nästa fält är ämnet för mötet. Om du inte skriver in något i det här fältet kan du inte spara posten. Om du trycker på "Enter" efter att du har skrivit in ämnet sparas posten, så att fältet "Plats" och "Memo" är tomt och fältet "Alarmtid" är inställt på standardvärdet ("Ankomsttid"). Skriv ditt ämne och flik till nästa fält.

Ange platsen för ditt möte. Tryck på "Enter" för att spara avtalet eller Fliken till nästa fält.

I fältet "Minnesanteckning" kan du ange detaljerad information om ett möte. Det här är ett redigeringsfält med flera rader, vilket innebär att du kan skriva mer än en rad text. Du kan använda de flesta redigeringskommandon som används i "Ordbehandlaren". Du kan lämna detta fält tomt om du vill.

Med funktionen "Alarmtid" kan du ställa in när du vill bli påmind om ett möte. Larmet är inställt i förhållande till mötes tiden. Till exempel kanske du vill att larmet ska höras 30 minuter före ditt möte, så att du inte är sen. Standardvärdet för detta fält är inställt på "tid för händelse".

Tiden kan ställas var som helst från en minut till två veckor före mötet. Använd samma navigeringstangenter som när du ställer in tid och datum. Om du inte vill ha en alarmpåminnelse, tryck "Mellanslag-1" till "Alarm off". När du har ställt in "Alarmtid" trycker du på "Enter" för att spara avtalet.

8.2.2 Ställa in ett återkommande möte

Ställ in det här alternativet när mötet du skapar återkommer med jämna mellanrum. För att ställa in ett återkommande möte markerar du den här rutan med "Mellanslag" och sedan tabbar till Återkommande. Du kan välja mellan "Dagligen", "Veckovis", "Månadsvis" och "Årligen".

Om du väljer "Dagligen", Tabba till rutan "Återkommande intervall i dagar". Du kan skriva ett tal mellan 1 och 999 för att representera antalet dagar mellan mötena. Om du anger 1, återkommer mötet varje dag, och om du anger 2, återkommer det var annan dag. Var noga med att skillnaden mellan start- och slutdatum är kortare än det återkommande intervallvärdet.

Tabba till kryssrutan "Ställ in återkommande slutdatum". Som standard är den ommarkerad, vilket indikerar att mötet återkommer på obestämd tid. Om du markerar den här rutan visas en kombinationsruta för att ange slutdatumet.

Om du ställer in "Återkommande" till veckovis, tabba till rutan "Återkommande intervall i veckor" och skriv in antalet veckor mellan möten i antal från 1 till 999. Som med dagligen bör avtalets varaktighet vara kortare än det återkommande intervallet.

Tabba till listrutan där du kan välja veckodag när mötet återkommer. För att välja eller avmarkera det aktuella objektet, tryck på "Mellanslag". Du kan göra mer än ett urval, så mötet återkommer på mer än en dag under veckan. Om du inte väljer en dag är den inställd på aktuell veckodag.

Om du ställer in "Återkommande" till månadsvis", tabba till kombinationsrutan "Typ av återkommande". Du kan ställa in den återkommande typen som "Datum" eller "Veckodag". "Datum" används när du vill ange ett möte återkommande samma dag i en månad, till exempel den 17:e varje månad eller varannan månad. Å andra sidan används "Veckodag" när du vill sätta ett möte återkommande samma vecka och dag i veckans månad, till exempel på onsdagen den andra veckan i varje månad. Tabba till "Återkommande intervall i månader", och skriv ett antal månader mellan möten i tal från 1 till 999.

Om du ställer in "Återkommande" till "Årligen", tabba till kombinationsrutan "Månad för upprepning". Välj månad med "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4". Härifrån visas olika fält i tabordningen beroende på hur du har ställt in "Återkommande".

8.2.3 Sök schema

När du börjar "Schemahanterare" öppnas dialogrutan "Sök möten". Du kan också öppna den här dialogrutan från dialogrutan "Lägg till tidsbokning" genom att trycka på "Mellanslag-Enter-s" eller välja "Sök schema" från menyn. Det finns två metoder för att söka ett möte: "sökning ämne" och "sökning datum".

När du söker efter ämne kan du hitta ett möte med nyckelord i ämnesfältet. När du söker efter datum kan du hitta avtal enligt ett angivet datum. För att växla sökläge, välj "Växla sökläge" från menyn eller tryck på "Mellanslag-Enter-f". Det sista sökläge du använde sparas när du avslutar schemahanteraren.

När du söker efter datum, söker Polaris Mini som standard efter möten i dag. För att söka efter ett annat datum, skriv datumet i formatet "mm / dd / yyyy" eller använd snabbtangenterna "flytta efter datum". Tryck på "Enter", och mötena som förekommer på vald dag visas. Om det inte finns någon tidpunkt på den dagen, meddelar enheten, "Det finns ingen tidsbokning registrerad".

Det första mötet meddelas i form av "datum, tid och ämne". Om avtalet varar i mer än en dag, meddelas "kontinuerligt schema". Om avtalet återkommer, meddelas "återkommande schema". Om du planerat mer än ett möte för den dagen, flytta dig bland möten med "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4". För att flytta till det första mötet, tryck på "Mellanslag 1-3", och för att flytta till det sista mötet på den dagen, tryck på "Mellanslag-4-6".

För att flytta till mötena på en annan dag, tryck på "Mellanslag-2" eller "Mellanslag-5". Föregående / nästa möte som inträffar inom fyra månader visas. För att flytta till det första mötet som sparas i schemahanteraren, tryck på "Mellanslag 1-2-3" och för att flytta till den sista mötet som lagras i schemalägningshanteraren, tryck på "Mellanslag 4-5-6". För att få information om ett möte, tryck på "Enter".

För att söka efter ämne, skriv in sökorden för att söka och tryck "Enter". Alla möten med sökorden visas. Om du trycker på "Enter" utan att skriva text, visar Polaris Mini alla möten i "Schemahanteraren".

För att flytta till nästa eller föregående möte, tryck respektive "Mellanslag-4" eller "Mellanslag-1". Om du trycker på "Mellanslag 1-3" och "Mellanslag 4-6" flyttar du till de första och sista punkterna i möteslistan.

För återkommande möten och flera dagars möten visar Polaris Mini endast den första dagen om du söker efter schema per ämne. Tryck på "Enter" på ett möte för att läsa detaljerna. Tryck på "Mellanslag-e" för att återgå till möteslistan. Om du vill söka efter andra sökord, tabba till redigeringsrutan "Sök ämne" och skriv ny söktext.

8.2.4 Redigera, spara och radera möten

För att ändra en befintlig tidpunkt, flytta till möte välj "Ändra schema" från menyn eller tryck "Mellanslag-Enter-m" i sökresultatlistan. Välj om du vill ändra det återkommande mötet eller mötet för en viss dag. Om du väljer "Denna händelse" påverkar dina ändringar dagens datum, men de återkommande möten på andra dagar ändras inte. Om du väljer "Serien" påverkar dina förändringar alla återkommande händelser.

Dialogrutan "Ändra schema" innehåller samma kontroller som i dialogrutan "Lägg till tidsbokning". Den enda skillnaden är att varje fält har det tidigare angivna värdet. Om du har gjort ändringar du vill spara, tabba "Bekräfta" och tryck på "Enter".

För att radera ett möte flyttar du till möte i sökresultatlistan. Välj "Ta bort möte" från menyn, eller tryck "Mellanslag-d" från sökresultatlistan. Om det valda mötet är ett återkommande möte, uppmanas du "Återkommande möte. Radera?" visas. Du kan välja om du vill radera det återkommande mötet eller bara för den dagen. Om du väljer "Denna händelse" raderas bara det aktuella mötet. Om du väljer "Serien", raderas alla återkommande möten.

För att initialisera Schemahanteraren, välj "Radera alla möten" från menyn, eller tryck "Backsteg-Mellanslag-Enter-q" från var som helst i Schemahanteraren.

Du kan också spara valda möten som ett dokument. Välj "Spara schema som fil" från menyn, eller tryck "Mellanslag-Enter-T" från sökresultatlistan. Polaris Mini frågar dig att ange början och slutdatum för de möten som ska sparas. När du har angett start- och slutdatum trycker du på "Enter", och du uppmanas att ange namn. Den här dialogrutan är densamma som dialogrutan "Spara som" i "Ordbehandlare".

8.2.5 Säkerhetskopiera och återställa dina möten

Om du utför en hård återställning eller om batteriet dör, förloras all data i schemahanteraren. Således är det väldigt viktigt att skapa en backupfil varje gång du ändrar i ditt schema. För att säkerhetskopiera ditt schema, välj "Säkerhetskopiera schema" från menyn, eller tryck "Mellanslag-Enter-u" för att aktivera den här funktionen direkt.

Om du redan har en säkerhetskopierad fil uppmanas du att "Fil med säkerhetskopia finns redan. Fortsätt att säkerhetskopiering? Ja". Om du har ändrat din schemahanterare trycker du på "Enter" för att skapa en ny säkerhetskopia. För att behålla den tidigare backupfilen tryck "Mellanslag-4", för att flytta till "Nej" och tryck "Enter". När du skapar en säkerhetskopieringsfil i din schemahanterare har du en ny säkerhetskopia, och du kommer att få en annan fil med filnamnet BAK som skapats från den tidigare filen "address.dat").

För att återställa schemahanterare efter en hård återställning väljer du "Återställ schemahanterare" från menyn eller trycker på "Mellanslag-Enter-r" var som helst i Schemahanteraren.

Om du redan har en schemahanterare, blir du uppmanad, "Schemahanterare finns redan. Vilket föredrar du? Bifoga". Om du trycker på "Enter" läggs filen till den aktuella schemahanteraren. Om du trycker på "Mellanslag-4" en gång och trycker på "Enter" på "skriva över", återställs den nya säkerhetskopieringsfilen, raderar den gamla backupfilen.

Du kan säkerhetskopiera din adresslista automatiskt med hjälp av "Ställ in Alternativ för säkerhetskopiering". Välj "Ställ in alternativ för säkerhetskopiering" från menyn, eller tryck på "Mellanslag-Enter-e".

Alternativet har tre radioknappar: "Alltid säkerhetskopiera ändringar vid avslut", "Manuell säkerhetskopiering" och "Uppmana om säkerhetskopiering vid avslut". Flytta genom radioknapparna med "Mellanslag" och "Backsteg". Tryck på "Enter" för att spara din inställning.

8.2.6 Flera konton och synkronisering

BrailleSense Polaris Mini tillåter dig att använda flera kalendrar och göra förändringar med något Google-konto som är anslutet till Polaris Mini. Om du vill visa tillgängliga kalendrar väljer du alternativet "Kalenderinställningar" i menyn Schemahanteraren.

Som standard finns ett konto som heter "BrailleSense Polaris Mini". Dessutom har alla Google-konton du har loggat in med Polaris Mini också tillgängligt i den här listan.

Dialogrutan innehåller två inställningar: "Lägga till i kalender" och "Kalender att skriva ut". Detta låter dig ställa in möten i flera kalendrar, och visa, lägg till och utföra möten från dina valda kalendrar. Detta kan vara användbart för att skapa separata kalendrar för arbete och personligt bruk.

Dessutom kan du synkronisera dessa kalendrar med Google med dialogrutan "Konton" i Android-inställningarna.

8.2.7 Inställningar för alarm

Du kan öppna dialogrutan "Inställningar för alarm" genom att trycka på "Mellanslag-Enter-o" eller genom att trycka på "Enter" på "Inställningar för alarm" i menyn. Fälten inkluderar "typ av eko", Echo, "Varaktighet för alarm", "Upprepningsintervall för alarm", "Upprepa och Alarmtid". Du kan flytta mellan dessa fält med "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4".

Med alternativet "Typ av eko" kan du ange vilken typ av larm du vill använda för att varna dig för ditt möte: Välj mellan flera ljudlarmtyper, inklusive en mediefil, FM-radio eller 1 av 3 larmmelodier. Du kan också välja en vibration eller båda (Alla). Tryck på "Mellanslag" för att bläddra bland alternativen.

Du kan ändra larmets varaktighet. Du kan ställa in det här alternativet till ett värde som är mellan 5 och 600 sekunder. Standardvärdet är inställt på 30 sekunder.

När larmet stängs av, om du inte stoppar det med "Backsteg-Enter", fortsätter Polaris Mini att ge dig ett meddelande om mötet efter ett angivet tidsintervall. Alternativet "Upprepningsintervall för alarm" låter dig ändra det här intervallet. Du kan ställa in värdet var som helst från 1 till 60 minuter, standardvärdet är inställt på 5 minuter.

Fältet "Upprepa" låter dig bestämma hur många gånger alarmet kommer att höras. Du kan ställa in värdet från 1 till 10 gånger; standardvärdet är inställt på 3. För att ändra värdet, skriv ett tal mellan 1 och 10.

Tryck på "Enter" på "Bekräfta" -knappen för att spara dina inställningar. Avbryt genom att trycka på "Enter" på "Avbryt" eller tryck "Mellanslag-e".

9. Internetverktyg

Menyn "Internetverktyg" består av program som används för att söka och ladda ner webbinnehåll. För närvarande innehåller den här menyn endast webbläsaren.

9.1 Webbläsare

Du kan använda webbläsaren för att läsa sidor på webben, samt att läsa html-dokument som du har sparat på disken. Du kan också ladda ner filer och strömma ljudinnehåll.

För att starta "Webbläsare", från menyn "Webverktyg", navigera till "Webbläsare" och tryck "Enter". Eller tryck på b. Du kan starta "Webbläsare" var som helst på enheten genom att trycka på "F1- b". Polaris Mini öppnar "Webbläsaren" och ansluter till "hemsidan".

Du kan också starta webbläsaren med hjälp av den globala snabbtangenter för att öppna en webbsida: Tryck på "Mellanslag-w" var som helst på enheten. Polaris Mini öppnar en datorredigeringsruta där du kan skriva in webbadressen du vill gå till och trycka på "Enter". Webbläsaren startas och tar dig till webbsidan du begärde.

Du kan komma åt webbläsarens funktioner med hjälp av snabbtangenter eller via menyerna. För att komma åt dessa menyer, tryck på "Mellanslag-m" eller "F2". Välj ett menyalternativ med "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" och tryck på "Enter". Du kan också trycka på "Mellanslag-m" eller "F2" följt av genvägen för motsvarande menyalternativ. Använd "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" eller upp och ned-pilknapparna för att navigera i menyer, inställningar eller fillistor. Använd "Mellanslag-4-5" och "Mellanslag-1-2" eller "F3" och "Mellanslag-F3" för att tabba bland kontroller i en dialog. I denna bruksanvisning hänvisar vi i allmänhet till att använda "F3" och "Mellanslag-F3" eller helt enkelt "Tab". Tryck på "Enter" för att starta ett objekt.

9.1.1 Arkiv menyn

- 1) Öppna URL: (u) "Enter-u". Skriv webbadressen till den sida du vill gå till och tryck på "Enter".
- 2) Öppna: (o) "Enter-o". Öppna en HTML-fil eller webbadress som är lagrad på din Polaris Mini.
- 3) Spara som: (s) "Mellanslag-s". Spara den aktuella webbsidan till din Polaris Mini.
- 4) Kopiera URL: (d) "Backsteg-d". Kopiera URL: en för den aktuella sidan till Urklipp.
- 5) Kopiera länk: (c) "Backsteg-l". Kopiera adressen till den fokuserade länken till urklippet.
- 6) Sidinformation: (i) "Enter-i". Öppnar en dialogruta med allmän information om den aktuella webbsidan.
- 7) Nerladdning av fil: () "Backsteg-Punkter-3-4". Laddar ner fil.
- 8) Avsluta: (z) "Mellanslag-z". Stänger webbläsaren.

9.1.2 Redigera menyn

- 1) Påbörja markering: (b) "Enter-b". Börja med att välja ett textblock. Slutet av valet bestäms av markörpositionen.
- 2) Kopiera: (c) "Enter-c". Kopiera vald text till Urklipp.
- 3) Lägg till i urklipp: (p) "Enter-p". Lägg till vald text i urklippet.

4) Markera alla: (a) "Enter-a". Välj all text på den aktuella sidan.

9.1.3 Gå till menyn

1) Gå till startsidan: (s) "Backsteg-h". Gå till din startsida.

2) Gå till föregående sida: (p) "Backsteg-p". Gå till den sida du visade före den aktuella.

3) Gå till nästa sida: (n) "Backsteg-n". Flytta fram en sida i din visningshistorik.

4) Gå till föregående rubrik: (u) "Backsteg-b". Flytta tillbaka en rubrik.

5) Gå till nästa rubrik: (d) "Backsteg-f". Flytta framåt en rubrik.

6) Gå till föregående text: (b) "Punkte-2-4-6". Gå till textblocket före din nuvarande position.

7) Gå till nästa text: (p) "Punkter-1-2-4-5-6". Gå till nästa textblock under din nuvarande position.

8) Uppdatera: (r) "Enter-r". Ladda om aktuell sida.

9) Historik: (h) "Enter-h". Öppna en lista med sidor du nyligen har tittat på.

10) Sök: (f) "Mellanslag-f". Hitta text på den aktuella sidan.

11) Sök igen: (e) "Enter-e". Sök efter nästa instans av textsträngen du skrev in i "Sök" -dialogrutan.

12) Länklista: (l) "Backsteg-l". Visar alla länkar på en sida i en listvy.

13) RSS Feed list: (j) "Enter-j". Visar eventuella RSS-flöden på den aktuella sidan.

9.1.4 Läs menyn

1) Läs från början till markör: (t) "Backsteg-g". Läser texten från början av sidan till din nuvarande position.

2) Läs från markör till slutet: (g) "Enter-g". Läser texten från din nuvarande position till slutet av sidan.

3) Automatisk rullning: (a) "Upp och Ned bläddring". Startar och stoppar automatisk bläddringsfunktionen.

9.1.5 Favoriter menyn

1) Ställ in aktuell som startsida: (s) "Enter-s". Ställ in den aktuella sidan som din startsida.

2) Lägg till i favoriter: (a) "Backsteg-a". Spara den aktuella sidan som en favorit.

3) Favoritlista: (l) "Enter-l". Öppna listan över favoriter du har sparat tidigare.

9.1.6 Alternativ menyn

Använd dialogrutan "Alternativ" för att hantera inställningar för webbläsare. Navigera inställningarna med "F3" och "Mellanslag-F3".

1) Användarsystem: använd "Mellanslag" för att välja mellan Mobilläge och desktopläge.

2) Visa besökta länkar: På/Av.

3) Visa bilder: På/Av

3) Standardmapp för nedladdning: Tryck på Enter för att öppna mapplistan och välj önskad nedladdningsmapp.

4) Rensa cookies: tryck på "Enter" för att rensa alla cookies.

9.1.7 Sidelement när du surfar

På en webbsida finns länkar, kontroller och andra olika element, såväl som text. För att läsa webbsidor korrekt ska "Webbläsaren" klassificera varje element och meddela användaren korrekt information.

När du läser en webbsida genom att flytta med "Mellanslag-4" eller "Mellanslag-1" visas ett element på en rad. Länkarna och kontrollerna visas med respektive symbol, så användaren kan skilja varje element. För att flytta mellan kontrollerna utan att se texten mellan dem, använd "F3" och "Mellanslag-F3".

En kontroll är en länk, en redigeringsruta, en radioknapp eller ett kombinationsfält. Varje kontroll har olika syften. Därför måste användaren veta exakt vilken typ av kontroll som används.

När du hittar kontroller på webbsidor, visar Polaris Mini kontrollsymboler före innehållet i kontrollen. Nedan följer en lista över kontrollsymboler.

Kontrollnamn Symbol

Länk LN

Besökt länk LNV

Ankare ANC

Inskrivningsruta EB

Multi inskrivningsruta MEB

Listruta LB

Kombinationsruta CB

Välj radioknapp SRB

Avmarkera radioknapp URB

Kryssad kryssruta SCHB

Avmarkerad kryssruta UCHB

Knapp BT

För att ändra ett val i kombinationsrutan, tryck på "Backsteg-Mellanslag-4" eller "Backsteg-Mellanslag-1". Du kan flytta till nästa objekt genom att trycka på "Mellanslag-4". Sidan förnyas automatiskt när du ändrar ett val i ett kombinationsfält.

För att markera eller avmarkera en kryssruta eller alternativknapp, tryck på "Mellanslag".

Du kan flytta till föregående formulärfält: med Mellanslag-1-2-3-4-6, och till nästa formulärfält: med Mellanslag-1-3-4-5-6.

Flytta till föregående ram med Mellanslag-3-4-6, och till nästa ram med Mellanslag-1-4-6.

9.1.8 Tabellnavigering

I början av tabellen visar Polaris Mini tabellnumret och antalet rader och kolumner i tabellen.

Till exempel det finns två stora tabeller (vi kallar dessa "övre nivå tabeller") på en webbsida. Varje tabell har 3 deltabeller (vi kallar dessa "tabeller med lägre nivåer") med 3 rader och 2 kolumner på vardera. I det här fallet, när Polaris Mini visar den första undertabellen i den andra stora tabellen, visas "tabell 2-1 3 rader, 2 kolumner". I slutet av undertabellen visar Polaris Mini "tabell 2-1".

Om tabellen består av endast 1 rad och 1 kolumn eller tomt utrymme, anses inte som tabeller i Polaris Mini.

Polaris Mini ger ett sätt att flytta tabell vid tabell och cell efter cell, för att användaren ska kunna förstå tabellens struktur. För att flytta cell efter cell, cellpositionen och innehållet i cellen visas. Placeringsinformationen meddelas dock endast med tal.

Om du till exempel flyttar till en cell som är placerad i den andra raden och den tredje kolumnen, och innehållet i cellen är "nyheter", meddelar Polaris Mini "rad 2 cell 3 nyheter". I detta fall meddelas "rad 2 cell 3" med endast tal, medan "nyheter" visas i punktskrift.

Om en tabell ingår i cellen, meddelar Polaris Mini "tabellcell". Om det inte finns en tabell i cellen hörs "tom cell".

I "tabellcellen", för att flytta till någon cell i tabellen på nedre delen, tryck på "Mellanslag-4" för att flytta till början på raden i den nedre tabellen.

Förflyttning via cell gäller endast i tabellen. Om det här kommandot körs utanför tabellen spelas ett varnings ljud.

1. Flytta till föregående tabell: Mellanslag-3-4-5-6
2. Flytta till nästa tabell: Mellanslag-1-4-5-6
3. Flytta till föregående cell: Mellanslag 2-3
4. Flytta till nästa cell: Mellanslag-5-6
5. Flytta till övre cell: Mellanslag-3-5
6. Flytta till undre cell: Mellanslag 2-6
7. Läs nuvarande cell: Mellanslag-2-3-5-6
8. Flytta till föregående cell i övre nivåtabell: Backsteg-2-3
9. Flytta till nästa cell i övre nivåtabell: Backsteg-5-6
10. Flytta till den övre cellen på övre nivåtabell: Backsteg-3-5
11. Flytta till den nedre cellen på övre nivåtabell: Backsteg-2-6
12. Kontrollera nuvarande position: Mellanslag-1-5-6

9.1.9 Uppspelning av streamingljudfiler

När du navigerar på en webbsida, om du stöter på en länk för en streamingljudfil, kan du helt enkelt trycka på "Enter" på den. Mediaspelarprogrammet startas med adresslistor inuti streamingfilen och

streaming-ljudfilen på den första adressen spelas. De stödda streamingfilformat är "m3u", "pls", "asf", "asx".

För andra format, om du trycker på "Enter" spelas ljudfilen direkt upp i "Webbläsaren". När du spelar streaming-ljudfilen i "Webbläsaren" visas dialogrutan "Lägg till i favoriter". Du kan lägga till streamingadressen till listan "Favoriter" och streamingfilen sparas med "ASF-WAS" i början av filnamnet. "ASF" anger att länken är en streamingljudfil.

När du spelar en streamingljudfil i "Webbläsaren", om du avslutar webbläsarprogrammet eller om du förlorar internetuppkopplingen, slutar ljudfilen att streama.

Du kan använda följande uppspelningskommandon i "Webbläsare" medan du spelar en streamingljudfil.

1. Spela: "play" -knappen på frontpanelen
2. Stopp: "stopp" -knappen på frontpanelen
3. Öka volymen: Mellanslag-upp bläddringsknappen
4. Minska volymen: Mellanslag-ner bläddringsknappen

Uppspelning av en strömmande ljudfil stoppas inte om du växlar till ett annat program, om du inte trycker på "stopp" -knappen på frontpanelen efter att du har återgått till webbläsaren.

Obs! Real Audio-filer stöds inte i "Webbläsare".

10. Extrafunktioner

10.1 Excel-visare

Med "Excel-visare" kan du läsa och navigera i XLS- och XLSX-filer via cell, kolumn, rad, grupp, kalkylblad, etc. För att öppna "Excel-visare", tryck på x i huvudmenyn genom att öppna X-menyn "Extra", tryck sedan x igen för att öppna "Excel-visare". Du kan starta "Excel-visare" från var som helst på enheten genom att trycka på "F1-x".

När "Excel-visare" startas, placeras du i en "Öppna fil" -dialogruta. Använd vanliga "Fillist" -navigeringskommandon för att hitta XLS- eller XLSX-filen du vill öppna, och tryck på "Enter". När filen är laddad placeras du överst på det första kalkylbladet. Cellerna visas med koordinaterna följt av cellens text. Den första cellen i en kolumn som innehåller datumet kan till exempel visas som "a1-datum".

10.1.1 Allmän navigering

Använd följande kommandon för att navigera i en Excel-fil i "Excel-visare".

Flytta till nästa rad: Mellanslag-Punkt-4

Flytta till föregående rad: Mellanslag-Punkt-1

Flytta till nästa kolumn: Mellanslag-Punkt-6

Flytta till föregående kolumn: Mellanslag-Punkt-3

Flytta till början av raden: Mellanslag-Punkt-1-3

Flytta till slutet av raden: Mellanslag-Punkt-4-6

Flytta till toppen av kolumnen: Backsteg-Punkt-2

Flytta till slutet av kolumnen: Backsteg-Punkt-5

Flytta till toppen av kalkylbladet: Mellanslag-1-2-3

Flytta till botten av kalkylbladet: Mellanslag-4-5-6

Flytta till nästa kalkylblad: Mellanslag-3-4-5

Flytta till föregående kalkylblad: Mellanslag-1-2-6

Flytta till nästa grupp: Backsteg-Punkt-5-6

Flytta till föregående grupp: Backsteg-Punkt-2-3

Flytta till nästa grupp i rad: Mellanslag-Punkt-5

Flytta till föregående grupp i rad: Mellanslag-Punkt-2

Flytta till nästa grupp i kolumnen: Mellanslag-Punkt-5-6

Flytta till föregående grupp i kolumnen: Mellanslag-Punkt-2-3

Du kan få tillgång till funktionerna i Excel-visare med hjälp av snabbtangenter eller via menyerna. För att komma åt dessa menyer, tryck på "Mellanslag-m" eller "F2". Välj ett menyalternativ med "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" och tryck på "Enter". Eller du kan trycka på "Mellanslag-m" eller "F2" följt av genväg för motsvarande menyalternativ.

Excel-visare använder också listor och dialoger. Använd "Mellanslag-4-5" och "Mellanslag-1-2" eller "F3" och "Mellanslag-F3" till tab och Shift-tab bland kontroller i en dialogruta. I denna bruksanvisning hänvisar vi i allmänhet till detta som "Tabba".

Använd "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" eller Upp och Ned-rullningstangenterna för att navigera i menyer, inställningar eller fillistor. Tryck på "Enter" för att köra ett objekt.

10.1.2 Arkivmenyn

- 1) Öppna: (o) "Enter-o". Öppna kompatibla filer.
- 2) Öppna hyperlänk: (h) "Enter-h". Öppna en länk som finns i en Excel-fil i webbläsaren.
- 3) Ställ in användartabell: (t) "Enter-t". Ange parametrarna för kolumner och rader för att få exakt information för rubriker och rader av undergrupper.
- 4) Egenskaper för cell: (i) "Enter-i". Visa formatinformation för cellen.
- 5) Snabbinställning: (q) "Enter-x". Fungerar som "Ställ in användartabell" -funktionen, förutom istället för att definiera gränserna manuellt, ställs startcellen automatiskt som cell vid din nuvarande markörposition, och slutcellen ställs automatiskt in som den sista cellen som innehåller data.
- 6) Spara som: (s) "Mellanslag-s". Låter dig spara en Excel-fil som en CSV eller TXT separerad av tab eller kommatecken.
- 7) Avsluta: (z) "Mellanslag-z". Stäng Excel-visare.

10.1.3 Redigera-menyn

- 1) Påbörja markering: (b) "Enter-b". Börja med att välja ett textblock. Slutet av valet bestäms av din nuvarande markörposition.
- 2) Markera alla: (a) "Enter-a". Välj alla data på det aktuella arket.
- 3) Kopiera markerad text: (c) "Enter-c". Kopiera den markerade texten till urklippet.

10.1.4 Gå till meny

- 1) Sök: (f) "Mellanslag-f". Sök efter text i det aktuella arket.
- 2) Flytta till cell: (g) "Mellanslag-j". Flytta till en cell med dess koordinater.
- 3) Nästa arbetsblad: (n) "Mellanslag-Punkt-3-4-5". Flytta till nästa blad i arbetsboken.
- 4) Föregående arbetsblad: (p) "Mellanslag-Punkt-1-2-6". Flytta till föregående blad i arbetsboken.
- 5) Lista över arbetsblad: (l) "Enter-l". Visa en lista över alla blad i arbetsboken.
- 6) Sätt märke: (m) "Backsteg-m". Märk din nuvarande position.
- 7) Gå till märke: (j) "Backsteg-j". Flytta till en tidigare markerad position.
- 8) Ta bort märke: (d) "Backsteg-d". Ta bort ett tidigare satt märke.
- 9) Flytta till föregående grupp: (r) "Mellanslag-punkt-2-3". Flytta till tidigare data fyllda område.
- 10) Flytta till nästa grupp: (e) "Mellanslag-punkt-5-6". Flytta till nästa data fyllda område.

10.1.5 Läsmenyn

- 1) Ställ in alternativ: (o). Inställningar för kalkylarket.
- 2) Titel på arbetsblad: (t) "Mellanslag-Punkt-1-5-6". Läs namnet på det aktuella arket.
- 3) Läs från början av raden till markör: (p) "Backsteg-Punkt-3". Läs från vänster till nuvarande position.
- 4) Läs från markör till slutet av raden: (n) "Backsteg-Punkt-6". Läs från din nuvarande position till sista cellen.
- 5) Läs överst från kolumnen till markör: (u) "Backsteg-Punkt-1". Läs från toppen av kolumnen till aktuell markörposition.
- 6) Läs från Markör till nederst i kolumnen: (d) "Backsteg-punkt-4". Läs från din nuvarande position till botten av kolumnen.
- 7) Läs aktuell rad: (c) "Mellanslag-punkt-1-4". Läs alla celler i den aktuella raden från vänster till höger.
- 8) Läs aktuell kolumn: (r) "Mellanslag-y". Läs alla celler i den aktuella kolumnen från topp till botten.
- 9) Läs rubrikcell för raden: (y) "Backsteg-y". Läs titeln på den aktuella raden.
- 10) Läs rubrikcell för kolumnen: (x) "Backsteg-c". Läs titelcellen i den aktuella kolumnen.
- 11) Läs filnamn: (f) "Mellanslag-punkt-3-4". Läs arbetsbokens namn.

10.1.6 Visamenyn

- 1) Ställ in tid och datum: (d) "Enter-d". Bestäm hur tid och datum visas.
- 2) Visa/dölj dolt arbetsblad: (s) "Enter-s". Växla om dolda arbetsblad kan ses.
- 3) Visa/dölj dold rad: (r) "Enter-r". Växla om dolda rader är synliga.
- 4) Visa/dölj dold kolumn: (y) "Enter-n". Växla om dolda kolumner är synliga.
- 5) Cellaktivering: (a) "Enter". Öppnar cellen som en statisk låda så att du kan granska eller välja text.

11. Verktyg

I menyn "Verktyg" finns flera specialfunktioner och inställningar för Polaris Mini. Flytta bland alternativen i menyn "Verktyg" med "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" och tryck "Enter" för att öppna ett alternativ.

Du kan komma åt funktioner för varje program med hjälp av snabbtangenter, eller via programmets menyer eller dialogrutor. Om ett program har menyer trycker du på "Mellanslag-m" eller "F2" för att öppna menyn. Välj ett menyalternativ med "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" och tryck på "Enter". Eller du kan trycka på "Mellanslag-m" eller "F2" följt av genväg för motsvarande menyalternativ.

I dialogrutor använder du "Mellanslag-4-5" och "Mellanslag-1-2" eller "F3" och "Mellanslag-F3" till tab och Shift-tab bland kontroller. I denna bruksanvisning hänvisar vi i allmänhet till detta som "Tabba".

Använd "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" eller Upp och Ned-rullningstangenterna för att navigera i menyer, inställningar eller fillistor. Tryck på "Enter" för att köra ett alternativ.

11.1 Kalkylator

Med hjälp av kalkylatorn på Polaris Mini kan du göra enkla matematiska ekvationer och komplexa vetenskapliga beräkningar. Resultaten och uttrycken visas i Braille och talas av Polaris Mini.

För att använda kalkylatorn, tryck c på menyn "Verktyg". Du kan starta "kalkylatorn" från var som helst på enheten genom att trycka på "F3-c". När kalkylatorn öppnas visas 0 på punkt.

Du kan skriva med dator Braille, UEB eller Nemeth Braille när du matar in uttryck. Tryck på "Mellanslag-g" för att bläddra i punktskriftskoden. Rensa kalkylatorn med "Backsteg-c". Om du sätter in siffror eller en funktion i ett resultat försvinner resultatet. Dessutom kan du hålla resultatet i kalkylatorns minne och återkalla det senare. Du kan aktivera funktionerna och operatörerna via kalkylatorns meny, eller du kan använda snabbtangenter för de olika funktionerna.

11.1.1 Allmänna funktioner

För att komma åt allmänna matematiska operationer, öppna menyn genom att trycka på "Mellanslag-m eller" F2 "och tryck" Enter "på" Allmänna funktioner ". Från resultatraden, gå till" Allmänna funktioner "genom att trycka på" Mellanslag-Enter-g ".

"Allmänna funktioner" är en dialogruta som innehåller "allmänna funktionslistan", en "Bekräfta" -knapp och en "Avbryt" -knapp. Du kan navigera bland operatörerna med "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4". Eller du kan trycka på första bokstaven för den operatör du vill komma åt.

Välj önskad operation och tryck på "Enter" för att utföra den. Du kan också använda snabbtangenter för att snabbt utföra operationer. Tryck på "Mellanslag-h" för en lista med snabbtangenter i räknaren.

För att ange negativa tal skriv minus (punkter 3-6) och numret inom parentes. För procentandelens operation, skriv siffrorna först följt av procenttecknet. Omedelbart efter att du har skrivit procenttalet (%), omvandlas det tal du har skrivit till ett procentvärde.

11.1.2 Fraktionella ekvationer

Polaris Mini kan utföra fraktioner som förenklar och multiplicerar fraktioner samt konverterar fraktioner till decimaler.

Du kan också konvertera fraktioner till decimaler, decimaler till fraktioner, felaktiga fraktioner till blandade tal eller blandade tal till felaktiga fraktioner. När ditt resultat är fraktionalt kan du ta upp "fraktionsalternativen" genom att trycka på "Mellanslag-3-4". Tryck på "Mellanslag-1" och "Mellanslag-4" för att flytta bland de tillgängliga alternativen. Om fraktionen är en enkel fraktion, är dina alternativ "" fraktion till decimal "och" returnera originalfraktion ". Om fraktionen är en felaktig fraktion har du också möjlighet att returnera" felaktig fraktion till blandat tal ". Om din fraktion är ett blandat tal, "blandat tal till felaktig fraktion" visas. Slutligen, om ditt resultat är ett decimaltal och du trycker på "Mellanslag-3-4", konverteras decimal till en bråkdel.

11.1.3 Minnesfunktioner

"Minnesfunktionerna" handlar om lagrade svar och beräkningar i minnet. För att komma åt dessa funktioner, tryck på "F2" för att öppna menyn och tryck "Enter" på "Minnesfunktioner".

"Återkalla objekt" är en dialogruta som innehåller "Variabel lista", "Ta bort", "Visa detalj", "Bekräfta" och "Stäng". Du kan komma åt dialogrutan genom att trycka på "Backsteg-Mellanslag-r" i beräkningsraden eller genom att välja den från menyn "Minnesfunktioner".

"Variabel lista" visar "objektnamn: värde". Sätt in värdet i din beräkning genom att trycka på "Enter" på objektnamnet. Du kan också kopiera objekt i "Variabel lista". Tryck på "Mellanslag" för att välja ett objekt i "Variabel lista". Tryck sedan på "Enter-i" för att kopiera de valda objekten till urklipp.

"Visa detalj" visar objektnamnet och dess resultat med standardinställningen inställd på "Nej". För att granska den detaljerade informationen, tryck på "Mellanslag" för att växla till "Ja". Därefter visas "objektnamn: uttrycket = dess resultatvärde" i punktskrift.

"Ta bort" används för att ta bort ett variabelt objekt från listan.

Du kan radera alla sparade objekt som är lagrade i "Återkalla objekt". Välj "Ta bort alla sparade objekt" från menyn "Minnesfunktioner" eller tryck "Mellanslag-Enter-d" från beräkningsraden.

"Spara objekt" är en dialogruta som låter dig definiera variabler enligt det aktuella uttrycket eller resultera i räknaren och spara dem för framtida användning. Dialogrutan innehåller en redigeringsruta för att skriva in variabelnamnet, en "Ok" -knapp och en "Avbryt" -knapp. Välj "Spara objekt" från menyn "Minnesfunktioner" eller tryck på "Backsteg-Mellanslag-s" från beräkningsraden.

När dialogrutan öppnas är fältet "objektnamn" i fokus. Skriv ett namn på variabeln och tryck på "Enter" eller flytta till "Ok" och tryck "Enter". Det aktuella uttrycket eller resultatet sparas sedan under det variabla namn du just angav.

Om du skriver namn under variabler som redan har skapats, uppmanas du att "Ersätt funktionen xx med aktuellt värde? Ja". Om du skriver funktionsnamn som "sin", "cos" eller "pi" som ett variabelt namn, varnar du, "Ogiltigt objektnamn", eftersom du inte kan använda dessa funktioner i variabla namn.

Om du väljer statistikfunktionen öppnas en dialogruta, som består av en listruta som innehåller alla lagrade variabler och deras värden, en listruta som visar resultaten av flera funktioner och en "Stäng" -knapp. Tryck på "Backsteg-Mellanslag-t" för att aktivera denna funktion från beräkningsraden,

Tryck på "Mellanslag" för att välja varje variabel i listan som du vill inkludera i datasatsen för vilken statistiken är beräknad. Tabba till "resultat" -listan för att visa summa, genomsnitt, variation och standardavvikelsen för de valda variablerna. Du kan också välja objekt från resultatlistan och kopiera dem till Urklipp.

11.1.4 Sinusfunktioner

Välj "Sinusfunktioner" i räknarens meny, eller tryck "Mellanslag-Enter-s" i beräkningsraden. Listan "sinusfunktion" består av "Sinus", "Arkussinus" och "Hyperbolisk sinus". Om du trycker på "Enter" på en av de tre funktionerna kan du lägga in den i din beräkning.

11.1.5 Cosinusfunktioner

Välj "Cosinusfunktioner" från räknarens meny, eller tryck "Mellanslag-Enter-i" från beräkningsraden. Listan "cosinusfunktioner" består av "Cosinus", "Arkuscosinus" och "Hyperbolisk cosinus". Om du trycker på "Enter" på en av de tre funktionerna, beräkningen utförs. Eller du kan aktivera en av de tre cosinusfunktionerna genom att trycka på den första bokstaven i var och en från listan.

11.1.6 Tangentfunktioner

Du kan öppna tangentfunktionerna genom att trycka på "Mellanslag-Enter-t" från beräkningsraden eller genom att välja "Tangentfunktioner" från räknarens meny. Listan "Tangentfunktioner" består av "Tangent", "Arkustangent" och "Hyperbolisk tangent". Om du trycker på "Enter" på en av de tre funktionerna, utförs beräkningen.

11.1.7 Logaritm-funktioner

Du kan öppna "Logaritm-funktionerna" genom att trycka på "Mellanslag-Enter-l" från beräkningsraden eller genom att välja "Logaritm-funktioner" från räknarens meny.

"Logaritm-funktionerna" är en dialogruta som innehåller en "funktionslista", en "Ok" -knapp och en "Avbryt" -knapp. Funktionslistan består av "10-logaritm" och "naturlig logaritm". Om du trycker på "Enter" på en av logaritmen, läggs beräkningen in i din beräkningsrad.

11.1.8 Konvertera enhet

Dialogrutan Konvertera enhet gör det möjligt att konvertera mätningar av massa, areal, volym, avstånd och temperatur från metrisk mätning till imperial mått samt andra mätstandarder och måttenheter inom samma system. Det konverterar också flera måttenheter relaterade till programmering och datorer.

För att öppna dialogrutan Konvertera enhet, välj "Konvertera enhet" från räknarens meny, eller tryck "Mellanslag-Enter-u" var som helst i räknaren.

Dialogrutan "Konvertera enhet" innehåller följande alternativ: "Enhet" kombinationsfält, "Aktuell enhet" kombinationsfält, "Ändra enhet" kombinationsfält, "Skriv in tal" redigera rutan, "Konvertera" knappen, "Avbryt" -knappen och "Resultat" statisk låda. Du kan flytta bland kontrollerna i dialogrutan med "Tab (F3 eller Mellanslag-4-5)" eller "Shift-Tab (Mellanslag-F3 eller Mellanslag-1-2)". Använd "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" för att flytta bland objekten i kombinationsrutorna.

De tillgängliga enhetskategorierna är Längd, Area, Massa, Volym, Temperatur, Data, Tal och Text. När du har valt din kategori kommer kombinationsrutorna "Aktuell enhet" och "Ändra enhet" att innehålla måttenheter enligt din valda kategori. De tillgängliga längdenheterna är: Millimeter, Centimeter, Meter, Kilometer, Tum, Fot, Yard och Miles. De tillgängliga areaenheterna är: Kvadratmeter, Ar, Kvadratfot, Kvadratyard, Acres och Hektar. De tillgängliga massanheterna är: milligram, gram, kilo, ton, grain, ounces och pund. De tillgängliga volymenheterna är: Deciliter,

Milliliter, Liter, Kubikcentimeter, Kubicmeter, Kubictum, Kubicfot, Kubicyard, Gallon, Barrel. De tillgängliga temperaturenheterna är: Celsius, Fahrenheit och Kelvin.

De tillgängliga dataenheterna är bit, byte, kilobyte, megabyte, gigabyte och terabyte. De tillgängliga talenheterna är hex, dec och binärt.

Tryck på tab för att konvertera enhet. Välj din enhet att konvertera från i den första kombinationsrutan. Välj din enhet för att konvertera till i "Ändra" kombinationsrutan. Ange numret på mätningen som du vill konvertera i redigeringsrutan "Skriv in tal". Slutligen, för att konvertera, tabba till fliken till "Konvertera" -knappen och tryck "Enter". Eller tryck direkt på Enter. Om du vill avbryta konverteringen, tabba till "Avbryt" -knappen och tryck på "Enter". När du aktiverar knappen "Konvertera" visas omvandlingsresultatet i "Resultat" -statistiken.

11.1.9 Val för bråktal

11.1.10 Åter till formel

Det kan finnas tider efter att du har visat ett resultat att du vill bli påmind vilket uttryck du brukade få det resultatet. Med funktionen "Åter till formel" kan du returnera det uttryck du just angett

När ditt resultat visas trycker du på "Mellanslag-Enter-R" eller väljer "Return Formula" från menyn.

Det uttryck du angav för att få ditt aktuella resultat visas.

11.1.11 Kalkyleringshistorik

Tryck på Mellanslag-Enter-h

11.1.12 Kopiera till Urklipp

Funktionen "Kopiera till Urklipp" används för att kopiera ditt uttryck eller resultat till Urklippet för att klistra in ditt uttryck eller resultera i ett dokument. Du kan också få tillgång till upp till 20 rader med beräkningshistorik och kopiera dem också. Tryck på "Enter" på alternativet "Kopiera till urklipp" i menyn eller tryck "Mellanslag-Enter-c" i beräkningsraden för att kopiera det aktuella uttrycket. Du kan nu klistra in beräkningen till ett dokument i ordbehandlaren eller till en annan applikation på enheten.

För att komma åt den kumulativa beräkningshistoriken, tryck på "Mellanslag-Enter-h". Du kan sedan använda vanliga valkommandon för att välja raderna i historiken du vill kopiera.

11.1.13 Inställningar

Du kan aktivera "Inställningar" genom att trycka på "Enter" på menyalternativet eller från din beräkningsrad, tryck på "Mellanslag-Enter-O".

Dialogrutan "Inställningar" innehåller en "inställningslista", en "Ok" -knapp och en "Avbryt" -knapp. "Inställningslistan" består av "Vinkelenhet" och "Visa med vetenskaplig notation". Du kan navigera bland de två alternativen genom att trycka på "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4". Använd "Mellanslag" för att ändra värdet för varje inställning.

När du ställer in vinkelenheten kan du, om du väljer "Radian", få PI-värdet när du använder trigonometriska funktionen. Om du väljer "Grad" och aktiverar PI får du fel svar eftersom det inte är en giltig beräkning.

Du kan ställa in kalkylatorns braille-kod till datorpunktskrift eller oförkortad punktskrift. Du kan använda "Mellanslag-g" för att ändra denna inställning från var som helst i räknaren.

11.2 Visa tid och datum

Använd den här funktionen för att kontrollera aktuell tid och datum. Navigera till "Visa tid och datum" i menyn "Verktyg" och tryck på "Enter". Du kan också fråga tid och datum från var som helst på Polaris Mini med "Mellanslag-t". tryck på tab för att visa dagens datum.

11.3 Visa kompassriktning

Använd det här alternativet för att visa kompassens riktning på Polaris Mini. Du kan visa kompassriktningen från var som helst på enheten.

För att visa kompassriktningen trycker du på "Mellanslag-F3-F4" var som helst på Polaris Mini.

Kompassens nuvarande status visas.

Du kan också få tillgång till kompassen i menyn "Verktyg". Flytta till "Visa kompassriktning" med "Mellanslag-4" och tryck "Enter".

När du ändrar riktning kontrollerar du aktuell riktning med att trycka på "Mellanslag". Nuvarande riktning meddelas. För att lämna denna funktion, tryck på "Mellanslag-e", Mellanslag-z "eller F4.

ⓘ Obs! Det tar cirka 15 minuter att initiera enheten om följande situationer uppstår:

1. Enheten har för långt avstånd från den plats där kompassen senast användes.
2. Enheten är avstängd i mer än en månad.

11.3.1 Gyrokompassalternativ

Det finns 2 inställningar tillgängliga när du tittar på kompas status: "Uppdatera tid" och "Visningstyp för kompass".

Uppdatera tid är intervallet för det automatiska meddelandet om kompass statusen. För att ställa in det här alternativet, från kompass statusen, "tab" till "Uppdatera tid". Ange antalet sekunder mellan kompassstatusmeddelanden. Som standard är den inställd på 0. Du kan skriva ett tal mellan 0 och 120.

Du kan ställa in visningstypen genom att trycka på det här alternativet från kompass statusen. Värdena är "riktning och grader", "endast riktning" och "endast grader". Genom att trycka på "Mellanslag" kan du ändra värdet på inställningen. Som standard är den inställd på "riktning och grader".

11.4 Väckningssignal

Du kan ställa in en "Väckningssignal" för att låta vid en viss tid varje dag. För att öppna "Väckningssignal", använd "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" från menyn "Verktyg" för att navigera till "Väckningssignal" och tryck på "Enter". Du kan starta "Väckningssignal" var som helst på enheten genom att trycka på "F3-a" Om du inte har ställt in tid eller datum i Polaris Mini, frågar enheten, "Ställ in tid:" När du har ställt in tiden, Polaris Mini visar dialogrutan "Väckningssignal". Dialogrutan "Väckningssignal" innehåller: "Ställ in tid", "Signal", "Upprepning", "Larmets längd", "Intervall", "Väckningssignal antal gånger", "Bekräfta" -knapp och en "Avbryt" knapp.

När larmet låter visas meddelandet "Väckningssignal" i punktdisplayen. Tryck på Backsteg-Enter för att stoppa larmet ".

När du öppnar dialogrutan "Väckningssignal" visar Polaris Mini fältet "Ställ in tid". Värdet är inställt på aktuell tid eller tidigare angiven tid. Här kan du direkt skriva in tiden eller ställa in tiden med genvägarna, som förklaras i avsnitt 8.1.3.

Tabba till nästa fält och välj från ett av 3 larmljud, en vibration, en mediafil eller en FM-radio för väckarklockan. Tryck på "Mellanslag-1" eller "Mellanslag-4" för att ändra alarmljudet. När du flyttar mellan ljuden spelas de olika larmljuden. När du når det fjärde alternativet, "Vibrationsmotor", ger Polaris Mini en lång vibration som representerar den du skulle känna om du väljer att använda det här alternativet för att varna dig för ditt larm.

Om du väljer "Mediafiler", tabba till "Filnamn" knappen och tryck "Enter" för att leta efter filen du vill använda som ditt alarmljud. Du är placerad i filhanteraren med fokus i mappen Media. Sök efter filen du vill använda och tryck på "Enter". Om du väljer "FM-radio" kommer du till en redigeringsruta där du kan skriva in frekvensen för den radiostation du vill vakna till.

När du har valt önskad signal tabba till nästa fält.

I upprepa kan du ställa in vilka dagar i veckan som larmet låter. Det finns fyra alternativ: "Av", "En gång", "Veckodagar" och "Varje dag". Om inställningen är på "Av", stängs inte larmet vid den angivna tiden, oavsett hur de andra alternativen i dialogrutan är inställda.

Alternativet för larmets längd anger hur lång tid larmet låter. Alternativen är 1 minut, 2 minuter eller 3 minuter. Om du ställer in larmet på "1 minut", ljuder larmet i en minut och är sedan tyst. För att stoppa larmet innan en minut har passerat, tryck på "Backsteg-Enter".

Intervall definierar hur lång tid som är mellan upprepningen. De tillgängliga inställningarna är 1, 3, 5, 10, 15 eller 20 minuter.

Om larmet inte stängs av genom att trycka på "Backsteg-Enter", upprepas det beroende på hur många gånger du ställer in Väckningssignal antal gånger alternativet. De tillgängliga inställningarna är 1 till 10.

Tryck på "Enter" för att spara din inställning, eller "Mellanslag-z" för att avbryta inställningen av larmet.

11.5 Stoppur

Du kan starta "Stoppur" från var som helst på enheten genom att trycka på "F3-w". Eller du kan navigera till den i menyn "Verktyg" och trycka på "Enter".

"00:00:00" visas. Tryck på "Enter", för att starta. Tryck på "Enter" igen, för att pausa, och Polaris Mini meddelar den förflutna tiden och visar den i Braille. Genom att trycka på "Enter" återigen startar stoppuret igång.

Om du trycker på "Backsteg" när stoppuret är pausat eller körs, meddelar Polaris Mini den förflutna tiden och rensas till "00:00:00". Medan stoppuret körs, kan du trycka på "Mellanslag" och höra den förflutna tiden. När stoppuret körs, fortsätter punktdisplayen att visa tiden sekund för sekund.

Tryck på "Mellanslag-F2" så slutar tiden att uppdatera sig på displayen. Om du trycker på "Mellanslag-F2" en gång till visas tiden igen.

Tabba för att växla till "Nedräkning". Du uppmanas att skriva timmar, minuter och sekunder. Skriv ett tvåsiffrigt tal för timme, minut och sekund. Om du trycker på "Enter" utan att skriva några siffror,

börjar "Nedräkning" räkna ner med standardtiden, som är inställd på en minut. När startat visas 00:00:00.

Tryck på "Enter" på "Nedräkning", och Polaris Mini säger återstående tid och pausar nedräkning. Tryck på "Enter" igen för att fortsätta. Genom att trycka på "Backsteg" raderas "Nedräkning". När timern når noll, ljuder ett 10 sekunders larm och "timern" rensas. Om du trycker på "Backsteg-Enter" när larmet ljuder, slutar larmet och din timer rensas.

För att avsluta "Stoppur" -programmet, tryck på "Mellanslag-z".

11.6 Skärmläsläge

Funktionen "Skärmläsläge" gör det möjligt för Polaris Mini att användas som punktdisplay när den är ansluten till en dator eller mobiltelefon som använder en kompatibel skärmläsare som Jaws, Window-Eyes, Supernova eller Apples VoiceOver. Innan du använder denna funktion, se till att Polaris Mini är ansluten till din dator eller smart telefon via en Bluetooth-seriell anslutning eller till USB-klientporten. För att aktivera den här funktionen, navigera till "Skärmläsläge" från "Verktyg" -menyn och tryck på "Enter". För att starta "Skärmläsläge" var som helst på enheten, tryck på "F3-s".

Listan över anslutningsalternativ visas: "Bluetooth-serieport" och "USB-port". Tryck på "Enter" på önskad anslutningstyp, och enheten meddelar "Terminalläge". Om du ansluter med Bluetooth-serieport och Bluetooth inte har aktiverats, aktiverar enheten automatiskt Bluetooth innan den går in i terminalläget.

När du är i Terminalläge talar Polaris Mini inte längre eftersom det nu bara fungerar som en punktdisplay för din dator eller smartphone. Om anslutningen misslyckas kommer du till listan över anslutningstyp.

Du kan ansluta en Bluetooth och USB-enhet till Skärmläsläget samtidigt. När du har etablerat den första anslutningen trycker du på Backsteg-Mellanslag-Enter-p för att initiera den andra anslutningen. När två enheter är anslutna trycker du på Backsteg-Mellanslag-Enter-c för att växla mellan anslutningarna.

För att avsluta "Skärmläsläge" trycker du på "Backsteg-Mellanslag-z".

11.6.1 Dataingångsläge

Med dataingångsläge kan du skapa och redigera text på notetakern innan du skickar den via Skärmläsläge till den anslutna enheten. Detta kan vara användbart i fall som när du använder VoiceOver, där tecken översätts som de skickas till iPhone eller iPad.

För att skriva in "Dataingångsläge", tryck på "Mellanslag-Enter-i". Polaris Mini säger, "Dataingångsläge". Skriv och redigera din text med normala kommandon. I "Dataingångsläge" är punktdisplayen och tangentbordet tillfälligt inaktiverat från att skicka / ta emot information till / från dina anslutna enheter. Så att du kan använda dem för att skapa / redigera din text. För mer information om textinmatning och redigering, se avsnitt 5 i denna handbok på ordbehandlaren. När du är klar med texten som du vill skicka till din anslutna enhet, tryck på "Enter-s" och texten matas snabbt in till enheten via Skärmläsläget och din BrailleSense återgår till att skicka / ta emot information till och från den anslutna enheten.

"Dataingångsläge" kan också vara användbart för att överföra text från ett dokument eller e-post i din notataker, till ett dokument eller e-post som du skapar på din anslutna dator eller SmartPhone. Eftersom "Dataingångsläge" är en standardredigeringsruta på notetaken kan du klistra in text på den

från notetakerens urklipp. (se avsnittet i denna handbok om hur du väljer text som det gäller stödda program som ordbehandlare, e-post, webbläsare etc.)

Att skicka text från din notataker:

- 1) Tryck på "Mellanslag-Enter-i" för att aktivera "Terminal Clipboard".
- 2) Tryck på "Enter-v" för att klistra in texten från notetakerens urklipp till redigeringsrutan.
- 3) Tryck på "Enter-s" för att skicka texten via Skärmläsläge.

11.7 Visa nätverksstatus

Det här verktyget ger information om aktuell nätverksanslutningstyp och status, enhetens nuvarande IP, delnätmask, gateway och MAC-adress. För att kontrollera nätverksstatus trycker du på "Enter" på "Visa nätverksstatus". Du kan också fråga nätverksstatus från "programmenyn" genom att trycka på "Mellanslag-n".

Informationen om den aktuella anslutningen visas. Du kan tabba till en "Förnya" -knapp och en "Stäng" -knapp.

Det första objektet i informationslistan (status) anger om Polaris Mini för närvarande är ansluten till Internet (online / offline), och i så fall är den nuvarande anslutningstyp (LAN, modem, ADSL eller trådlöst LAN). Nästa punkt är den aktuella IP-adressen, följd av "Subnet mask" och "Gateway", Primär DNS och slutligen "MAC-adress". Du kan flytta bland dessa objekt genom att trycka på "Mellanslag-4" eller "Mellanslag-1". Om Polaris Mini är inte för tillfället ansluten till Internet, visar statusinformationen "offline" och IP-adressen, nätmask och gateway 0.0.0.0

11.8 Visa energistatus

Tryck på "Enter" på "Visa energistatus" från "Verktogs" -menyn. Eller fråga om energistatus från var som helst på Polaris Mini genom att trycka på "Mellanslag-1-6". Information som visas är: Hur mycket är batteriet laddat, och om Polaris Mini använder nätadaptern eller batteriet. Avsluta genom att trycka på "Mellanslag-z". Och du kommer tillbaka till din tidigare plats på enheten.

11.9 Formatera

WARNING!! Polaris Mini gör det möjligt att formatera flashdisken för att lösa problem och / eller börja om med en tom enhet. Formatering av flashdisken raderar allt på flashdisken. Var extremt försiktig när du utför det här kommandot. Om du utför det här kommandot kommer du att förlora alla dina data. Du kommer INTE kunna hämta den här informationen när kommandot är utfört. För att formatera flashdisken, tryck och håll ner "Mellanslag-1-2-3". Medan du håller nere "Mellanslag-1-2-3" trycker du snabbt och släpper återställningsknappen. Fortsätt hålla "Mellanslag-1-2-3" tills du hör meddelandet "format start".

Du kan också komma åt funktionen "Formatera" genom att trycka på f från "Verktogs" -menyn. Eller du kan starta den från var som helst på Polaris Mini genom att trycka på "F3-f".

När du formaterar en disk på Polaris Mini raderas all information. Därför bör du innan du formaterar, att säkerhetskopiera alla viktiga data.

- 1) På menyn Verktogs, tryck "Enter" på "Formatera" och "flashdisk" är förvald. Tryck på "Enter", eller välj en annan disk i listan och tryck på "Enter".
- 2) Du uppmanas, "Format flashdisk?" Ja ". Tryck på" Enter "

3) Du uppmanas att "Alla data kommer att gå förlorat. Fortsätt? Ja". Tryck Enter".

4) Enheten meddelar, "Nu formateras flashdisken" och formateringen startas.

5) När formateringen är klart, återgår du till "Disk" -listan.

För att avbryta formatet, tryck "Mellanslag" eller tryck "Enter" på "Nej" i steg 2 eller 3.

11.10 Insomningstimer

Du kan ställa in viloläge för att stänga av Polaris Mini efter en viss tid oavsett vad du gör.

För att ställa in viloläge, navigera till "Insomningstimer" i Verktygs-menyn och tryck "Enter". Eller tryck "Mellanslag-j" var som helst på enheten.

Du uppmanas, "Insomningstimer: 0". Ange antalet minuter till viloläge i redigeringsrutan. De tillgängliga inställningarna varierar från 0 till 180. Tryck på "Enter".

När vilolägesinställningen är inställd, stängs den av även om enheten är aktiv efter den angivna tidsperioden. Om du ställer in timern till "5" minuter och trycker på "Mellanslag-j (punkter 2-4-5)" efter 2 minuter visas "3" i redigeringsrutan, vilket indikerar tiden som återstår innan enheten stängs av.

11.11 Uppgradera BrailleSense Polaris Mini Firmware

Med hjälp av det här verktyget kan du uppdatera Polaris Mini antingen via en Internetanslutning eller från externa medier som innehåller uppgraderingsfilerna. Om du väljer "Online" -metoden, se till att du har en aktiv Internetanslutning innan du försöker uppgraderingen. När du uppdaterar Polaris Mini återgår alla inställningar till deras fabriksstandard. Data i flashdisken är skyddad. Vi rekommenderar dock att du säkerhetskopierar dina filer innan du uppdaterar Polaris Mini Firmware eftersom oväntade problem kan uppstå.

Obs! Du kan inte avbryta uppdateringen när den har startat. Du får inte återställa enheten under en uppgradering. Du måste hålla enheten ansluten till nätström under hela uppgraderingsprocessen. Vi rekommenderar att du inte rör Polaris Mini när den uppdateras. Det kan ta upp till 30 minuter att uppdatera Polaris Mini, beroende på hastigheten på din Internetanslutning.

OBS: Uppgraderingsfilerna lagras tillfälligt på flashdisken för installation. Om du inte har tillräckligt med minne på flashdisken kan Polaris Mini inte uppdatera förrän du får plats för uppgraderingsfilerna.

Du kan komma åt alternativet "Uppgradera BrailleSense Polaris Mini Firmware" via menyn "Verktyg", eller starta den var som helst på enheten med "F3-u".

11.11.1 Uppgradera Polaris Mini Firmware via Internet

För att uppdatera Polaris Mini Firmware via Internet, följ dessa steg:

1) Kontrollera att du är ansluten till Internet och ansluten till nätström. Tryck på "Enter" på "Uppgradera BrailleSense Polaris Mini Firmware" i "Verktygs" -menyn.

2) Tryck på "Enter" på "Uppgradering: Online". Polaris Mini ansluter till HIMS-servern, och din nuvarande programversion jämförs med HIMS-serverns version. Du uppmanas att fortsätta med uppgraderingen.

3) Polaris Mini börjar hämta uppgraderingsfilerna. Om uppgraderingen misslyckas kan du få meddelandet "Internet-anslutning är inte tillgänglig. För att försöka uppgraderingen igen, tryck på" Mellanslag-z "för att avbryta och aktivera" Uppgradera BrailleSense Polaris Mini Firmware "igen. Om anslutningen lyckas laddas filerna för uppgraderingen ner.

4) Efter att ha laddat ner uppgraderingsfilerna startar Polaris Mini automatiskt uppgraderingsprocessen. Kom ihåg att du inte får röra Polaris Mini tills uppgraderingen är klar, om du trycker på tangenterna, återställer eller kopplar ur enheten så kan det avbryta uppgraderingsprocessen, vilket resulterar i en ofullständig installation. När uppgraderingen är klar kommer du till "huvudmenyn" och enheten säger "Filhanterare".

5) Efter uppgraderingen är klar, kontrollera mjukvaruversionen genom att trycka på "Mellanslag-V" i menyn "program".

11.11.2 Uppgradera Polaris Mini Firmware från en disk

För att uppgradera Polaris Mini Firmware från en disk, följ dessa steg:

- 1) Ladda upp uppgraderingsfilerna från HIMS-webbplatsen. Extrahera ZIP-filen och kopiera de 2 filerna som finns i roten till en extern lagringsenhet som ett Mikro-SD-kort eller ett USB-minne.
- 2) Anslut Mikro-SD-kortet eller USB-enheten till Polaris Mini, och se till att Polaris Mini är ansluten till nätström. Tryck sedan på "Enter" på "Uppgradera BrailleSense Polaris Mini Firmware" från "Verktygmenyn".
- 3) "Uppgradering: Online" visas. Tryck på "Mellanslag-4" för att gå till alternativet "Uppgradera: Offline". Tryck Enter".
- 4) Om du redan kör den senaste versionen av programvaran, blir du ombedd att fortsätta med uppgraderingen. Om du trycker på "Enter" på "Nej", avbryts uppgraderingen. Tryck på "Mellanslag" för att växla mellan "Ja" och "Nej".
- 5) Om du trycker på "Enter" på "Ja", varnar Polaris Mini dig om att alla inställningar kommer att ställas till fabriksinställningar och frågar om du vill fortsätta. Tryck på "Enter" på "Ja".
- 6) Polaris Mini startar uppgraderingsprocessen. Kom ihåg att du inte får röra Polaris Mini tills uppgraderingen är klar. När uppgraderingen är klar returneras du till "programmenyn" och "Filhanteraren" visas.
- 7) När uppgraderingen är klar, kontrollera mjukvaruversionen genom att trycka på "Mellanslag-v" i huvudmenyn.

12. Installera och använda Android appar

Medan Polaris Mini har många kraftfulla program som skapats speciellt för synskadade, är en av de mest kraftfulla funktionerna möjligheten att installera och använda inbyggda Android-program direkt från Google Play Butiken. Innan du kan installera Android-applikationer måste du ha ett Google Play Butik-konto.

Du kan starta Play butiken genom att navigera till den från huvudmenyn och trycka på "Enter". Du kan också trycka på bokstaven "p".

När du först öppnar Play Butiken måste du logga in på ditt Google-konto. Det är viktigt att notera: när du använder Google Play Butik och alla program du installerar därifrån använder du inbyggda Android-appar. Således har du inte längre tillgång till BrailleSense-gränssnittet, och interaktion och navigering är lite annorlunda.

BrailleSense Polaris Mini innehåller en mobil skärmläsare som automatiskt körs när du använder någon inbyggd Android-app. Det liknar TalkBack för Android med några anmärkningsvärda förbättringar. Eftersom du måste navigera i den grafiska Android-skärmen kan det ibland vara svårt att hitta vad du behöver på ett effektivt sätt. Av denna anledning låter Polaris Mini-skärmläsaren dig att hitta ikoner enligt deras första bokstav. Så om du letar efter en sök-ikon, tryck på bokstaven s. Genom att trycka på en viss bokstav kommer du till den första ikonen som matchar. Efterföljande tryck av samma bokstav kommer att hoppa till ytterligare ikoner på skärmen som börjar med den bokstaven.

Använd "F3" och "Mellanslag-F3" för att flytta bland enskilda objekt på skärmen. Kontroll- och Alt-tangenterna tar dig ofta till olika innehållsområden på skärmen.

I program som Docs, Sheets och Slides finns tangentbordsgenvägar tillgängliga för QWERTY-tangentbord, och knapparna Kontroll och Alt kan du också använda dessa funktioner.

Använd "Mellanslag-1-2-3" för att flytta till toppen av det aktuella innehållsområdet och "Mellanslag-4-5-6" för att flytta till botten av det aktuella innehållsområdet. Använd "Enter" för att välja eller köra det aktuella objektet och F4 för att flytta tillbaka en skärm.

För att skriva in en redigeringsruta måste du trycka på "Enter" för att aktivera den.

När du har loggat in på ditt Google-konto kan du söka efter program med funktionen "Sök". Om du har andra Android-enheter och redan har köpt appar från Play Butik väljer du alternativet "Mina Apps". Som standard visar Play Butik bara vad som för närvarande är installerat på den här enheten. Välj "Alla" för att visa alla appar som du har köpt eller laddat ner.

Från en Apps-lista trycker du på "Enter" för att visa detaljerna i en app. Om du vill installera det, leta reda på "Installera" -knappen och tryck på "Enter". Du kommer till en dialogruta som visar de nödvändiga appbehörigheterna. Hitta "Acceptera" -knappen och tryck på "Enter".

När appar installeras visas de i listan Alla appar i slutet av huvudprogrammenyn. När Polaris Mini levereras innehåller den här listan några Android-appar och Google-bas appar. Listan visas i alfabetisk ordning och kan navigeras med första boksnavigering.

Längst ned i Apps-listan är en "Programhanterare. Programhanteraren låter dig avinstallera alla installerade Android-appar på din Polaris Mini.

Obs! Även om det finns många inbyggda Android-appar som fungerar bra kan HIMS inte och garanterar inte tillgängligheten eller användbarheten för någon applikation som inte är utvecklad specifikt för Polaris Mini. Appar ska fungera bra om de uppfyller Googles tillgänglighetsstandarder, men många appar är inte gjorda för att uppfylla dessa standarder och kan inte användas enkelt på alla Android-enheter som kör en skärmläsare.

13. Använd hjälpmenyn

Hjälpavsnittet består av olika textfiler som låter dig läsa om de många funktionerna i BrailleSense Polaris Mini. För att komma åt dessa hjälpfiler, tryck på "F1" för att gå till "programmenyn" och använd "Mellanslag-4" upprepade gånger tills du hittar "Hjälp". Eller tryck på bokstaven h för att snabbt hoppa till och öppna "Hjälp". Du kan också starta "Hjälp från var som helst på enheten med" F1-h ".

Använd "Mellanslag-punkt-4" för att navigera till det avsnitt du vill läsa. Tryck på "Enter" på önskad sektion för att öppna den. Tangenterna för navigering är desamma som i ordbehandlaren. För en lista med navigeringstangenter, se avsnitt 14.3.2.

När du läser handboken på BrailleSense Polaris Mini kan du söka efter text i de olika sektionerna genom att trycka på "Mellanslag-f". Skriv texten du vill hitta och tryck på "Enter". Du kan hitta nästa förekomst av den specifika texten du sökte genom att trycka på "Enter-f".

Avsnittet "Hjälpöversikt" ger en fysisk orientering till BrailleSense Polaris Mini och en översikt över dess funktionalitet.

Avsnittet "Grundfunktionshjälp" ger en grundläggande översikt över programmeringen och driften av BrailleSense Polaris Mini

Avsnittet "Inställningshjälp" ger en förklaring till inställning av tid och datum, Internet-inställning, Bluetooth-anslutning och "Globala alternativ" och hur du använder dem för att konfigurera BrailleSense Polaris Mini enligt dina önskemål.

De flesta av de återstående sektionerna täcker var och en av BrailleSense Polaris Mini funktioner i detalj.

Avsnittet "Kommando sammanfattning" är en referens för snabbtangenter för alla program på BrailleSense Polaris Mini som är användbara när du bara vill veta tangenttryckningen för att utföra en åtgärd utan att läsa hela instruktionerna för ett visst program.

Informationen om BrailleSense Polaris Mini innehåller upphovsrätten och versionen av BrailleSense Polaris Mini, liksom den version av Windows CE som BrailleSense Polaris Mini använder, versionen av BrailleSense Polaris Mini-firmware och andra användbara saker som Mac-adress och nyckelnummer. När avsnittet "Information" är öppet kan du spara informationen om BrailleSense Polaris Mini genom att trycka på "tab (Mellanslag 4-5 eller F3)" för att navigera till "Spara" -knappen och trycka på "Enter". Enheten visar "Sparade framgångsrikt" och returnerar dig till "Spara" -knappen. Den sparade filen heter "bs-information.txt" och lagras i "flashdisk" för enkel åtkomst.

Du kan också få hjälp relaterad till den specifika uppgift du utför. Använd "Mellanslag-h" inom något program för att få en lista över tangenttryckningar som finns tillgängliga i det programmet.

14. Felsökningsguide

Om du stöter på problem med BrailleSense Polaris Mini, ta en titt på följande förslag för att lösa många vanliga problem:

14.1 BrailleSense Polaris Mini startar inte

- 1) Kontrollera att batteriet sitter ordentligt i facket.
- 2) Om batteriet sitter ordentligt, anslut nätadaptern och sätt i nätadaptern i ett eluttag. Batteriet kan behöva laddas.
- 3) Kontrollera tangentbordslåset. Om denna omkopplare är placerad i läget "Låst" är strömbrytaren inte funktionell.

14.2 Rösten kan inte höras

- 1) Kontrollera att volymen är tillräckligt hög för att kunna höras. Tryck på "Backsteg-F4" för att höja volymen.
- 2) Kontrollera att rösten är aktiverad. Tryck på "Backsteg-F2" för att slå på / av rösten.

14.3 Rösten är för snabb att förstå

- 1) Tryck på "Mellanslag-F1" för att sänka rösthastigheten.

14.4 Röstplatsen är för låg eller för hög för att förstå

- 1) Tryck på "enter-F1" för att sänka tonhöjden, eller tryck "enter-F4" för att höja tonhöjden.

14.5 Du vet inte var du är

- 1) Om du har blivit desorienterad om din plats på BrailleSense Polaris Mini, och kan inte komma ihåg var du är, tryck på "F1" för att komma till huvudmenyn. Tryck sedan på "F2-F3" för att växla mellan de öppna programmen. Om du befinner dig i ordbehandlaren, trycker du på "Mellanslag1-5-6" för att få din aktuella plats i det öppna dokumentet.

14.6 Ingen Internetanslutning

- 1) Om du använder en Wi-Fi-anslutning, kontrollera att trådlöst är påslagen. Använd "Backsteg-punkt-1-4-5-6" för att växla Wi-Fi till / från.
- 2) Om du använder en Ethernet-anslutning kontrollerar du att Ethernet-kabeln är ordentligt ansluten till USB till Ethernet-adaptern och att nätverksinställningarna är korrekta.

14.7 E-post

- 1) Om du har problem med att hämta e-post, vänligen kontakta din Internetleverantör för att se till att du har rätt POP3- och SMTP-inställningar.
- 2) Om du inte kan skicka eller ta emot mail, se till att du har en aktiv anslutning till Internet.

14.8 Punktdisplayen visar inte punktskrift

1) Om displayen inte visar punktskrift, kontrollera att punktdisplayen är aktiverad. Använd "Backsteg-F3" för att växla punktdisplay på/av

14.9 BrailleSense Polaris Mini svarar inte

1. Om BrailleSense Polaris Mini inte svarar på tangenttryckningar eller kommandon, kan det vara nödvändigt att återställa enheten. För att återställa BrailleSense Polaris Mini trycker du på "1-2-3-4-5-6-F2-F3."

2) Om mjukåterställning inte återställer BrailleSense Polaris Mini kan du behöva stänga av enheten helt. Det enklaste sättet att göra detta är att ta bort batteriet, lämna det i några sekunder, sätt tillbaka det och sätt på enheten.

15. Kommando sammanfattning

15.1 Vanliga snabbkommandon

Öppna huvudmenyn: F1

Öppna listan med öppna aktiviteter: F1-F4

Byt till nästa aktivitet: F2-F3

Byt till föregående aktivitet: Mellanslag-F2-F3

Öppna programspecifik meny: Mellanslag-m (punkter 1-3-4) eller F2

Avsluta: Mellanslag-z (punkter 1-3-5-6)

Escape: Mellanslag-e (Mellanslag-1-5) eller F4

Gå till nästa kontroll i en dialogruta: Tab (Mellanslag-4-5 eller F3)

Gå till föregående kontroll i dialogrutan: Shift-tab (Mellanslag-1-2 eller Mellanslag-F3)

Gå till föregående tecken: Mellanslag-3

Gå till nästa tecken: Mellanslag-6

Gå till föregående rad / objekt: Mellanslag-1

Gå till nästa rad / objekt: Mellanslag-4

Gå till början av raden / objektet: Mellanslag 1-3

Gå till slutet av raden / objektet: Mellanslag-4-6

Gå till toppen av ett dokument eller en lista: Mellanslag-1-2-3

Gå till slutet av ett dokument eller en lista: Mellanslag-4-5-6

Gå till föregående sida eller till det första föremålet i föregående 32-grupp: Mellanslag-1-2-6 eller F1-F2

Gå till nästa sida eller till det första objektet i nästa 32-grupp: Mellanslag-3-4-5 eller F3-F4

Bläddra tillbaka: Rullningsknappen upp

Bläddra framåt: Rullningsknapp ner

Flytta markören till en viss cell eller listobjekt: tryck på motsvarande cursorroutingknapp.

Hitta: Mellanslag-f (punkter 1-2-4)

Versaler: Mellanslag-u (punkter 1-3-6)

Upprepa nuvarande objekt: Mellanslag-r (punkter 1-2-3-5)

Öppna webbsida: Mellanslag-w (punkter 2-4-5-6)

Säg nuvarande tid: Mellanslag-t (punkter 2-3-4-5)

Visa energistatus: Mellanslag-1-6

Öppna "Globala alternativ": Mellanslag-o (punkter 1-3-5)

Onlinehjälp: Mellanslag-h (punkter 1-2-5)

Visa firmwareversion: Mellanslag-v (punkter 1-2-3-6) bara från huvudmenyn

Visa nätverksstatus: Mellanslag-n (punkter 1-3-4-5) bara från huvudmenyn

Visa ledigt utrymme på flashdisken: Mellanslag-i (punkter 2-4) bara från huvudmenyn

Röst på / av: Backsteg-F2

Braille på / av: Backsteg-F3

Öka röstvolymen: Backsteg-F4

Minska röstvolymen: Backsteg-F1

Öka rösthastigheten: Mellanslag-F4

Minska rösthastigheten: Mellanslag-F1

Öka tonhöjden: Enter-F4

Minska tonhöjden: Enter-F1

Öka huvudvolymen: Backsteg-Mellanslag-F4

Minska huvudvolymen: Backsteg-Mellanslag-F1

Enhandsläge på / av: Backsteg-Mellanslag-1-2-3

Bluetooth på / av: Backsteg-Mellanslag-3-4-5-6

Trådlöst LAN på / av: Backsteg-Mellanslag-1-4-5-6

Skrivläge på / av: Backsteg-Mellanslag-Enter-c (punkter 1-4)

Ändra punktskriftskod: Backsteg-Mellanslag-Enter-b (punkter 1-2)

Rullningsröst på / av: F3-rullningsknapp upp

Åttapunktläge på / av: F1-rullningsknapp ner

Välj punktmarkör: F4-rullningsknapp upp

Välj visning av kontrollinformation: F2-ned-rullningsknapp

Avmontera USB eller SD: Backsteg-Mellanslag-Enter-u (punkter 1-3-6)

Visa tid och datum: Mellanslag-t (punkter 2-3-4-5)

Visa kompassriktning: Mellanslag-Enter-punkter 5-6

Ändra enhetens namn: Backsteg Mellanslag-Enter-e (punkter 1-5)

Insomningstimer: Mellanslag-j (punkter 2-4-5)

15.2 Snabbstartskommandon

Använd följande kommandon för att starta deras associerade applikationer var som helst på BrailleSense Polaris Mini.

Använd F1 i kombination med varje bokstav för att starta följande applikationer:

Adressbok: a (punkt 1)

Webbläsare: b (punkter 1-2)

DAISY-spelare: d (punkter 1-4-5)

E-post: e (punkter 1-5)

Filhanterare: f (punkter 1-2-4)

Hjälpöversikt: h (punkter 1-2-5)

Mediaspelare: m (punkter 1-3-4)

FM-radio: r (punkter 1-2-3-5)

Schemahanterare: s (punkter 2-3-4)

Ordbehandlare: w (punkter 2-4-5-6)

Ordbehandlare 2: Backsteg-Mellanslag-w (punkter 2-4-5-6)

Excel-visare: x (punkter 1-3-4-6)

Använd F3 i kombination med varje bokstav för att starta applikationerna nedan:

Väckningssignal: a (punkt 1)

Bluetoothhanterare: b (punkter 1-2)

Kalkylator: c (punkter 1-4)

Formatera: f (punkter 1-2-4)

Inställning för internet: i (punkter 2-4)

Säkerhetskopiera / återställ Polaris Mini inställningar: k (punkter 1-3)

Ställ in lösenord: n (punkter 1-3-4-5)

Skärmläsläge: s (punkter 2-3-4)

Ställ in tid och datum: t (punkter 2-3-4-5)

Uppgradera BrailleSense Polaris Mini: u (punkter 1-3-6)

Stoppur: w (punkter 2-4-5-6)

15.3 Filhanterare

15.3.1 Navigera i fillistan

Gå till föregående objekt: Mellanslag-1 eller rullningsknapp upp

Gå till nästa objekt: Mellanslag-4 eller rullningsknapp ner

Gå till början av listan: Mellanslag-1-2-3 eller Mellanslag-1-3

Gå till slutet av listan: Mellanslag-4-5-6 eller Mellanslag-4-6

Hoppa till mapplista eller fillista: Mellanslag-5-6

Flytta mellan fillista och adressfönster: Tab (Mellanslag-4-5 eller F3) / Shift-tab (Mellanslag-1-2 eller Mellanslag-F3)

Öppna vald mapp eller fil: Enter

Gå upp en mappnivå: Backsteg

Hoppa till den högsta nivån på disken: Mellanslag-1-2-5-6

Flytta till föregående grupp med 20 objekt: Sida upp (mellanslag 1-2-6 eller F1-F2)

Flytta till nästa grupp med 20 objekt: Sida ner (mellanslag 3-4-5 eller F3-F4)

15.3.2 Välja mappar och filer

Markera enskilt objekt: Mellanslag

Starta filval: Mellanslag-Enter-b (punkter 1-2)

Markera alla: Mellanslag-Enter-a (punkt 1)

15.3.3 Arkiv-menyn

Öppna: Mellanslag-Enter-o (punkter 1-3-5)

Öppna med: Mellanslag-Enter-e (punkter 1-5)

Öppna ny ordbehandlare: Backsteg-Mellanslag-w (punkter 2-4-5-6)

Packa: Mellanslag-Enter-z (punkter 1-3-5-6)

Packa upp: Mellanslag-Enter-u (punkter 1-3-6)

Skicka till: Mellanslag-Enter-s (punkter 2-3-4)

Byt namn: Mellanslag-Enter-r (punkter 1-2-3-5)

Nytt dokument: Mellanslag-Enter-n (punkter 1-3-4-5)

Ny mapp: Mellanslag-Enter-f (punkter 1-2-4)

Filkonvertering: Mellanslag-Enter-t (punkter 2-3-4-5)

Sök efter fil: Mellanslag-f (punkter 1-2-4)

Sök efter text: Backsteg-Mellanslag-f (punkter 1-2-4)

Sammanfoga filer: Mellanslag-Enter-m (punkter 1-3-4)

Delad fil: Mellanslag-Enter-p (punkter 1-2-3-4)

Information: Mellanslag-Enter-i (punkter 2-4)

15.3.4 Redigera-menyn

Kopiera: Mellanslag-Enter-c (punkter 1-4)

Klipp ut: Mellanslag-Enter-x (punkter 1-3-4-6)

Klistra in: Mellanslag-Enter-v (punkter 1-2-3-6)

Radera: Mellanslag-d (punkter 1-4-5)

Markera alla: Mellanslag-Enter-a (punkt 1)

15.3.5 Visa-menyn

Sortera filer efter: Mellanslag-Enter-g (punkter 1-2-4-5)

Ställ in filinformation: Mellanslag-Enter-l (punkter 1-2-3)

Visa bara filer av typ: Mellanslag-Enter-w (punkter 2-4-5-6)

Visa systemmappar: Mellanslag-Enter-h (punkter-1-2-5)

15.4 Ordbehandlare

15.4.1 Arkiv menyn

Öppna ny ordbehandlare: Backsteg-Mellanslag-n (punkter-1-3-4-5)

Nytt: Mellanslag-Enter-n (punkter 1-3-4-5)

Öppna: Mellanslag-Enter-o (punkter 1-3-5)

Spara: Mellanslag-s (punkter 2-3-4)

Spara som: Mellanslag-s (punkter 2-3-4)

Stäng aktuellt dokument: Mellanslag-q (punkter 1-2-3-4-5)

Skriv ut: Mellanslag-p (punkter 1-2-3-4)

Inställningar: Mellanslag-Enter-e (punkter 1-5)

Inställningar öppna fil: Backsteg-Mellanslag-Enter-o (punkter 1-3-5)

Avsluta: Mellanslag-z (punkter 1-3-5-6)

15.4.2 Redigera menyn

Påbörja markering: Mellanslag-Enter-b (punkter 1-2)

Kopiera: Mellanslag-Enter-c (punkter 1-4)

Klipp ut: Mellanslag-Enter-x (punkter 1-3-4-6)

Klistra in: Mellanslag-Enter-v (punkter 1-2-3-6)

Radera: Mellanslag-d (punkter 1-4-5)

Radera tomma rader: Backsteg-e (punkter 1-5)

Lägg till i urklipp: Mellanslag-Enter-p (punkter 1-2-3-4)

Rensa Urklipp: Mellanslag-Enter-d (punkter 1-4-5)

Markera allt: Mellanslag-Enter-a (punkt 1)

15.4.3 Lägg till menyn

Sätt märke: Mellanslag-Enter-m (punkter 1-3-4)
Gå till märke: Mellanslag-Enter-j (punkter 2-4-5)
Ta bort märke: Backsteg-Mellanslag-d (punkter 1-4-5)
Infoga från fil: Mellanslag-Enter-i (punkter 2-4)
Infoga datum: Mellanslag-Enter-w (punkter 2-4-5-6)
Infoga tid: Backsteg-Mellanslag-w (punkter 2-4-5-6)

15.4.4 Gå till menyn

Sök: Mellanslag-f (punkter 1-2-4)
Sök nästa: Mellanslag-Enter-f (punkter 1-2-4)
Sök bakåt: Backsteg-Mellanslag-f (punkter-1-2-4)
Ersätt: Mellanslag-Enter-r (punkter 1-2-3-5)
Gå till plats: Mellanslag-Enter-l (punkter 1-2-3)
Gå till föregående mening: Mellanslag-2-3-6
Gå till nästa mening: Mellanslag-3-5-6
Gå till föregående sida: Mellanslag-1-2-6 eller F1-F2
Gå till nästa sida: Mellanslag-3-4-5 eller F3-F4
Gå till föregående dokument: Tab (Mellanslag-1-2 eller Mellanslag-F3)
Gå till nästa dokument: Shift-Tab (Mellanslag-4-5 eller F3)

15.4.5 Läs menyn

Läs markerad text: Backsteg-Mellanslag-b (punkter 1-2)
Läs början på markerad text: Mellanslag-Enter-u (punkter 1-3-6)
Läs från början till markör: Backsteg-Mellanslag-g (punkter 1-2-4-5)
Läs från markören till slutet: Mellanslag-Enter-g (punkter 1-2-4-5)
Rulla automatisk: upp-ned-rullningsknappar
Läs aktuell mening: Mellanslag-1-4-5-6
Läs aktuell rad: Mellanslag-1-4
Läs aktuellt ord: Mellanslag-2-5
Läs aktuell bokstav: Mellanslag-3-6
Läs markörposition: Mellanslag 1-5-6)
Läs status: Mellanslag-3-4
Information om dokumentstorlek: Backsteg-Mellanslag-i (punkter 2-4)

Läs teckensnittsinformation: Backsteg-Mellanslag-Enter-n (punkter 1-3-4-5)

15.4.6 Layout menyn

Typsnitt: Backsteg-Mellanslag-Enter-f (punkter 1-2-4)

Layout för stycke i punktskrift: Backsteg-Mellanslag-1-2-4-6

Layout för punktskriftsdokument: Backsteg-Mellanslag-p (punkter 1-2-3-4)

Layout för stycke: Backsteg-Mellanslag-2-3-4-6

Layout för dokument som skall skrivas ut: Backsteg-Mellanslag-t (punkter 2-3-4-5)

15.4.7 Diverse funktioner

Radera aktuellt stycke: Backsteg-Mellanslag-2-3-5-6

Radera aktuell rad: Backsteg-Mellanslag-1-4

Radera nuvarande ord: Backsteg-Mellanslag-2-5

Radera nuvarande tecken: Mellanslag-d (punkter 1-4-5)

Visa formattecken: Mellanslag 1-4-6

Välj läsenhet: Mellanslag-2-4-6

Läsläge, skrivskydd: Mellanslag-3-4-6

Gå en bild bakåt i PPT: Backsteg

Gå en bild framåt i PPT: Mellanslag

Gå till bild: Mellanslag-Enter-l (punkter 1-2-3)

Infoga sidbrytning: Enter-Backsteg-p (punkter 1-2-3-4)

Infoga tab: Backsteg-Mellanslag-Enter-i (punkter 2-4)

Centrallinje: Backsteg-Mellanslag-Enter-n (punkter 1-3-4-5)

Växla matematikläge till / från: Backsteg-Mellanslag-m (punkter 1-3-4)

15.5 E-post

15.5.1 Arkiv menyn

Skriv nytt meddelande: Mellanslag-Enter-w (punkter 2-4-5-6)

Spara som text: Mellanslag-s (punkter 2-3-4) Skriv ut e-post: Mellanslag-p (punkter 1-2-3-4)

Avsluta: Mellanslag-z (punkter 1-3-5-6)

15.5.2 Redigera menyn

Markera allt: Mellanslag-Enter-a (punkt 1)

Påbörja markering: Mellanslag-Enter-b (punkter 1-2)

Kopiera till urklipp: Mellanslag-Enter-c (punkter 1-4)

Klipp till klippbordet: Mellanslag-Enter-x (punkter 1-3-4-6) (Endast tillgängligt när du skriver ett meddelande)

Klistra in: Mellanslag-Enter-v (punkter 1-2-3-6) (endast tillgängligt när du skriver ett meddelande)

Radera markering / tecken: Mellanslag-d (punkter 1-4-5)

Sök: Mellanslag-f (punkter 1-2-4)

Gå till nästa olästa meddelande: Mellanslag-Enter-u (punkter 1-3-4)

Töm papperskorgen: Backsteg-Mellanslag-Enter-q (punkter 1-2-3-4-5)

Flytta till e-postmapp: Backsteg-Mellanslag-x (punkter 1-3-4-6)

Kopiera till e-postmapp: Backsteg-Mellanslag-c (punkter 1-4)

15.5.3 Verktyg menyn

Kontohanteraren: Mellanslag-Enter-m (punkter 1-3-4)

Ställ in sökväg: Mellanslag-Enter-p (punkter 1-2-3-4)

Ställ in alternativ: Mellanslag-Enter-o (punkter 1-3-5)

Inställningar för spam: Mellanslag-Enter-e (punkter 1-5)

Spara Adress: Mellanslag-Enter-i (punkter 2-4) (Detta gäller endast "från" i "inkorgen")

15.5.4 Meddelande menyn

Svara: Mellanslag-Enter-r (punkter 1-2-3-5)

Svara alla: Backsteg-Mellanslag-r (punkter 1-2-3-5)

Vidarebefordra: Mellanslag-Enter-f (punkter 1-2-4)

Sök efter nya meddelanden: Mellanslag-Enter-n (punkter 1-3-4-5)

Öppna meddelande i webbläsaren: Backsteg-Mellanslag-o (punkter 1-3-5)

Vidarebefordra som bilaga: Backsteg-Mellanslag-w (punkter 2-4-5-6)

15.5.5 Snabbtangenter för inkorgen

Byt från Offline till Online-läge (IMAP): Mellanslag-Enter-l (punkter 1-2-3)

Ta emot gammalt mail (IMAP): Backsteg-Mellanslag-p (punkter 1-2-3-4)

Gå till föregående konto: Backsteg-Mellanslag-punkter 1-2-6

Gå till nästa konto: Backsteg-Mellanslag-punkter 3-4-5

Gå till föregående brevlåda: Mellanslag-Enter punkter 1-2-6

Gå till nästa brevlåda: Mellanslag-Enter punkter 3-4-5

Sök nästa: Backsteg-Mellanslag-f (punkter 1-2-4)

Radera nuvarande meddelande: Mellanslag-d (punkter 1-4-5) (gäller endast fältet Ämne och datum i inkorgen).

Sök adress: Mellanslag-Enter-l (punkter 1-2-3)

Bifoga fil: Mellanslag-Enter-f (punkter 1-2-4)

Skicka e-post: Mellanslag-Enter-s (punkter 2-3-4)

Spara i utkorgen: Mellanslag-s (punkter 2-3-4)

15.6 Media

15.6.1 Media spelare

15.6.1.1 Arkiv menyn

Öppna fil: Mellanslag-Enter-o (punkter 1-3-5)

Öppna mapp: Mellanslag-Enter-f (punkter 1-2-4)

Lägg till fil: Backsteg-Mellanslag-o (punkter 1-3-5)

Lägg till mapp: Backsteg-Mellanslag-f (punkter 1-2-4)

Spara spellista: Mellanslag-Enter-i (punkter 2-4)

Spara som spellista: Mellanslag-s (punkter 2-3-4)

Ta bort objekt: Mellanslag-d (punkter 1-4-5)

Tagg-information: Mellanslag-Enter-t (punkter 2-3-4-5)

Öppna URL: Mellanslag-Enter-u (punkter 1-3-6)

Avsluta: Mellanslag-z (punkter 1-3-5-6)

15.6.1.2 Spela menyn

Spela: Enter, Spela-knappen

Föregående spår: Punkt 3, Bakåt knapp

Nästa spår: Punkt 6, framåt knapp

Backa 5 spår: Punkter 2-3

Framåt 5 spår: Punkter 5-6

Första spåret: Punkter 1-3

Sista spåret: Punkter 4-6

Öka volym: Mellanslag-rullningsknapp upp

Minska volym: Mellanslag-rullningsknapp ner

Öka hastighet: Punkts 3-4-5

Minska hastighet: Punkts 1-2-6

Pausa / spela: Mellanslag, Spela-knapp

Stopp: Backsteg, Stopp-knappen

15.6.1.3 Spela in meny

Spela in: Mellanslag-Enter-r (punkter 1-2-3-5), Spela-in knappen

Spela in: Spela-in knapp

Paus / Fortsätt inspelning: Mellanslag, Spela-in knapp

Spela: Spela-knappen

15.6.1.4 Position meny

Märk position: Mellanslag-Enter-m (punkter 1-3-4)

Ta bort märkt position: Mellanslag-Enter-d (punkter 1-4-5)

Hoppa till märkt position: Mellanslag-Enter-j (punkter 2-4-5)

Gå till tid: Mellanslag-Enter-g (punkter 1-2-4-5)

Gå till procent: Backsteg-Mellanslag-p (punkter 1-2-3-4)

Ange startpunkt: Mellanslag-Enter-p (punkter 1-2-3-4)

Släpp loss punkt: Mellanslag-e (punkter 1-5)

15.6.1.5 Märke meny

Sätt märke: Backsteg-Mellanslag-m (punkter 1-3-4)

Flytta till märke: Backsteg-Mellanslag-j (punkter 2-4-5)

Föregående märke: Backsteg-Mellanslag-punkt 3

Nästa märke: Backsteg-Mellanslag-punkt 6

Ta bort märke: Backsteg-Mellanslag-d (punkter 1-4-5)

Märkeshanterare: Backsteg-Mellanslag-k (punkter 1-3)

15.6.1.6 Inställningar

Konfiguration: Backsteg-Mellanslag-c (punkter 1-4)

Uppspelningsinställningar: Mellanslag-Enter-s (punkter 2-3-4)

Inspelningsinställningar: Backsteg-Mellanslag-s (punkter 2-3-4)

Effektinställningar: Mellanslag-Enter-e (punkter 1-5)

15.6.1.7 Övrigt

Ändra tidsindex: Punkt 2 eller Punkt 5

Gå till nästa position efter tidsindex: Punkt 4

Gå till föregående position efter tidsindex: Punkt 1

Radera spellista: Mellanslag-d (punkter 1-4-5)

Ange markerad position: Mellanslag-Enter-m (punkter 1-3-4)

Gå till nästa objekt: Mellanslag-punkt-4

Gå till föregående objekt: Mellanslag-punkt-1

Flytta till fliken Spellista: Mellanslag-4-5 / Mellanslag-1-2

Gå till nästa fil: Mellanslag-4

Gå till föregående fil: Mellanslag-1

Gå till sista filen: Mellanslag-4-6

Gå till första filen: Mellanslag-1-3

Spela nuvarande fil: Mellanslag

Starta filval: Mellanslag-Enter-b (punkter 1-2)

Börja spela de valda filerna: Enter

Sluta spela: Backsteg

Radera de valda filerna från spellistan: Mellanslag-d (punkter 1-4-5)

Flytta till fliken "Information": Mellanslag-4-5 / Mellanslag-1-2

15.6.2 FM-radio

Öppna förinställningsdialogrutan: Mellanslag-Enter-e (punkter 1-5)

Öppna menyn: Mellanslag-m (punkter 1-3-4) eller F2

Interna högtalare på / av: Mellanslag-x (punkter 1-3-4-6)

Gå till nästa frekvens: Punkt 6

Gå till föregående frekvens: Punkt 3

Autoscan bakåt: Punkt 2, kort tryck på bakåt-knappen

Autoscan framåt: Punkt 5, kort tryck på framåt-knappen

Gå till frekvens: Mellanslag-f (punkter 1-2-4)

Gå till föregående kanal: Punkt 1, tryck länge på bakåt-knappen

Gå till nästa kanal: Punkt 4, länge tryck på framåt-knappen

Spara kanal: Mellanslag-Enter-s (punkter 2-3-4) eller länge tryck på Spela-in knappen

Radera kanal: Mellanslag-d (punkter 1-4-5) eller länge tryck på stoppknappen

Öppna inspelningsdialog: Mellanslag-Enter-r (punkter 1-2-3-5)

Spela in paus / återuppta: kort tryck på inspelningsknappen

Stoppa inspelningen: kort tryck på Stop-knappen

Stäng av: kort tryck på Stop-knappen, Mellanslag

Stäng av: kort tryck på knappen Play, Mellanslag

Volym upp: Mellanslag-Rullaupp-knappen

Volym ner: Mellanslag-Rullaner-knappen

15.6.3 DAISY-spelare

Läs titel: Mellanslag-punkter 1-2-5-6

Öppna DAISY-bok: Mellanslag-Enter-o (punkter 1-3-5)

Röstinställningar: Mellanslag-Enter-s (punkter 2-3-4)

Visa bokinformation: Mellanslag-Enter-i (punkter 2-4)

Avsluta: Mellanslag-z (punkter 1-3-5-6)

Spela / pausa: Mellanslag

Gå till början: Mellanslag-1-3 eller Mellanslag-1-2-3

Gå till slutet: Mellanslag-4-6 eller Mellanslag-4-5-6

Öka volymen: Backsteg-Mellanslag-punkt-4

Minska volymen: Backsteg-Mellanslag-punkt-1

Öka hastighet: Backsteg-Mellanslag-punkt-5

Minska hastighet: Backsteg-Mellanslag-punkt-2

Öka tonhöjd: Backsteg-Mellanslag-punkt-6

Minska tonhöjd: Backsteg-Mellanslag-punkt-3

Gå till nästa sida: Mellanslag-3-4-5

Gå till föregående sida: Mellanslag-1-2-6

Gå till sida: Mellanslag-Enter-g (punkter 1-2-4-5)

Välj föregående text / tidsenhet: Punkt 1

Välj nästa text / tidsenhet: Punkt 4

Gå till föregående text / tidsenhet: Punkt 2

Gå till nästa text / tidsenhet: Punkt 5

Välj föregående rörelseenhet: Punkter 2-3

Välj nästa rörelseenhet: Punkter 5-6

Gå till föregående enhet: Punkt 3 eller kort tryck på Bakåt-knappen

Gå till nästa enhet: Punkt 6 eller kort tryck på Framåt-knappen

Gå till nästa rubrik: Mellanslag-5 eller långt tryck på Nästa-knappen

Gå till föregående rubrik: Mellanslag-2 eller långt tryck på Föregående-knappen
Gå till sista rubriken: Mellanslag-4-6
Gå till första rubriken: Mellanslag 1-3
Kontrollera nuvarande läsnivå och rubrik: Mellanslag-Enter-w (punkter 2-4-5-6)
Skanna rubriklistan från aktuell position till slutet: Mellanslag-Enter-n (punkter 1-3-4-5)
Sök rubrik: Mellanslag-f (punkter 1-2-4)
Rubriklista: Mellanslag-Enter-h (punkter 1-2-5)
Hitta igen: Mellanslag-Enter-f (punkter 1-2-4)
Sätt märke vid nuvarande position: Mellanslag-Enter-m (punkter 1-3-4)
Gå till nästa märke: Mellanslag-punkt 6
Gå till föregående märke: Mellanslag-punkt 3
Radera markering: Mellanslag-d (punkter 1-4-5)
Skapa memo: Backsteg-Mellanslag-m (punkter-1-3-4)
Läs memo: Backsteg-Mellanslag-r (punkter-1-2-3-5)
Läs tidigare memo: Backsteg-Mellanslag-p (punkter-1-2-3-4)
Läs nästa memo: Backsteg-Mellanslag-n (punkter-1-3-4-5)
Radera memo: Backsteg-Mellanslag-d (punkter-1-4-5)
Avsluta och radera position utan fråga: Mellanslag-Enter-z (punkter-1-3-5-6)
Avsluta och radera märken utan fråga: Backsteg-Mellanslag-z (punkter-1-3-5-6)

15.7 Organisera

15.7.1 Adressbok

15.7.1.1 Navigering när du lägger till en adress

Gå till föregående fält eller menyalternativ: Mellanslag-1 eller Rulla upp-knappen
Gå till nästa fält eller menyalternativ: Mellanslag-4 eller Rulla ner-knappen
Gå till det första fältet eller menyalternativet: Mellanslag-1-2-3
Gå till det sista fältet eller menyalternativet: Mellanslag-4-5-6

15.7.1.2 Navigering i sökresultatlistan

Gå till föregående post: Mellanslag-1 eller Rulla upp-knappen
Gå till nästa post: Mellanslag-4 eller Rulla ner-knappen
Gå till första posten: Mellanslag-1-2-3
Gå till den senaste posten: Mellanslag-4-5-6
Gå till information om post: F3

15.7.1.3 Allmänna kommandon

Lägg till adress: Mellanslag-Enter-i (punkter 2-4)
Sök adress: Mellanslag-Enter-s (punkter 2-3-4)
Redigera adress: Mellanslag-Enter-m (punkter 1-3-4)
Radera adress: Mellanslag-d (punkter 1-4-5)
Välj alla: Mellanslag-Enter-a (punkt 1)
Spara som en fil: Mellanslag-Enter-t (punkter 2-3-4-5)
Skriv ut adress: Mellanslag-p (punkter 1-2-3-4)
Säkerhetskopiera adresslista: Mellanslag-Enter-u (punkter 1-3-6)
Återställ adresslista: Mellanslag-Enter-r (punkter 1-2-3-5)
Inställningar för säkerhetskopiering: Mellanslag-Enter-e (punkter 1-5)
Inställning för lägg till/sök adress: Mellanslag-Enter-o (punkter 1-3-5)
Importerera från CSV: Backsteg-Mellanslag-i (punkter 2-4)
Exportera till CSV: Backsteg-Mellanslag-x (punkter 1-3-4-6)

15.7.2 Schemahanterare

15.7.2.1 Allmänna kommandon

Gå till nästa fält: Mellanslag-4-5 eller F3
Gå till föregående fält: Mellanslag-1-2 eller Mellanslag-F3
Lägg till möte: Mellanslag-Enter-i (punkter 2-4)
Sök möte: Mellanslag-Enter-s (punkter 2-3-4)
Ändra möte: Mellanslag-Enter-m (punkter 1-3-4)
Radera möte: Mellanslag-d (punkter 1-4-5)
Ta bort alla möten: Backsteg-Mellanslag-Enter-q (punkter 1-2-3-4-5)
Säkerhetskopiera möten: Mellanslag- Enter-u (punkter 1-3-6)
Återställ möten: Mellanslag- Enter-r (punkter 1-2-3-5)
Inställningar för säkerhetskopiering: Mellanslag-Enter-e (punkter 1-5)
Alarmalternativ: Mellanslag-Enter-o (punkter 1-3-5)
Spara möten som fil: Mellanslag-Enter-t (punkter 2-3-4-5)
Skriv ut möten: Mellanslag-p (punkter 1-2-3-4)

15.7.2.2 Navigera sökresultat

Gå till föregående möte: Mellanslag-2

Gå till nästa möte: Mellanslag-5

Gå till första mötet: Mellanslag-2-3 eller Mellanslag-1-2-3

Gå till sista mötet: Mellanslag-5-6 eller Mellanslag-4-5-6

Gå till föregående möte samma dag: Mellanslag-1 eller Rulla upp-knappen

Gå till nästa möte samma dag: Mellanslag-4 eller Rulla ner-knappen

Gå till första mötet samma dag: Mellanslag-1-3

Gå till sista mötet samma dag: Mellanslag-4-6

15.8 Webbverktyg

15.8.1 Webbläsare

15.8.1.1 Allmänna kommandon

Öppna URL: Mellanslag-Enter-u (punkter 1-3-6)

Öppna: Mellanslag-Enter-o (punkter 1-3-5)

Spara som: Mellanslag-s (punkter 2-3-4)

Information: Mellanslag-Enter-i (punkter 2-4)

Avsluta: Mellanslag-z (punkter 1-3-5-6)

Läs från början till markör: Backsteg-Mellanslag-g (punkter 1-2-4-5)

Läs från markören till slutet: Mellanslag-Enter-g (punkter 1-2-4-5)

Automatisk bläddring: Upprullningsknapp-Nedrullningsknapp

Starta val: Mellanslag-Enter-b (punkter 1-2)

Kopiera: Mellanslag-Enter-c (punkter 1-4)

Lägg till i urklipp: Mellanslag-Enter-p (punkter 1-2-3-4)

Kopiera URL: Backsteg-Mellanslag-d (punkter 1-4-5)

Kopiera länk: Backsteg-Mellanslag-l (punkter 1-2-3)

Gå till startsidan: Backsteg-Mellanslag-h (punkter 1-2-5)

Gå till föregående sida: Backsteg-Mellanslag-3 eller Backsteg-p (punkter 1-2-3-4)

Gå till nästa sida: Backsteg-Mellanslag-6 eller Backsteg-n (punkter 1-3-4-5)

Gå till föregående rubrik: Backsteg-Mellanslag-b (punkter 1-2)

Gå till nästa rubrik: Backsteg-Mellanslag-f (punkter 1-2-4)

Gå till föregående textstycke: Mellanslag-2-4-6

Gå till nästa textstycke: Mellanslag-1-2-4-5

Gå till tidigare besökta länken: Mellanslag-2-3-6

Gå till nästa besökta länk: Mellanslag-3-5-6

Uppdatera: Mellanslag-Enter-r (punkter 1-2-3-5)

Öppna historiken: Mellanslag-Enter-h (punkter 1-2-5)

Kontrollera adressen på den valda titeln i historiklistan: Mellanslag-i (punkter 2-4)

Sök: Mellanslag-f (punkter 1-2-4)

Sök igen: Mellanslag-Enter-f (punkter 1-2-4)

Länklista: Backsteg-Mellanslag-i (punkter 2-4)

RSS-flödeslista: Mellanslag-Enter-j (punkter 2-4-5)

Ställ in aktuell som din startsida: Mellanslag-Enter-s (punkter 2-3-4)

Lägg till i favoriter: Backsteg-Mellanslag-a (punkt 1)

Favoritlista: Mellanslag-Enter-l (punkter 1-2-3)

Alternativinställningar: Backsteg-Mellanslag-o (punkter 1-3-5)

15.8.1.2 Snabbtangenter när du spelar ljudfiler i webbläsaren

Öka volymen: Mellanslag-Rulla upp-knappen

Minska volymen: Mellanslag-Rulla ner-knappen

Spela: Spela upp knapp på frontpanelen

Stopp: Stoppknappen på frontpanelen

15.8.1.3 Snabbtangenter för läsning av webbsidor

Gå till föregående element: Shift-tab (mellanslag 1-2)

Gå till nästa element: Tab (Mellanslag-4-5)

Välj nästa objekt i ett kombinationsfält (listruta): Backsteg-Mellanslag-4

Välj föregående objekt i ett kombinationsfält (listruta): Backsteg-Mellanslag-1

Gå till föregående formulärfält: Mellanslag-1-2-3-4-6

Gå till nästa formulärfält: Mellanslag-1-3-4-5-6

Gå till föregående tabell: Mellanslag-3-4-5-6

Gå till nästa tabell: Mellanslag-1-4-5-6

Gå till föregående cell: Mellanslag-2-3

Gå till nästa cell: Mellanslag-5-6

Gå till cellen över: Mellanslag-3-5

Gå till cellen under: Mellanslag 2-6

Läs aktuell cell: Mellanslag-2-3-5-6

Gå till föregående cell i tabellen på högre nivå: Backsteg-Mellanslag-2-3

Gå till nästa cell i tabellen på högre nivå: Backsteg-Mellanslag-5-6

Gå till cellen ovanför i tabellen på högre nivå: Backsteg-Mellanslag-3-5

Gå till cellen nedanför i tabellen på högre nivå: Backsteg-Mellanslag-2-6

Kontrollera nuvarande position: Mellanslag-1-5-6

Flytta till föregående ram: Mellanslag-3-4-6

Flytta till nästa ram: Mellanslag-1-4-6

Läs nuvarande rad: Mellanslag-r (punkter 1-2-3-5)

15.9 Extra

15.9.1 Excel-visare

15.9.1.1 Navigeringskommandon

Flytta till nästa rad: Mellanslag-Punkt 4

Flytta till föregående rad: Mellanslag-Punkt 1

Flytta till nästa kolumn: Mellanslag-Punkt 6

Flytta till föregående kolumn: Mellanslag-Punkt 3

Flytta till början av raden: Mellanslag-Punkter 1-3

Flytta till slutet av raden: Mellanslag-Punkter 4-6

Flytta till toppen av kolumnen: Mellanslag-Punkter 2-3

Flytta till botten av kolumnen: Mellanslag-Punkter 5-6

Flytta till toppen av kalkylbladet: Mellanslag-Punkter 1-2-3

Flytta till botten av kalkylbladet: Mellanslag-Punkter-4-5-6

Flytta till nästa arbetsblad: Mellanslag-Punkter-3-4-5

Flytta till föregående kalkylblad: Mellanslag-Punkter-1-2-6

Flytta till nästa grupp: Backsteg-Mellanslag-Punkter 5-6

Flytta till föregående grupp: Backsteg-Mellanslag-Punkter 2-3

Flytta till nästa grupp i rad: Mellanslag-Punkt 5

Flytta till föregående grupp i rad: Mellanslag-Punkt 2

Flytta till nästa grupp i kolumnen: Mellanslag-Punkter 5-6

Flytta till föregående grupp i kolumnen: Mellanslag-Punkter 2-3

15.9.1.2 Filkommandon

Öppna: Mellanslag-Enter-o (punkter 1-3-5)

Öppna hyperlänk: Mellanslag-Enter-h (punkter 1-2-5)

Ställ in användartabell: Mellanslag-Enter-t (punkter 2-3-4-5)

Cellegenskaper: Mellanslag-Enter-i (punkter 2-4)

Snabbinställning: Mellanslag-Enter-x (punkter 1-3-4-6)

Spara som: Mellanslag-s (punkter 2-3-4)

15.9.1.3 Gå till kommandon

Sök: Mellanslag-f (punkter 1-2-4)

Sök nästa: Mellanslag-Enter-f (punkter 1-2-4)

Sök föregående: Backsteg-Mellanslag-f (punkter 1-2-4)

Gå till cell: Mellanslag-Enter-j (punkter 2-4-5)

Nästa ark: Mellanslag-3-4-5

Föregående ark: Mellanslag-1-2-6

Arklista: Mellanslag-Enter-l (punkter 1-2-3)

Sätt märke: Backsteg-Mellanslag-m (punkter 1-3-4)

Gå till märke: Backsteg-Mellanslag-j (punkter 2-4-5)

Ta bort märke: Backsteg-Mellanslag-d (punkter 1-4-5)

15.9.1.4 Läs kommandon

Inställningar: Backsteg-Mellanslag-o (punkter 1-3-5)

Ark titel: Mellanslag-1-5-6

Läs från toppen av kolumnen till markören: Backsteg-Mellanslag-Punkt 1

Läs från markör till botten av kolumnen: Backsteg-Mellanslag-Punkt 4

Läs från början av rad till markör: Backsteg-Mellanslag-Punkt 3

Läs från markör till slutet av raden: Backsteg-Mellanslag-Punkt 6

Läs nuvarande rad: Mellanslag-c (punkter 1-4)

Läs nuvarande kolumn: Mellanslag-y (punkter 1-3-4-5-6)

Läs rubrikens rad i rad: Backsteg-Mellanslag-c (punkter 1-4)

Läs huvudkolumn i kolumnen: Backsteg-Mellanslag-y (punkter 1-3-4-5-6)

Läs från början till markör: Backsteg-Mellanslag-g (punkter 1-2-4-5)

Läs från markören till slutet: Mellanslag-Enter-g (punkter 1-2-4-5)

Läs ett tecken (När i cellaktivering): Mellanslag-Punkter-3-6

Läs nuvarande cell: Mellanslag-Punkter-2-3-5-6

Läs filnamn: Mellanslag-Punkter 3-4

Läs vald text: Backsteg-Mellanslag-b (punkter 1-2)

15.9.1.5 Visa kommandon

Visa/Dölj ark: Mellanslag-Enter-s (punkter 2-3-4)

Visa/dölj rad: Mellanslag-Enter-r (punkter 1-2-3-5)

Visa/dölj kolumn: Mellanslag-Enter-y (punkter 1-3-4-5-6)

Cellaktivering: Enter

Aktivering Avbryt: Backsteg

Ange tid och datum: Mellanslag-Enter-d (punkter 1-4-5)

15.9.1.6 Redigera kommandon

Starta markering: Mellanslag-Enter-b (punkter 1-2)

Markera allt: Mellanslag-Enter-a (punkt 1)

Kopiera markerad tex: Mellanslag-Enter-c (punkter 1-4)

15.10 Verktyg

15.10.1 Kalkylator

Rensa räknare: Backsteg-Mellanslag-c (punkter 1-4)

Radera tal eller operatörer: Backsteg

Beräkningshistorik: Mellanslag-Enter-h (punkter 1-2-5)

Allmänna funktioner: Mellanslag-Enter-g (punkter 1-2-4-5)

Pi: Mellanslag-Enter-p (punkter 1-2-3-4)

Exponent: Mellanslag-Enter-e (punkter 1-5)

Trigonometriska funktioner: Mellanslag-Enter-s (punkter 2-3-4)

Sinus: Mellanslag-Enter-s (punkter 2-3-4), s (punkter 2-3-4)

Arc sinus: Mellanslag-Enter-s (punkter 2-3-4), a (punkt 1)

Hyperbolisk sinus: Mellanslag-Enter-s (punkter 2-3-4), h (punkter 1-2-5)

Cosinus: Mellanslag-Enter-i (punkter 2-4), i (punkter 2-4)

Arc cosinus: Mellanslag-Enter-c (punkter 1-4), a (punkt 1)

Hyperbolisk cosinus: Mellanslag-Enter-c (punkter 1-4), h (punkter 1-2-5)

Tangens: Mellanslag-Enter-t (punkter 2-3-4-5), t (punkter 2-3-4-5)

Arc tangens: Mellanslag-Enter-t (punkter 2-3-4-5), en (punkt 1)

Hyperbolisk tangens: Mellanslag-Enter-t (punkter 2-3-4-5), h (punkter 1-2-5)

Logaritmfunktion: Mellanslag-Enter-l (punkter 1-2-3)

Naturlig logaritm: Mellanslag-Enter-l (punkter 1-2-3), e (punkter 1-5)

Vanlig logaritm: Mellanslag-Enter-l (punkter 1-2-3), n (punkter 1-3-4-5)

Återkalla objekt: Backsteg-Mellanslag-r (punkter 1-2-3-5)

Radera alla sparade objekt: Mellanslag-Enter-d (punkter 1-4-5)

Spara objekt: Backsteg-Mellanslag-s (punkter 2-3-4)

Konvertera enhet: Mellanslag-Enter-u (punkter 1-3-6)

Kopiera till Urklipp: Mellanslag-Enter-c (punkter 1-4)

Inställningar: Mellanslag-Enter-o (punkter 1-3-5)

Fraktionsalternativ: Mellanslag 3-4

Returnera formel: Mellanslag-Enter-r (punkter 1-2-3-5)

Ändra punktskriftskod: Mellanslag-g (punkter 1-2-4-5)

15.10.2 Visa kompassriktning

Öppna kompass: Mellanslag-F3-F4

Flytta till nästa fält: Mellanslag-4-5 eller F3

Flytta till föregående fält: Mellanslag-1-2 eller Mellanslag-F3

Ändra kompassvisnings typ: Backsteg eller Mellanslag

Avsluta: Mellanslag-z (punkter 1-3-5-6) eller Mellanslag-e (punkter 1-5)

15.10.3 Stoppur

Starta, pausa, starta om stoppur: Enter

Kontrollera den förflutna tiden: Backsteg

Rensa stoppur: Mellanslag

Stoppa och starta om punktvisning: Mellanslag-F2

Växla mellan stoppur och nedräkningstimer: Mellanslag 4-5 eller Mellanslag 1-2

Starta, pausa, starta om timer: Enter

Rensa timer: Backsteg

Avsluta stoppur eller nedräkningstimer: Mellanslag-z (punkter 1-3-5-6)

15.10.4 Skärmläsläge

Gå till urklipp för terminal: Mellanslag-Enter-l (punkter 2-4)

Skicka innehållet i urklipp till terminalen: Mellanslag-Enter-s (punkter 2-3-4)

Avsluta skärmläsläge: Backsteg-Mellanslag-z (punkter 1-3-5-6)

15.11 Inställningar

15.11.1 Ställa in tid och datum

Gå till nästa dag: Mellanslag-6

Gå till föregående dag: Mellanslag-3

Gå till nästa vecka: Mellanslag-5

Gå till föregående vecka: Mellanslag-2

Gå till nästa månad: Mellanslag-4

Gå till föregående månad: Mellanslag-1

Gå till nästa år: Mellanslag-5-6

Gå till föregående år: Mellanslag-2-3

Gå till 1 timme efter: Mellanslag-4

Gå till 1 timme före: Mellanslag-1

Gå till 10 minuter efter: Mellanslag-5

Gå till 10 minuter före: Mellanslag-2

Gå till 1 minut efter: Mellanslag-6

Gå till 1 minut före: Mellanslag-3

Växla mellan A.M. och P.M.: Mellanslag-x (punkter 1-3-4-6)

15.11.2 Bluetooth hanterare

Sök igen efter Bluetooth-enheter: Mellanslag-Enter-r (punkter 1-2-3-5)

Anslut enhet: Tryck Enter på enhetens namn

Anslut tjänst: Tryck Enter på tjänstens namn

Koppla bort tjänst: Mellanslag-Enter-d (punkter 1-4-5)

Gå till Bluetooth-enhetslistan och listan över tjänster: Backsteg

Ta bort enhetens inställningar i listan över Bluetooth-enheter: Mellanslag-d (punkter 1-4-5)

15.11.3 Säkerhetskopiera / återställ personliga inställningar

Gå till föregående objekt: Mellanslag-1 eller uppåt-rullningsknappen

Gå till nästa objekt: Mellanslag-4 eller nedåt-rullningsknappen

Gå till föregående fält: Shift-tab (Mellanslag-1-2 eller Mellanslag-F3)

Gå till nästa fält: Tab (Mellanslag-4-5 eller F3)

Markera/avmarkera kryssrutor: Mellanslag

Säkerhetskopiera: Mellanslag-Enter-b (punkter 1-2)

Återställ: Mellanslag-Enter-r (punkter1-2-3-5)

15.11.4 Lösenordsskydd.

Ställ in lösenord: Mellanslag-Enter-i (punkter 2-4)

Ändra lösenord: Mellanslag-Enter-m (punkter 1-3-4)

Lösenordskonfiguration: Mellanslag-Enter-c (punkter 1-4)

Återställ till fabriksinställningar: i (punkter 2-4)

15.12 Skärmläsarkommandon

15.12.1 Flytta fokus

Gå till nästa objekt: Mellanslag-4-5 eller F3

Gå till föregående objekt: Mellanslag-1-2 eller Mellanslag-F3

Gå överst på skärmen: Mellanslag-1-2-3

Gå nederst på skärmen: Mellanslag-4-5-6

Bläddra ner en skärm: Mellanslag-3-4-5

Bläddra upp en skärm: Mellanslag 1-2-6

Kör nuvarande objekt: Enter eller marköroutingtangente

Tillbaka-knapp: Mellanslag-e, F4 eller Mellanslag-z

Gå till specifikt objekt: Skriv första bokstaven i objektnamnet

Gå till hemskärmen: F1

Aktivera appmeny: Mellanslag-Enter-i med fokus på app

Öppna notifikationer: Mellanslag-1-2-3-4-5-6

Aktivera meddelande: Enter

Radera meddelande: Mellanslag-d (punkter-1-4-5)

Aktivera skrifvfält: Enter

Öka skjutreglaget: Backsteg-Mellanslag-4

Minska skjutreglaget: Backsteg-Mellanslag-1

Återställ Polaris Mini launcher: F2-F3-1-2-3-4-5-6-7-8

Ändra objektnavigeringsmetod: Backsteg-Mellanslag-Enter-h (punkter-1-2-5)

15.12.2 När du redigerar text

Gå till nästa tecken: Mellanslag-6

Gå till föregående tecken: Mellanslag-3

Gå till nästa ord: Mellanslag-5

Gå till föregående ord: Mellanslag-2
Gå till nästa rad: Mellanslag-4
Gå till föregående rad: Mellanslag-1
Gå till nästa stycke: Mellanslag-5-6
Gå till föregående stycke: Mellanslag-2-3
Gå till början av stycket: Mellanslag 1-3
Gå till slutet av stycket: Mellanslag-4-6
Gå till toppen av dokumentet: Mellanslag-1-2-3
Gå till undersidan av dokumentet: Mellanslag-4-5-6
Radera nuvarande tecken: Mellanslag-1-4-5
Radera tidigare tecken: Backsteg
Radera nuvarande ord: Backsteg-Mellanslag-2-5
Radera aktuell rad: Backsteg-Mellanslag-1-4
Radera aktuelltstycke: Backsteg-Mellanslag-2-3-5-6
Gå en displaylängd ner: Bläddra ner
Gå en displaylängd upp: Bläddra upp

15.12.3 Medieknappfunktioner i "App-läge"

Öppna huvudmenyn: Stopp
Senaste applikationer: Spela
Tillbaka: Spela-in
Gå till föregående objekt: Föregående
Gå till nästa objekt: Nästa
Skärmläsare på/av: Stopp och Nästa
Starta Google Voice Assistent: Spela in och spela